

zitting van woensdag 30 juni 2021 om 19:00 u.

---

AANWEZIG

Tom Vlaeminck, Voorzitter Gemeenteraad

Eddy Lust, Burgemeester

Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angélique Declercq, Schepenen

Laurent Coppens, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Vincent Dumortier, Dorianne De Wiest, Lisa Maxy, Stan Roose, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel, Oceân Vanderhispsallie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Lianna Mkrтчhyan, Dries Defossez, Raadsleden

Eric Algoet, Algemeen Directeur

VERONTSCHULDIGD

Martine Fournier, Karolien Poot, Mattias Eeckhout, Raadsleden

**De Voorzitter** van de gemeenteraad verklaart de zitting open om 19.02 uur en verwelkomt iedereen op deze laatste zitting voor het zomerreces. Hij raadt aan om een mondk masker te gebruiken bij het spreken in de micro en voor het dragen van het mondk masker tijdens de zitting, laat hij dit over aan de wijsheid van iedereen. Hij meldt ook dat raadslid Mkrтчhyan digitaal de gemeenteraad volgt omwille van quarantaine. De raadsleden Fournier, Poot en Eeckhout zijn verontschuldigd. **Raadslid Maxy** stelt vast dat in de vorige week er 2 gemeenteraadscommissies gehouden werden, namelijk op 22 en 24 juni 2021. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voorziet bij voorkeur een ander ritme van vergaderen zodat niet alle gemeenteraadscommissies moeten plaatsvinden in de week voor de gemeenteraad. **De Voorzitter** heeft dezelfde opmerking gemaakt en deelt de mening van het raadslid. De dossiers moeten tijdig klaar zijn en de timing wordt niet altijd gerespecteerd. Voor een gemeenteraadslid is het niet eenvoudig om zich vrij te maken naast een professioneel leven. Hij doet een oproep aan alle voorzitters van de commissies, hem inclusief, om de uitnodigingen niet te laat te versturen en bij het zoeken naar data in de mate van het mogelijke hiermee rekening te houden. Hij doet deze oproep evenzeer naar de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Na afhandeling van de mondelinge vragen, wordt de zitting geschorst om 21.45 u tot 21.55u. Om 21.55 u wordt de OCMW-raad behandeld. De schorsing wordt opgeheven om gemeenteraadszitting te openen om 22u35, voor behandeling goedkeuring jaarrekening 2020 en Goedkeuren aangepast meerjarenplan 2020-2025.

De besloten zitting wordt behandeld om 22.40 u.

De voorzitter van de gemeenteraad verklaart de zitting van de gemeenteraad gesloten om 22.43 u

OPENBAAR

1. **GR/2021/146 | Besluit van de burgemeester: tijdelijke politieverordening betreffende het fysiek vergaderen van de Gemeenteraad en OCMW-raad met publiek op woensdag 30.06.2021 in zaal Barthel Rekkem, wegens COVID-19. Bekrachtiging**

Bevoegdheid orgaan

Bevoegdheid burgemeester: NGW art. 134§1 en 135§2

Juridische grond

- DLB: art. 63
- Art. 182 en 187 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.
- 28.10.2020 Ministerieel Besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken en zijn wijzigingsbesluiten.

#### Feiten, context en argumentatie

Wegens een pandemie van het coronavirus COVID-19 wordt door de overheid opgedragen om zoveel als mogelijk social-distancing toe te passen teneinde de verspreiding van het virus door contact met besmette personen te vermijden.

Het behoort tot de taak van de gemeente om passende maatregelen te nemen.

Op grond van art. 134§1 en 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet is de burgemeester bevoegd voor de vrijwaring van de openbare orde (rust, veiligheid en gezondheid).

De principes uit het decreet lokaal bestuur omtrent het organiseren van een gemeenteraad/OCMW-raad blijven van toepassing.

Het openbaar gedeelte van de zitting mag bijgewoond worden door pers en publiek; de geïnteresseerden die deze zitting wensen bij te wonen moeten vooraf inschrijven via mail naar [info@menen.be](mailto:info@menen.be).

Er moet een onderlinge afstand van ten minste 1,5 meter tussen de deelnemers van deze vergadering gewaarborgd blijven.

Vermits in de gemeenteraadszaal in het stadhuis van Menen de voornoemde afstand van 1,5 meter niet kan voorzien worden, wordt uitgeweken naar zaal Barthel in Rekkem.

Voor de raadsleden die wegens COVID-19 in quarantaine moeten blijven, bestaat de mogelijkheid om deze gemeenteraadszitting virtueel bij te wonen. De raadsleden die hiervan gebruik wensen te maken moeten dit uiterlijk tegen dinsdagmiddag 29.06.2021 melden aan de voorzitter van de Gemeenteraad via de algemeen directeur.

#### Tussenkomsten

**De Burgemeester** stelt dat ingegaan werd op de opmerkingen gedurende de laatste gemeenteraad omtrent de zaal en hiermee werd rekening gehouden. Er is gekozen om een andere zaal te gebruiken. Aan raadslid Coppens deelt hij mee dat er gezorgd werd voor water, maar San Pelligrino water was niet in voorraad bij de leverancier.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel:

De Gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dd. 10.06.2021 betreffende het fysiek vergaderen van de Gemeenteraad en OCMW-raad in zaal Barthel Rekkem in openbare zitting waarbij de aanwezigheid van pers en publiek is toegelaten en bekrachtigt dit.

## **2. GR/2021/130 | Verlenging van de tijdelijke verhindering van een gemeenteraadslid wegens ouderschapsverlof. Kennisneming**

#### Bevoegdheid orgaan

DLB art. 12 2°

#### Juridische grond

DLB art. 12 2°

#### Feiten, context en argumentatie

In Gemeenteraad van 05.05.2021 werd kennis genomen van de verhindering van raadslid Stefanie Platteau wegens ouderschapsverlof vanaf 17.04.2021 tot en met 19.06.2021 en werd de heer Dries Defossez aangesteld als tijdelijk gemeenteraadslid.

