

zitting van woensdag 6 maart 2024 om 21:00 u.

AANWEZIG

Tom Vlaeminck, Voorzitter OCMW-Raad

Eddy Lust, Voorzitter van het vast bureau

Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Kasper Vandecasteele, Angelique Declercq, Leden van het vast bureau

Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Herman Ponnet, Guy Blancke, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtchyan, Vincent Dumortier, Jelle Van de Wiele, Jan Verbrugge, Dries Defossez, Jean Marie Lambrecht, Raadsleden

Eric Algoet, Algemeen Directeur

VERONTSCHULDIGD

Sylvianne Scherpereel, Mattias Eeckhout, Toon Demyttenaere, Raadsleden

De zitting wordt geopend op 6 maart 2024 om 20:19

OPENBAAR

1. **OCMWR/2024/007 | Beleidsdomein Zorg - Start van de procedure - Raamcontract levering zuivelproducten - Vaststelling van de lastvoorwaarden en gunningswijze - besteknr. 2024/1310.**

Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur, artikel 78.

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet) en artikel 43;
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

De huidige opdracht levering "Levering zuivelproducten" werd gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde NV Solucious, Edingensesteenweg 196 te 1500 Halle, en loopt contractueel af op 31 maart 2024;

In het kader van de een nieuwe opdracht "Raamcontract levering zuivelproducten" werd een ontwerpbestek met nr. 2024/1310 opgesteld door OCMW Menen - Aankoopdienst (als bijlage 1). Onder voorbehoud van eventuele kleine niet-essentiële aanpassing bij doorverwijzing naar de eerstkomende Raad voor Maatschappelijk Welzijn ter goedkeuring;

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 196.505,59 excl. btw of € 208.295,93 incl. 6% btw (2 jaar). Het maximaal bestelbedrag van de raamovereenkomst wordt beperkt tot het ramingsbedrag waarbij rekening werd gehouden met prijsindexaties:

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden;

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Het bestuur beschikt bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden;

De raming van de opdracht overschrijdt de limieten en dient bijgevolg nationaal gepubliceerd te worden; Volgende gunningscriteria zijn van toepassing bij gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
2	Kwaliteit	40
3	Service en levering	10
3.1	Algemene dienstverlening	3
3.2	Online bestelsysteem	2
3.3	Leveringstermijn	2,5
3.4	Plan van aanpak bij stockbreuk	1,5
3.5	Houdbaarheidsduur melk en melkproducten	1
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Gelet de gunningsprocedure van de nieuwe opdracht niet zal rond zijn tegen 31 maart 2024 wordt voorgesteld om de huidige opdracht contractueel te verlengen bij de huidige leverancier NV Solucious voor de periode van 2 maand, zijnde tot 31 mei 2024. De firma vraagt wel om een prijsverhoging door te voeren (als bijlage 2); De prijsverhoging is cfr de contractuele bepalingen opgenomen in het bestek 2020/175 - volgens de evolutie van de consumptie-index. De prijsverhoging van 1,97 % zal toegepast worden vanaf 1 april 2024 en dit volgens de aangepaste offerte-meetstaat in bijlage (als bijlage 2A):

De uitgave zal voorzien worden in het exploitatiebudget 2024 en de nodige kredieten voor volgende jaren (2025-2026) zullen voorzien worden op het MJP (van de volgende registratuur) - rekeningnummer 6000110 'zuivel' voor de beleidsitems 091110, 091120, 095310.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerpbestek met nr. 2024/1310 (als bijlage 1) en de raming voor de opdracht "Raamcontract levering zuivelproducten", opgesteld door de OCMW Menen - Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 196.505,59 excl. btw of € 208.295,93 incl. 6% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: Volgende gunningscriteria zijn van toepassing bij gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
2	Kwaliteit	40
3	Service en levering	10
3.1	Algemene dienstverlening	3
3.2	Online bestelsysteem	2
3.3	Leveringstermijn	2,5
3.4	Plan van aanpak bij stockbreuk	1,5
3.5	Houdbaarheidsduur melk en melkproducten	1
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Artikel 5: Akkoord met de contractuele verlenging van de huidige lopende opdracht bij de firma NV Solucious, Edingensesteenweg 196 te 1500 Halle voor de periode van 2 maand - 31.03.2024 -> 31.05.2025 of bij gunning van de nieuwe opdracht. De OCMW-raad neemt kennis van de gevraagde prijsverhoging door de huidige leverancier NV Solucious in de lopende overheidsopdracht. Deze wordt goedgekeurd zoals vastgesteld in de aangepaste prijsofferte-meetstaat (als bijlage 2A), en dit met ingang vanaf 1 april 2024.

