

zitting van woensdag 1 maart 2023 om 19:00 u.

referentie: SAMW/HV

AANWEZIG

Tom Vlaeminck, Voorzitter Gemeenteraad

Eddy Lust, Burgemeester

Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Kasper Vandecasteele, Angelique Declercq, Schepenen

Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Herman Ponnet, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Stefanie Platteau, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Oceân Vanderhisplie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Karolien Poot, Vincent Dumortier, Toon Demyttenaere, Peggy Maerten, Raadsleden

Eric Algoet, Algemeen Directeur

VERONTSCHULDIGD

Lianna Mkrtchyan, Mattias Eeckhout, Jelle Van de Wiele, Raadsleden

GR/2023/019 | Academies voor Beeld, Muziek en Woord - Stad Menen: wijziging arbeidsreglement en documenten omtrent evaluatie- en functioneringscyclus.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Guy Blancke, Raadslid

Bevoegdheid orgaan

gemeenteraad art. 40-41 DLB

Juridische grond

Gelet op het decreet 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Arbeidsreglement en bijlagen

Het arbeidsreglement voor de personeelsleden in het deeltijds kunstonderwijs (DKO), aangesteld binnen de omkadering vanuit het ministerie van onderwijs, werd aangepast aan de recentste regelgeving. Bij opmaak van de documenten werd gebruik gemaakt van de modellen aangebracht door onze pedagogische begeleidingsdienst OVSG. Deze modellen zijn dus juridisch correct en werden reeds afgetoetst bij overkoepelend vakbondsoverleg. Ze kunnen bijgevolg voor het nodige vertrouwen zorgen.

Sommige bijlages kregen een update. Enkele nieuwe bijlages werden toegevoegd of vragen bijkomende aandacht:

- Reglement lesverplaatsing Beeld werd aangepast naar voorbeeld van het reglement bij Muziek en Woord (zie bijlage 5). Het reglement is nu van toepassing op beide academies.
- De deontologische code personeelsleden Stad Menen is ook van toepassing op het onderwijspersoneel en wordt daarom toegevoegd. (zie bijlage 10)
- Beginselverklaring neutraliteit (zie bijlage 11)
- Privacyverklaring personeelsleden én toestemming gebruik beeldmateriaal (bijlage 12 en 13)
- Beleidsverklaring alcohol en drugsgebruik (bijlage 14)

Zoals wettelijk bepaald werd het aangepast arbeidsreglement en haar bijlages voorgelegd aan het personeel, samen met een opmerkingenregister. Er waren géén opmerkingen.

Het aangepast arbeidsreglement en alle bijlages werden eveneens voorgelegd op vakbondsoverleg van donderdag 8 december 2022. Er waren géén opmerkingen.

Afspraken en documenten omtrent evaluatie- en functioneringscyclus

Ook diverse documenten omtrent functioneren en evalueren van personeelsleden werden aangepast aan de nieuwe regelgeving, zoals

- de functiebeschrijvingen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur op 14 december 2022.

De functiebeschrijving bevat enkel de kerntaken van het personeelslid. Andere zaken zoals instellingsgebonden opdrachten, instellingsspecifieke doelstellingen en persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen horen vanaf 1 september 2021 niet langer thuis in de functiebeschrijving.

De functiebeschrijving wordt goedgekeurd door het schoolbestuur bij beslissing algemeen directeur. Ze hoeven niet langer opgemaakt te worden bij gemeenteraadsbeslissing.

- FB voor ambt leraar per academie
- FB ambt administratief medewerker/studiemeester-opvoeder per academie
- FB ambt directeur per academie
- FB ambt ICT-coördinator per academie
- FB ambt (piano)begeleider voor Academie Muziek en Woord
- de aanvulling bij de functiebeschrijving omtrent specifieke functies, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur op 14 december 2022:

Het onderwijzend personeel kan binnen de grenzen van de regelgeving ook met een specifieke functie belast worden. In dat geval zal de functiebeschrijving ook andere kerntaken bevatten dan de kerntaken die behoren tot de geïntegreerde lerarenopdracht. Voorwaarde is wel dat de inrichtende macht voor die specifieke functie omkaderingsmiddelen aanwendt. Het specifieke takenpakket van deze functie zal dus worden toegevoegd aan de functiebeschrijving wanneer het personeelslid deze opdracht opneemt en hiervoor aangesteld wordt via omkaderingsmiddelen.

 - FB specifieke functie: aanvangsbegeleiding (geldig voor beide academies)
 - FB specifieke functie: pedagogisch coördinator (geldig voor beide academies)
 - FB specifieke functie: samen school maken (geldig voor beide academies)
 - FB specifieke functie: ondersteuning kerntaak (geldig voor beide academies)
- Een lijst met instellingsgebonden opdrachten (geldig voor beide academies), goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur op 14 december 2022:

Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen aanvullend op de kerntaken uit de functiebeschrijving. De opdrachten kunnen ook buiten het uurrooster van de academie vallen en afwijken van het individuele uurrooster van het personeelslid. Het personeelslid is verplicht om deze instellingsgebonden opdrachten nauwgezet uit te voeren. Deze lijst wordt opgemaakt door het schoolbestuur in samenspraak met de directeur en onderhandeld in het lokaal comité. Nadien wordt door de directeur een overzicht van de verdeling van deze opdrachten binnen de school bezorgd aan alle personeelsleden.
- Documenten omtrent de beoordeling aan de vooravond van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD):

De vernieuwde regelgeving stelt dat: Om het recht op TADD te verwerven, zal een tijdelijk personeelslid naast de vereiste dienstanciënniteit uiterlijk op 30 juni van het schooljaar waarin hij in de academie die dienstanciënniteit verwerft een positieve beoordeling moeten krijgen van zijn eerste evaluator. De eerste evaluator kan drie vormen van beoordeling hanteren: een positieve beoordeling, een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling.
- Evaluatie:
 - Evaluatiereglement (geldig voor beide academies) (zie ook bijlage 9 AR)

- Sjabloon verslag formeel functioneringsgesprek per academie
- Sjabloon evaluatieverslag per academie
- Sjabloon coachingshistoriek per academie

Alle bovenstaande documenten werden voorgelegd op vakbondsoverleg van donderdag 8 december 2022. Er waren géén opmerkingen, met uitzondering over de specifieke functie samen school maken. Hierover is geen akkoord. Het niet akkoord gaan heeft echter geen invloed op de beslissing van het schoolbestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad gaat akkoord met het voorgelegde arbeidsreglement voor onderwijspersoneel DKO, alsook al haar bijlages en dit in functie van zowel de Academie voor Beeld Stad Menen als de Academie voor Muziek en Woord Stad Menen.

Artikel 2: de gemeenteraad gaat akkoord met het aangepaste reglement lesverplaatsing van de Academie voor Beeld Stad Menen.

Artikel 3: de gemeenteraad gaat akkoord met het voorgelegde evaluatiereglement voor het gesubsidieerd personeel deeltijds kunstonderwijs in functie van een aanstelling aan de Academie voor Beeld of de Academie voor Muziek en Woord Stad Menen en neemt kennis van de te gebruiken sjablonen voor een verslag van een formeel functioneringsgesprek, evaluatiegesprek en de coachingshistoriek.

Namens de gemeenteraad

Algemeen Directeur
(get) Eric Algoet

Voorzitter Gemeenteraad
(get) Tom Vlaeminck

Voor eensluidend afschrift

Algemeen Directeur
ERIC ALGOET

Voorzitter Gemeenteraad
TOM VLAEMINCK