Met schrijven dd. 31.05.2021 vraagt raadslid Stefanie Platteau om de termijn van verhindering te verlengen tot 23.07.2021.

De heer Dries Defossez vervangt raadslid Platteau tot 23.07.2021 dientengevolge.

Volgens art. 12 2° DLB mag de onderbreking van de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid verlengd worden met een duur die gelijk is aan de termijn waarin het raadslid zijn mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte voorafgaat.

---

#### Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad neemt er akte van dat de verhindering van raadslid Stefanie Platteau verlengd wordt tot 23.07.2021.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt er akte van dat de heer Dries Defossez als tijdelijk gemeenteraadslid aangesteld blijft tot 23.07.2021.

### **3. GR/2021/145 | Gemeentelijk reglement voor het verlenen van een subsidie voor installatie groendak**

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur, art. 2

Decreet Lokaal Bestuur, art. 40-41

#### Juridische grond

- Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030 van 09.12.2019
- Blue Deal - 28.07.2020: een basis voor het Vlaams Klimaat Adaptatieplan 2021-2030: minimaliseren risico's op watertekort en wateroverlast
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 02.09.2020 - Regionaal energie- en klimaatactieplan i.k.v. burgemeestersconvenant 2030
- Gemeenteraadsbeslissing van 31.10.2011 houdende goedkeuring subsidiereglement groendaken;
- Meerjarenplan Stad Menen 2020-2025 zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2020, Beleidsdoelstelling 8: 'Menen is een groene en klimaatvriendelijke stad'

#### Feiten, context en argumentatie

Groendaken hebben tal van voordelen voor de directe leefomgeving en een waterbufferende werking. Neerslag kan op veel plaatsen niet meer in de bodem dringen en vloeit onmiddellijk naar de riolen. Het gevolg hiervan zijn overbelaste rioleringen en het risico op overstromingen. Een groendak treedt op als een soort buffer: een deel van de neerslag wordt in de verschillende lagen vastgehouden en dient als voedsel voor de planten, een ander deel verdampt. Daardoor vertraagt en vermindert een groendak de neerslagafvoer aanzienlijk en worden de rioleringen ontlast. Afhankelijk van het soort groendak en de keuze aan beplanting dragen ze ook bij aan de biodiversiteit en vormen ze een belangrijke schakel in het groene netwerk in verstedelijkt gebied.

Gezien de voordelen van de aanleg van groendaken stimuleert Stad Menen de aanleg van groendaken door een subsidie te verlenen voor de aanleg van een groendak. Eerder werd reeds een subsidiereglement opgesteld, deze werd geactualiseerd. Het subsidiereglement is bijgevoegd in bijlage.

#### Tussenkomsten

**Raadslid Mingels** is tevreden dat dergelijk reglement terug wordt gestemd en het zou nog beter zijn dat dit actief wordt gepromoot. Er zijn reeds enkele groendaken en de bevolking moet dit weten. Met deze subsidie is een groendak quasi gratis. Dit was een goed initiatief nog van de vorige meerderheid. **Raadslid Dumortier** vindt dit ook een goed initiatief en hij vraagt of dit ook wordt voorzien op de daken in eigendom van de stad. **Schepen Vandenbulcke** is voorstander van groendaken waar het mogelijk is. Hij verwijst naar het OC in Lauwe als het dak niet meer lekt en naar bijvoorbeeld Andante. Om dit nog beter te promoten kan dit worden meegenomen in het Woonloket. Hij denkt om ieder jaar 2 à 3 groendaken te kunnen subsidiëren.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enige Artikel: De Gemeenteraad keurt het 'Gemeentelijk reglement voor het verlenen van een subsidie voor installatie groendak' goed, als volgt:

### GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR HET VERLENEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR INSTALLATIE GROENDAK

#### ARTIKEL 1 : Definities

Onderhavig reglement is van toepassing op:

Het aanleggen van een groendak op een woning of andere gebouwen op het grondgebied van Menen voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.

Onder groendak wordt in dit reglement zowel extensieve (lage begroeiing zoals mossen, kruiden, vetplanten en grassen) als intensieve groendaken verstaan. Het groendak moet minstens bestaan uit draineerlaag, substraatlaag en een vegetatielaag in die volgorde van onder naar boven, en dit voor de volledige oppervlakte.

Enkel zaken die betrekking hebben op het groendak kunnen in aanmerking worden genomen. Isolatie, constructiewerken, dakbedekking, dakranden en dergelijke komen dus niet in aanmerking.

#### ARTIKEL 2 :

§1. Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten wordt een subsidie verleend van maximum 31 euro per vierkante meter groendak dat aangelegd wordt. Indien de aanlegkosten (inclusief BTW) van het groendak lager zijn dan 31 euro/m<sup>2</sup> wordt de werkelijke kostprijs beschouwd als het subsidiebedrag.

§2. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het groendak aangelegd zijn op een gebouw waar er bewoning en inschrijving is. De BTW mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor BTW-plichtigen). Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

§3. De datum van indienen van de subsidieaanvraag bij de stad geldt als opvolgingsdatum voor de behandeling van de dossiers.

§4. Minimale oppervlakte van het groendak bedraagt 6m<sup>2</sup> en het premiebedrag bedraagt per aanvrager maximum 1500 euro.

#### ARTIKEL 3 : Algemene voorwaarden:

§1. Het betreffende dak kan slechts eenmaal betoelaagd worden.

§2. De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient voor het uitvoeren van de werken te worden ingediend bij de dienst huisvesting van de stad Menen. Voor het aanvragen van de subsidie moet gebruik worden gemaakt van het subsidieaanvraagformulier dat daarvoor door de stad Menen ter beschikking wordt gesteld.