2. OCMWR/2024/008 | Beheersovereenkomst IVA Zorg Menen - kennisgeving evaluatie en goedkeuring geactualiseerde versie.

Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur, artikel 78

Juridische grond

De oprichting van dit intern verzelfstandigd agentschap gebeurde volgens de principes van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, titel VII, Hoofdstuk I.

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW richtte bij raadsbesluit van 8 mei 2018 een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) op. Hiervoor werd een beheersovereenkomst opgemaakt die jaarlijks dient geëvalueerd te worden.

Deze evaluatie over het jaar 2023 en de vraag tot verlenging van de beheersovereenkomst zijn gekaderd in de uitvoering van art. 5 van de beheersovereenkomst.

Er werden een beperkt aantal aanpassingen doorgevoerd o.a. door wijzigingen in de dienstverlening en in het organogram.

De geactualiseerde versie met ingangsdatum 01.04.2024 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het vast bureau.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-Raad keurt de actualisatie van de beheersovereenkomst over het jaar 2023 goed.

Artikel 2: De OCMW-Raad gaat akkoord met de verlenging van de beheersovereenkomst met ingangsdatum 1 april 2024.

3. OCMWR/2024/006 | Procedure geringe exploitatie-uitgaven en exploitatie-ontvangsten. Goedkeuring.

Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur, artikel 78.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 78.

Feiten, context en argumentatie

In het decreet lokaal bestuur zijn geen regels voorzien in het kader van kasprovisies.

Er werd hiervoor een uniforme procedure voor stad en OCMW uitgewerkt om de regels inzake geringe uitgaven en ontvangsten vast te leggen. Deze procedure maakt deel uit van het intern controlesysteem en maakt de verschillende regelingen tot één nieuw geheel. Volgens artikel 41 §2 7° is de OCMW-raad bevoegd voor het goedkeuren van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem.

Het MAT gaf hierover positief advies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De OCMW-raad keurt de procedure voor geringe uitgaven en geringe ontvangsten goed, conform de toegevoegde bijlage.

4. OCMWR/2024/004 | Goedkeuring arbeidsreglement personeelsleden stad en OCMW Menen.

Bevoegdheid orgaan

Gelet op artikel 186 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de rechtspositieregeling van het personeel vaststelt.

Juridische grond

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Gelet op de Rechtspositieregeling van het personeel van stad en OCMW Menen van 5 februari 2020 en latere wijzigingen;
- Dit arbeidsreglement dient samen gelezen te worden met de rechtspositieregeling van het personeel van Stad en OCMW Menen, zoals goedgekeurd op 5 februari 2020 en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad en OCMW-raad van 5 februari 2020 werd de geïntegreerde rechtspositieregeling voor het personeel van stad en OCMW Menen goedgekeurd;

Op heden zijn er binnen onze organisatie voor het niet-onderwijzend personeel nog twee arbeidsreglementen, nl.

* Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2011 en latere wijzigingen

* Het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel, zoals goedgekeurd door de OCMW- raad op 4 juni 2013 en latere wijzigingen.

Er werd geruime tijd en met verschillende werkgroepen gewerkt aan een geïntegreerde tekst. Enerzijds werden alle artikelen van de twee arbeidsreglementen op elkaar afgestemd. Anderzijds werd heel wat tijd gestoken in de opmaak en het actualiseren van alle bijlagen. De verschillende bijlagen willen een antwoord bieden op de noden en verwachtingen van ons personeel en de organisatie binnen een hedendaags HRM-beleid.