§3. Het formulier bevat volgende gegevens:

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager;
- adres van de woning waar het groendak wordt geplaatst;
- het aantal m<sup>2</sup> groendak en een aanduiding op plan van de plaats van het dak;
- een gedetailleerde beschrijving van de concrete zaken waarvoor men een premie aanvraagt, waaronder een beschrijving van de verschillende elementen die tot de installatie of voorziening behoren en een schets van de installatie of voorziening;
- een verklaring op eer dat de aanvraag correct is ingevuld;
- een toelating tot controle van de aanleg van het groendak en van de goede staat van het dak gedurende de periode van 10 jaar zoals bepaald in art.3§7.

§4. Het college van burgemeester en schepenen is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor eventuele schade die eruit voortvloeien.

§5. De subsidie kan alleen toegekend worden voor vergunde of vergund geachte gebouwen, zoals bedoeld in "de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009".

§6. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten in overeenstemming met de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een omgevingsvergunning aangevraagd worden.

§7. Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de subsidies teruggevorderd worden. De aanvrager engageert zich om minimum 10 jaar lang het groendak in goede staat te behouden.

#### ARTIKEL 4: Procedure

##### §1 Procedure

1. Na ontvangst van de schriftelijke aanvraag legt de dienst huisvesting het dossier voor aan het college van burgemeester en schepenen om een principiële beslissing te nemen m.b.t. de uit te voeren werken
2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing. Bij een gunstige principiële beslissing komen de werken in aanmerking voor subsidiëring en ontvangt de aanvrager een betalingsaanvraagformulier;
3. De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanvraag;
4. De betalingsaanvraag wordt ingediend bij de dienst huisvesting. De betalingsaanvraag dient te gebeuren binnen de zes maand na de aanleg van het groendak. Alle nuttige bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, foto's,...) moeten aan de aanvraag worden toegevoegd;
5. Een afgevaardigde van het stadsbestuur kan ter plaatse de uitgevoerde werken controleren alvorens tot betaling wordt overgegaan;
6. De dienst huisvesting legt de beslissing tot uitbetalen van de subsidie voor aan het college van burgemeester en schepenen

§2 Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, dan zal de premie niet uitbetaald worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren en toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.

§3 Indien blijkt dat de bepalingen van dit reglement of eventueel de omgevingsvergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie niet uitbetaald of, indien dit reeds gebeurd zou zijn, teruggevorderd.

#### ARTIKEL 5: Inwerkingtreding.

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2021.

#### ARTIKEL 6 : Opheffingsbepaling.

Dit reglement heft het voorgaande subsidiereglement groendaken op van 31.10.2011

ARTIKEL 7 : Bekendmaking en publicatie.

Dit reglement wordt conform de bepalingen van artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur bekendgemaakt via de gemeentelijke webtoepassing alsook ingeschreven in het gemeentelijk register der bekendmakingen.

ARTIKEL 8 : Bestuurlijk toezicht. Dit reglement is conform de bepaling van artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur meldingsplichtig in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

**4. GR/2021/161 | Vervanging reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen en het beperken in de tijd van de geldigheid van een conformiteitsattest voor kamerwoningen.**

Bevoegdheid orgaan

Gelet op decreet Lokaal Bestuur, art 2

Gelet op decreet Lokaal Bestuur, art 40-41

Juridische grond

Gelet op artikels 6-11, 15 van het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen van 15 juli 1997 waarin de veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen worden beschreven. Een woning die niet voldoet aan de vereiste normen kan ongeschikt of onbewoonbaar worden verklaard;

Gelet op artikels 7 t.e.m. 14 van het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen van 15 juli 1997 die bepalen dat het college van burgemeester en schepenen een conformiteitsattest kan uitreiken en intrekken;

Gelet op artikels 3, 4 en 9 van het BVR van 12 juli 2013 die de aanstelling regelen van woningcontroleurs, het model van technisch verslag en de vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest;

Gelet op artikels 3-10 van het BVR van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteit – en veiligheidsnormen voor woningen;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 juli 2013 dat de vaststelling regelt van de modellen van conformiteitsattesten voor woningen en kamerwoningen;

Het reglement moet nog voor advies naar de gemeenteraadscommissie wonen dd. 24/06/2021.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat het reglement niet werd goedgekeurd door de bevoegde Minister;

Gelet op het feit dat er door de coronapandemie veel minder controles voor aflevering van het CA konden worden gedaan;

Gelet op het feit dat uit de praktijk blijkt dat een langere periode zal nodig zijn om de eerste reeks woningen (bouwjaar voor 1950) te controleren;

Gelet op het feit dat in het niet goedgekeurde reglement een omweg werd gebruikt (belasting op niet registratie) gezien het Agentschap Binnenlands Bestuur tot nu niet akkoord ging met een belasting op het niet hebben van een conformiteitsattest. Wonen Vlaanderen liet weten dat er gewerkt wordt daaraan waardoor dit nu wel mogelijk is.

Overwegende dat de stad de kwaliteit van het woningpatrimonium op de private huurmarkt wil verbeteren;

Overwegende dat de stad de basisveiligheid en minimumkwaliteit van alle huurwoningen wil garanderen;

Overwegende dat de stad streeft naar een verplicht conformiteitsattest voor elke huurwoning;

In bijlage is het CA reglement terug te vinden alsook de gebeurde briefwisseling.

Tussenkomsten

**Schepen Vandenbulcke** verduidelijkt dat het conformiteitsattest niet werd goedgekeurd door de minister op enkele details na en er werd opnieuw contact opgenomen met de administratie Binnenlands Bestuur. Er is een wijziging opgetreden in die zin dat ABB het nu toelaat om in de tekst te zetten dat een conformiteitsattest verplicht wordt. Ook naar de periodes zijn er wijzigingen aangebracht en hij durft toe te geven dat het stadsbestuur te ambitieus geweest is naar de timing gelet op de opmerkingen van gemeenteraadsleden. Corona zat daar ook voor een stuk tussen en in feite komt het erop neer dat alles 1 jaar wordt opgeschoven. ABB is ook voorstander om het attest te beperken tot 5 jaar in plaats van 10 jaar. Hij vraagt aan de gemeenteraad om dit reglement goed te keuren zodat er verder gewerkt kan worden aan een kwalitatieve woningmarkt in Menen. **Raadslid Vandendriessche** wenst te vernemen of dit reglement ook geldt voor Impuls. **Raadslid Dumortier** zal zich onthouden omdat vorig jaar reeds vanuit zijn fractie aangegeven werd dat de timing niet haalbaar was en duidelijk te strak was. **Schepen Vandenbulcke** deelt mee dat dit reglement ook geldt voor Impuls. Hij merkt op dat hij er nu meer vertrouwen in heeft nu de dienst huisvesting terug voltallig is en het zal er op aankomen om zo snel mogelijk zoveel mogelijk woningen van een conformiteitsattest te voorzien. **Raadslid Dumortier** staat achter het principe en herinnert eraan dat de timing niet haalbaar is. **Raadslid Vandendriessche** heeft weet van een woning van Impuls waarbij het dakvenster niet dichtgemaakt kon worden en dit zou niet zo mogen zijn voor een bouwmaatschappij. **De Voorzitter** verwijst dit laatste naar de behandeling in de raad van bestuur van Impuls waar het raadslid ook een vertegenwoordiger heeft met zijn partij. **Schepen Vandenbulcke** stelt dat alle fracties in Impuls vertegenwoordigd zijn en dat zijn vertegenwoordiger daarop een antwoord zal kunnen krijgen, ook voor de woningen die afgebroken zullen worden op korte termijn. **Raadslid Blancke** komt als voorzitter van Impuls tussen en stelt dat als er geen opmerkingen in de raad van bestuur gemaakt worden, de raad van bestuur er dan ook geen rekening kan mee houden.

#### Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Sysseauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angélique Declercq, Philippe Mingels, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Océan Vanderhisplie, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtyan, Dries Defosse), 10 onthoudingen (Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Vincent Dumortier, Lisa Maxy, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel, Eddy Vandendriessche)

---

#### Besluit

Enige artikel - De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen en het beperken in tijd van de geldigheid van een conformiteitsattest voor kamerwoningen. Het reglement wordt als volgt goedgekeurd:

##### ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1° Voor de definities van 'woning', 'kamer' wordt verwezen naar de Vlaamse codex Wonen, artikel 1.3, §1, 25° en 66°.

2° Voor de definitie van 'conformiteitsattest' wordt verwezen naar de Vlaamse codex Wonen, artikel 3.6

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

##### ARTIKEL 2 – TOEPASSING

§1. Elke eigenaar die een woning verhuurt, te huur stelt of ter beschikking stelt, moet voor elke woning die geldt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

§ 2. Iedere huurwoning wordt per 1 januari van het jaar waarin het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld en zoals in tabel weergegeven, opgenomen in de inventaris van huurwoningen verplicht conformiteitsattest. Aan de eigenaar wordt een registratieattest betekend. Indien de opname binnen de 30 dagen niet betwist wordt, wordt de opname definitief op datum van 1 januari van het jaar waarbinnen het conformiteitsattest verplicht wordt. Voor de woningen met bouwjaar vóór 1950 wordt deze datum bepaald op 1 januari 2022.

De woning kan geschrapt worden als er een conformiteitsattest wordt afgeleverd, als deze werd gesloopt, een andere functie heeft gekregen of geen huurwoning meer is.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle huurwoningen vanaf 2021 en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Jaar waarin conformiteitsattest verplicht wordt	2021 – 2022 1 januari 2022	2023 1 januari 2023	2024 1 januari 2024	2025 1 januari 2025
Bouwjaar	Vòòr 1950	Vanaf 1950 en vòòr 1970	Vanaf 1970 en vòòr 1990	Vanaf 1990
Datum opname in de inventaris van 'Huurwoningen verplicht conformiteitsattest'	Per 1 januari 2022	Per 1 januari 2023	Per 1 januari 2024	Per 1 januari 2025

§3. Een aanvraag voor het bekomen van een conformiteitsattest dient te gebeuren zoals dit in de Vlaamse codex Wonen is opgenomen.

### ARTIKEL 3 – BEZWAAR

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de poststempel van de brief van de gemeente, bedoeld in art. 2 §2, kan de aangeschreven eigenaar een bezwaar indienen, bij de beroepsinstantie, tegen de opname in de inventaris van huurwoningen verplicht conformiteitsattest. De beroepsinstantie is het college van burgemeester en schepenen.

Een eigenaar kan een bezwaarschrift indienen om één van de volgende redenen:

de huurwoning heeft reeds een geldig conformiteitsattest;

de betreffende woning is geen huurwoning;

de woning is verkocht.;

de huurwoning valt niet onder de voorgestelde fasering van het reglement betreffende het verplicht conformiteitsattest.

§2. Het bezwaarschrift moet per brief of per mail bezorgd worden aan de beroepsinstantie. Het bezwaarschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

de identiteit en het adres van de indiener;

het adres van de woning;

eventuele bewijsstukken dat de eigenaar een conformiteitsattest dient voor te leggen.

§3. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.

§4. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk, als het niet voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Als het bezwaarschrift niet ontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dat mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het ontvankelijk bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand na de poststempel van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt per brief bezorgd. Als de beroepsinstantie het bezwaar gegrond acht, dan dient de eigenaar geen conformiteitsattest voor te leggen. Als de beroepsinstantie nalaat binnen de termijn van 90 dagen kennis te geven van haar beslissing, dan wordt het ingediend bezwaarschrift weerhouden en dient de eigenaar geen conformiteitsattest voor te leggen.

Weerhoudt de beroepsinstantie het bezwaarschrift niet, dan dient de eigenaar het conformiteitsattest alsnog voor te leggen.