De bijlagen 1 en 2 bevatten de huidige manier van werken op het vlak van uurroosters en werktijdregeling. In de loop van 2024 is de implementatie voorzien van een nieuwe loonmotor en een tijdsregistratie- en planningstool. Dit zal ook een nieuwe manier van werken met zich meebrengen wat zich dan zal vertalen in aangepaste teksten.

De manier waarop binnen ons bestuur wordt omgegaan met vorming in de meest brede betekenis werd uitgeschreven in bijlage 3.

De bijlagen 4 en 5 geven het personeel de nodige richtlijnen inzake het gebruik van de dienstvoertuigen en dienstreizen. Ook de bijlage over de fietspolicy (bijlage 6) werd in het arbeidsreglement opgenomen.

De bijlagen 7, 8 en 9 werken de rechten en plichten van het personeel bij het gebruik van verschillende geautomatiseerde systemen verder uit. De bijlage 10 omtrent het gebruik van IT-infrastructuur binnen onze organisatie is volledig afgestemd op de noden en problematieken van de digitalisering binnen ons bestuur.

Een werkgroep onder begeleiding van Liantis werkte een ziekteverzuimbeleid (bijlage 12) en een preventief middelenbeleid (bijlage 11) uit. De bijlage 13 Maatregelen ter voorkoming van psychosociale risico's op het werk, bijlage 14 arbeidsongevallen, bijlage 15 Moederschapsbescherming en bijlage 16 algemene en voedselhygiëne zijn geënt op de wettelijke bepalingen dienaangaande.

De nieuwe bijlagen 18 functie-specifieke deontologische code en 17 agressieprotocol bieden een antwoord en houvast voor het personeel bij hedendaagse problematieken op de werkvloer. In bijlage 19 wordt een klokkenluidersregeling uitgewerkt.

Het MAT gaf in zitting van 22/01/2024 gunstig advies voor het ontwerp van arbeidsreglement.

Het ontwerp van arbeidsreglement werd een eerste keer op 9 januari 2024 in een werkvergadering met de syndicale organisaties besproken. Bepaalde zaken werden verder verrijkt en verduidelijkt. Het ontwerp van arbeidsreglement werd op 20 februari 2024 onderhandeld met de syndicale organisaties. Een protocol van akkoord werd afgesloten.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het bijgevoegde arbeidsreglement voor het personeel van stad en OCMW Menen wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De ingangsdatum van het arbeidsreglement is 1 april 2024.

Artikel 3: Het arbeidsreglement van het OCMW-personeel dd. 4 juni 2013 wordt met ingang van 1 april 2024 opgeheven.

5. OCMWR/2023/030 | Goedkeuring verslag zitting Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 7 februari 2024.

Bevoegdheid orgaan

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt telkens de notulen goed van de vorige zitting.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 32

Feiten, context en argumentatie

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur luidt als volgt: Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de algemeen directeur.

Stemming

Met 27 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Kasper Vandecasteele, Angelique Declercq, Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Herman Ponnet, Guy Blancke, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Lianna Mkrтчyаn, Vincent Dumortier, Jelle Van de Wiele, Jan Verbrugge, Dries Defossez, Jean Marie Lambrecht), 1 onthouding (Philippe Mingels)

Besluit

Enig artikel: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het verslag van de vorige zitting van 7 februari 2024 goed.

De zitting wordt gesloten op 6 maart 2024 om 20:23.

De Voorzitter deelt mee dat de OCMW-raad afgelopen is en hij bedankt de raad voor sereniteit tijdens de nagedachtenis aan raadslid Scherpereel waarbij de familie eraan gehouden heeft om toch aanwezig te zijn. Hij meldt dat de volgende gemeenteraad op 17 april 2024 voorzien is met inderdaad enige feeststemming omdat het de laatste gemeenteraad is van de huidige algemeen directeur. Hij wenst iedereen dan ook welkom op de volgende gemeenteraad en een goede thuiskomst.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Algemeen Directeur
(dig. get) Eric Algoet

Voorzitter OCMW-Raad
(dig. get) Tom Vlaeminck