### ARTIKEL 4 – KOSTPRIJS

§1. De kostprijs van het conformiteitsattest voor huurwoningen is gratis wanneer de woning 0 tot 2 lichte gebreken categorie I (kwaliteitslabel) scoort na het eindverslag van de technisch medewerker.

Voor een huurwoning met een score van 3 tot 6 lichte gebreken categorie I dient de eigenaar € 90 te betalen.

§2. De kostprijs van het conformiteitsattest voor kamerwoningen bedraagt €90 per gebouw, vermeerderd met € 15 per kamer met een maximum van € 1.250.

#### ARTIKEL 5 – GELDIGHEID

§1. Het conformiteitsattest is 10 jaar geldig voor een huurwoning vanaf de datum van afgifte.

§2. Het conformiteitsattest voor een kamerwoning wordt beperkt tot een periode van 5 jaar vanaf de datum van afgifte.

#### ARTIKEL 6 – SANCTIES

Bij het niet voorleggen van een conformiteitsattest wordt het 'belastingreglement op het niet hebben van een verplicht conformiteitsattest' toegepast.

#### ARTIKEL 7 - INWERKINGTREDING

Deze verordening treedt in werking na goedkeuring door de Vlaamse minister van wonen.

### 5. **GR/2021/148 | Vernieuwing toiletgebouw GBS Barthel - Goedkeuring herwerkt bestek onderverdeeld in percelen, lastvoorwaarden, plannen en raming**

#### Bevoegdheid orgaan

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur artikel 4 - 2° lid-10° : de Gemeenteraad  
Juridische grond

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 85, betreffende het stopzetten of herbeginnen van de plaatsingsprocedure;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "Vernieuwing toiletgebouw GBS Barthel" werd gegund aan Architect Gheysens Ignace, Lauwbergstraat 31 te 8930 Lauwe;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door de ontwerper, Architect Gheysens Ignace, Lauwbergstraat 31 te 8930 Lauwe;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2020 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Gelet op de aankondiging van opdracht 2020-545848 op 17 december 2020 gepubliceerd op nationaal niveau;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van Maes & Coucke BVBA, Tieltstraat 22 te 8720 Markegem (€ 182.805,10 excl. btw of € 193.773,41 incl. 6% btw);

Overwegende dat na onderhandeling met de enige inschrijver de offerteprijs nog steeds nog steeds 9,2 % boven de raming blijft.

Overwegende dat in het college van 16 juni wordt beslist om deze gunningsprocedure stop te zetten om meer beroep te kunnen doen op lokale aannemers en op die manier de kosten te beperken.

Er wordt voorgesteld om de opdracht opnieuw op te starten maar in verschillende percelen zodat we via lokale aannemers gunstiger prijzen kunnen bekomen.

De opdracht wordt door de architect Gheysens Ignace, Lauwbergstraat 31 te 8930 Lauwe herwerkt en als volgt voorgesteld :

Overwegende dat deze herwerkte opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- \* Perceel 1 (Afbraak en ruwbouwwerken ), raming: € 108.928,86 excl. btw of € 115.464,59 incl. 6% btw;
- \* Perceel 2 (Aluminium buitenschrijnwerk), raming: € 12.087,55 excl. btw of € 12.812,80 incl. 6% btw;
- \* Perceel 3 (Houten gevelbekleding), raming: € 10.243,05 excl. btw of € 10.857,63 incl. 6% btw;
- \* Perceel 4 (Sanitair en toebehoren, verwarming en ventilatie), raming: € 23.387,00 excl. btw of € 24.790,22 incl. 6% btw;
- \* Perceel 5 (Elektriciteit en noodverlichting), raming: € 5.205,00 excl. btw of € 5.517,30 incl. 6% btw;
- \* Perceel 6 (Schilderwerken), raming: € 8.664,18 excl. btw of € 9.184,03 incl. 6% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 168.515,64 excl. btw of € 178.626,57 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt om perceel 1 te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat voorgesteld wordt om alle andere percelen 2 tot en met 6 tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door AGION Min VI Gemeenschap zijnde 70 % van de kostprijs. Zie principeakkoord dd. 20/11/2020 voor een bedrag van 115.101,51 eur (gebaseerd op de raming).

#### Tussenkomsten

**Schepen Vandenbulcke** zal dit dossier proberen om nog dit jaar goedgekeurd te krijgen. **Raadslid Coppens** wenst tussen te komen op basis van wat ter zitting gezegd is geworden. Hij vraagt op welke manier er budget hiervoor ingeschreven is en is het huiswerk hiervoor vooraf gemaakt? Hij is ook verrast te horen dat hier nu de lokale aannemers gesteund worden of was dat voordien niet de bedoeling? Want hoe groter de opdracht, hoe minder kans er is op een lokale aannemer. Nu zou het gaan om een verkeerde inschatting van de prijs en waarom werd er dan niet onmiddellijk overgegaan tot de indeling van de opdracht in loten zodat meer mensen een kans maken en dat dit voor meer aannemers zou kunnen passen? **Schepen Vandenbulcke** antwoordt dat dergelijke opdracht ook door een grotere lokale speler zou kunnen worden uitgevoerd. Het huidig voorstel is er gekomen op voorstel van de architect en het is ook zo dat alle prijzen tot 20% à 30 % stijgen boven de ramingen. Dit dossier is er gekomen op vraag van de architect die nu iets meer werk zal hebben aan dit dossier.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het herwerkte bestek met zelfde onderwerp maar opgedeeld in verschillende percelen en de raming voor de opdracht "Vernieuwing van het toiletgebouw GBS Barthel", opgesteld door de ontwerper, Architect Gheysens Ignace, Lauwbergstraat 31 te 8930 Lauwe. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek per perceel. De totale raming van alle percelen bedraagt € 168.515,64 excl. btw of € 178.626,57 incl. 6% btw.

Artikel 2 : Perceel 1 van bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.  
Alle andere percelen worden gegund bij wijze van aangenomen factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 : Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door AGION Min VI Gemeenschap zijnde 70 % van de kostprijs. Zie principeakkoord dd. 20/11/2020 voor een bedrag van 115.101,51 eur (gebaseerd op de raming).

## **6. GR/2021/131 | Goedkeuring Samenwerkingsovereenkomst Selectie WinVorm - Begraafplaats Zandputstraat**

### Bevoegdheid orgaan

Artikel 2 – Decreet lokaal bestuur

Artikel 40-41 – Decreet lokaal bestuur

### Juridische grond

MJP Samen Menen Maken 2020 - 2025; BD 8; AP0801

CBS/2020/1541 - Regionaal energie- en klimaatactieplan i.k.v. burgemeestersconvenant 2030

### Feiten, context en argumentatie

#### **Doel van het project**

De begraafplaats in de Zandputstraat werd gesloten bij de ingebruikname van de nieuwe stedelijke begraafplaats in 1974 in de Dadizelestraat te Menen. Vanaf toen werden enkel nog bijzettingen in bestaande concessies toegelaten en dus geen nieuwe graven meer. De site bevindt zich nabij het station en heeft de potentie uit te groeien tot een belangrijke groenpool in het centrum van de stad.

Op vandaag heeft de begraafplaats alle typische kenmerken van de meeste oude versteende begraafplaatsen of kerkhoven, nl. paden in open verharding (rode mijnsteen), weinig groenelementen, lage beeldkwaliteit ... Daarnaast is er ook een intensief onderhoud nodig. De implementering van het decreet duurzaam gebruik van pesticiden in 2013 en het verbod op het gebruik van pesticiden door openbare diensten vanaf 2015 maakt het groenbeheer en voornamelijk het onkruidvrijhouden van de open verhardingen een arbeidsintensieve klus.

Het historisch karakter van deze begraafplaats vertaalt zich ook in de aanwezigheid van belangrijk funerair erfgoed, zoals: het mausoleum, oudstrijdersperk, graven van gesneuvelde soldaten, weerstanders, oorlogsslachtoffers, notabelen en personen welke een betekenis hebben gehad hebben voor de Stad Menen.

Om tot een kwalitatieve herinrichting van de begraafplaats te komen wil het stadsbestuur de functie als begraafplaats verder opentrekken naar een groene oase in een verstedelijkte omgeving. Daar waar mensen niet alleen komen om hun overledenen te herdenken of zich te bezinnen maar ook een plaats waar men wandelend tot rust kan komen. Dit met oog voor het belangrijk funerair erfgoed aanwezig op de site.

#### **Methode**

Voor de herinrichting van de oude begraafplaats doet Stad Menen beroep op de procedure Selectie WinVorm. Hiervoor biedt Leiedal via een afsprakennota (nr. 2021-07) de ondersteuning aan voor de opzet en inhoudelijke opvolging. Deze afsprakennota werd goedgekeurd in het college van Burgemeester en Schepenen van 10.02.2021 en is bijgevoegd als bijlage.

Ondertussen werd een projectdefinitie opgesteld. Deze is ook in bijlage van dit punt gesloten. De projectdefinitie omvat:

- de projectomschrijving
- het project- en uitvoeringsgebied
- de ambities en uitgangspunten van het stadsbestuur
- de opdracht met randvoorwaarden, profielverwachtingen, budget, vergoedingen en gunningswijze
- de timing

De bijlagen van de projectdefinitie zijn:

- Masterplan stad Menen

- Conceptstudie stationsomgeving
- Gedeeltelijke afschaffing van een deel van voetwegen in Menen
- Plan met aanwezige concessies (met data voor het verstrijken van de concessie)

### **Samenwerkingsovereenkomst**

De samenwerkingsovereenkomst tussen stad Menen en WinVorm ligt voor ter goedkeuring. Deze omvat de selectie van de ontwerpers voor de volledige studieopdracht voor de begraafplaats gelegen in de Zandputstraat te Menen via de procedure van de Selectie WinVorm. Het document is bijgesloten in bijlage.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enige artikel - De Gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Menen en WinVorm, voor de selectie van de ontwerpers voor de volledige studieopdracht voor de begraafplaats gelegen in de Zandputstraat te Menen via de procedure van de Selectie WinVorm, goed.

## **7. GR/2021/147 | Aanvullend verkeersreglement inzake schoolstraten. Goedkeuring.**

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder doch niet uitsluitend artikel 56 §1 houdende algemene voorbereidende bevoegdheid inzake voorbereiding van gemeenteraadsdossiers.

#### Juridische grond

- Wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968 (en wijzigingen)
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Omzendbrief van MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- Wet van 20/10/2018, wet tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, wat toegang tot schoolstraten betreft.
- Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (en wijzigingen)
- Nieuwe Gemeentewet, meer in bijzonder artikel 135 §2
- Beslissing (CBS/2019/2807) van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18 december 2019 tot goedkeuring van een tijdelijk verkeersreglement tot invoeren van de schoolstraat in de Aug. Debunnestraat en St. Jansmolenstraat

- Beslissing (CBS/2020/1513) van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 12 augustus 2020 tot goedkeuring van de verlenging van het tijdelijk verkeersreglement tot invoeren van de schoolstraat in de Aug. Debunnestraat en St. Jansmolenstraat;
- MJP stad Mene 2020-2025 zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2020, meer in bijzonder de "Beleidsdoelstelling: Nette en mobiele stad (prioritair) : Mene is een nette en mobiele stad: wij maken en houden onze stad schoon en bouwen aan een leefbare, veilige en duurzame mobiliteit in Mene. -Actieplan AP0302 (Prioritair) - Wij maken werk van een leefbare, veilige en duurzame mobiliteit in Mene.
- - *Actie A030202 (Prioritair) - Wij investeren in veilige fietsinfrastructuur om zoveel mogelijk mensen op de fiets te krijgen*
  - *Actie A030203 (Prioritair) - Wij bouwen een veilig, comfortabel en evenwichtig mobiliteitsnetwerk over heel Mene uit*
  - *Actie A030204 -Wij volgen mobiliteitsvraagstukken verder op met het oog op een vlotte mobiliteit (overig beleid Mobiliteit)*

#### Feiten, context en argumentatie

Art. 22 undecies van de Wegcode bepaalt omtrent 'Verkeer in schoolstraten' het volgende :

- *In de schoolstraten is de openbare weg voorbehouden voor voetgangers, rijwielen en speed pedelecs.*
- *Alleen prioritaire voertuigen als bedoeld in artikel 37 Wegcode, wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt, alsook voertuigen in het bezit van een vergunning afgegeven door de wegbeheerder, hebben toegang tot de schoolstraat.*
- *Bestuurders die in de schoolstraat rijden, doen dit stapvoets; ze laten de doorgang vrij voor de voetgangers en fietsers, verlenen hen voorrang en stoppen er zo nodig voor. De bestuurders brengen de voetgangers en fietsers niet in gevaar en hinderen hen niet.*

De schoolstraat is een concept dat de openbare weg in een schoolomgeving veiliger maakt door er een deel van het verkeer te weren. Veel ouders willen immers hun kinderen zo dicht mogelijk bij de poort afzetten of ophalen waardoor de situaties voor voetgangers en fietsers nog gevaarlijker wordt. Door een schoolstraat in te voeren, zorg je voor een veiligere schoolomgeving waarbij er een rustige sfeer wordt gecreëerd ter hoogte van de schoolpoort (geen fout- of dubbelparkeren of chaos voor de schoolpoort) , alsook is er meer ruimte voor voetgangers en fietsers. Bij een schoolstraat staat de verkeersveiligheid, inzonderheid dat van de voetgangers en fietsers, centraal.

Tijdens de specifieke uren kan men wel de schoolstraat uitrijden maar niet inrijden (tenzij het prioritair verkeer betreft of tenzij men vergunninghouder is).

Zowel de directie van VBS Sint-Joris als de directie van Basisschool De Kleine Prins gaven enkele jaren geleden aan dat de verkeersdrukke voor hun school als problematisch werd ervaren. In onderling overleg met de stad en de lokale politie kwam naar voren dat het inrichten van een schoolstraatregime in beide schoolomgevingen een te onderzoeken en uit te werken piste was. Op basis daarvan werd bij collegebeslissing op 18 december 2019 (CBS/2019/2807) op proef, door middel van een tijdelijk reglement, de uitvoering van het project goedgekeurd.

Gezien in maart 2020 de coronacrisis uitbrak, waardoor de scholen voor lange tijd gesloten werden en ook andere verplaatsingen werden beperkt, was de impact van het project in het najaar van 2020 eerder beperkt. Het College van Burgemeester en Schepenen nam dan ook de beslissing (CBS/2020/1513) om het tijdelijk project nog eens met een extra schooljaar te verlengen om zo een gedragsverandering te garanderen én ook de impact van het project op de omgeving beter te kunnen nagaan.

Na een evaluatieoefening tussen de stad, de lokale politie, de schoolomgeving en beide scholen, blijkt het aangewezen om deze tijdelijke situatie te bestendigen, gezien het gunstig ervaren effect op de omgeving. De veiligheid (en vooral het veiligheidsgevoel) in de schoolomgeving nam toe.

Voor het ordelijk en veilig verloop van de diverse verkeersstromen in de schoolomgeving is het noodzakelijk maatregelen te treffen tot regeling van het verkeer en tot bescherming van zachte weggebruikers;

De hierna voorziene maatregel(en) gemeentewegen betreft , meer specifiek bij deze de Aug. Debunnestraat en de St. Jansmolenstraat;

Deze straten worden periodiek afgesloten door gebruik te maken van wegneembare elementen (nadar, slagboom...), waarop de verkeersborden C3 met onderbord 'schoolstraat' en indien wenselijk de specifieke uren van afsluiten zijn aangebracht.

Medewerkers of vrijwilligers van Basisschool De Kleine Prins of VBS Sint-Joris staan in voor het openen of sluiten van deze 'schoolstraat'. Wanneer beide scholen beiden open zijn, zal de Aug. Debunnestraat enkel langs de Kortrijkstraat worden afgesloten. Wanneer VBS Sint-Joris gesloten is (bvb. pedagogische werkdag, lokale verlofdag), kan de Aug. Debunnestraat ook langs de St. Jansmolenstraat gesloten worden. De St. Jansmolenstraat kan op die momenten open gehouden worden. Wanneer Basisschool De Kleine Prins gesloten is, kan besloten worden het afsluiten van de schoolomgeving te beperken tot de St. Jansmolenstraat. Die straat dient dan ook langs de Aug. Debunnestraat afgesloten te worden.

Beide basisscholen zullen instaan om de betrokken ouders, leerkrachten, medewerkers van de school en de burens te informeren over de verzamelplaatsen voor kinderen bij aanvang van de school.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als wegbeheerder gemachtigd is tot het uitreiken van vergunningen, onder de beperkende voorwaarde dat zij vooraf een gemotiveerde aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tot het verkrijgen van een vergunning tot toegang tot de schoolstraat (gecombineerd Aug. Debunnestraat en St. Jansmolenstraat) , waarvan zij de noodzakelijkheid van deze doorgang aantonen tijdens de beperkte periodiciteit van inrichting als schoolstraat. Deze vergunning wordt afgeleverd met vermelding van de nummerplaat én identificatiegegevens van de aanvrager (naam en adres). Enkel bewoners gedomicilieerd in deze straten komen in aanmerking hiervoor (mits motivatie), alsook onderwijzend personeel en de schoolbussen;

Overwegende dat er politietoezicht en toezicht door de gemeenschapswachten zal zijn op de goede en correcte werking van de schoolstraat, in het bijzonder doch niet uitsluitend tijdens de eerste we(e)k(en) van het schooljaar en mogelijk tijdens de eerste dagen na een vakantie zoals de herfstvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie.

Gelet op de positieve evaluatie van de eerdere tijdelijke inrichting van de Aug. Debunnestraat en de St. Jansmolenstraat in Menen als schoolstraten. Het is aangewezen om deze situatie te bestendigen via een aanvullend verkeersreglement.

Deze maatregel kadert in de beleidsdoelstellingen van de stad Menen en het Meerjarenplan 20-25, meer meer in bijzonder de "Beleidsdoelstelling: Nette en mobiele stad (prioritair) : Menen is een nette en mobiele stad: wij maken en houden onze stad schoon en bouwen aan een leefbare, veilige en duurzame mobiliteit in Menen. -Actieplan AP0302 (Prioritair) - Wij maken werk van een leefbare, veilige en duurzame mobiliteit in Menen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen op 17 juni 2021 om het hiernavolgend voorstel van aanvullend verkeersreglement (AVR) inzake inrichting als schoolstraten van de Aug. Debunnestraat en de Sint-Jans-Molenstraat in Menen ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voor te leggen;

#### Tussenkomsten

**Raadslid Mingels** steunt dit agendapunt en dit heeft hij ook in de verkeerscommissie gezegd. Hij wenst dat dit in een breder perspectief wordt opengetrokken. Er zijn nog andere schoolstraten zoals bijvoorbeeld de Grote Molenstraat, waar een probleem gemeld werd en waarbij de melders nooit een antwoord gekregen hebben. Hij weet niet hoe met andere aanvragen zit. Het huidige project wordt nu goed geëvalueerd en hij vraagt ook aandacht voor de negatieve opmerkingen en hij dit gaat dan niet over het concept maar over de praktische uitvoering. **Schepen Roose** meldt dat het agendapunt hier enkel gaat over de Sint-Jansmolenstraat en de A. Debunnestraat. Men is nog bezig met een derde schoolstraat en hij zal de gemaakte opmerkingen meenemen.

## Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

## Besluit

Enig artikel: De Gemeenteraad beslist om het stedelijk aanvullend verkeersreglement inzake schoolstraten goed te keuren. De tekst van het Aanvullend verkeersreglement inzake schoolstraten wordt als volgt goedgekeurd

### **AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE SCHOOLSTRATEN**

#### **Artikel 1 : Schoolomgeving basisscholen in de Aug. Debunnestraat/St. Jansmolenstraat**

§1: De Aug. Debunnestraat en de St. Jansmolenstraat worden beschouwd als één schoolomgeving en worden volledig ingericht als schoolstraat.

§2: De onderstaande maatregel is periodiek. Van 1 september tot en met 30 juni op schooldagen. Dit telkens en slechts in de:

- Aug. Debunnestraat, tussen de kruispunten met de Kortrijkstraat en met de St. Jansmolenstraat;
- St. Jansmolenstraat, tussen de kruispunten met de Kerkomtrek en met de Fabiolalaan.
  - van maandag tot vrijdag tussen 8u10 en 8u40 's morgens;
  - van maandag tot donderdag tussen 15u40 en 16u15 's avonds, behalve op woensdagavond;
  - op woensdag tussen 11u30 en 12u 's middags;
  - op vrijdag tussen 14u45 en 15u15;

§3: In de voorgenoemde schoolomgeving komen volgende categorieën in aanmerking tot het verkrijgen van een vergunning voor het verkrijgen van toegang tot de schoolstraat:

- a. Voertuigen van de bewoners met domicilie in de Aug. Debunnestraat en de St. Jansmolenstraat, alsook de aangelanden met toegang tot een parkeerplaats op eigen terrein in deze straten, mits voorafgaande gemotiveerde aanvraag ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen tot het verkrijgen van een vergunning om toegang te hebben tot de schoolstraten in deze schoolomgeving (nader bepaald in §1), én wiens doorgang noodzakelijk is tijdens de periodiciteit van schoolstraat (en waarvan de effectieve noodzaak wordt gemotiveerd).
- b. De schoolbussen van Basisschool De Kleine Prins en VBS Sint-Joris.
- c. Voertuigen van personeelsleden van de diensten en activiteiten in de Aug. Debunnestraat en in de St. Jansmolenstraat met parkeerplaatsen voor personeel op eigen terrein.
- d. Eventuele andere aanvragen buiten deze categorieën kunnen slechts uitzonderlijk worden toegelaten en worden individueel afgetoetst aan de specifieke noodzaak tot toegang, en eveneens getoetst aan de doelstelling om zo min mogelijk gemotoriseerd verkeer toe te laten.

#### **Artikel 2 : Toegangsbeperkingen tot schoolstraten**

§1: Tijdens het bepaalde tijds kader gelden volgende toegangsbeperkingen :

- de toegang is verboden in beide richtingen, voor alle gemotoriseerd verkeer (met uitzondering van deze voertuigen vernoemd in § 2)
- het verlaten van de schoolstraten is tijdens deze toegangsbeperkingen niet verboden, dit weliswaar aan een trage snelheid en rekening houdend met voetgangers en fietsers

§2: Tijdens het bepaalde tijds kader hebben volgende wel toegang tot de schoolstraten , dit weliswaar aan een trage snelheid en rekening houdend met voetgangers en fietsers:

- rijwielen en pedelecs
- prioritaire voertuigen en erkende hulpdiensten
- vergunninghouders, zoals vermeld in artikel 1 §3.

### **Artikel 3: Algemene kenmerken vergunningen**

§1 : De vergunning wordt afgeleverd met vermelding van de nummerplaat én identificatiegegevens van de aanvrager (naam en adres).

§2: Vergunningen tot het verkrijgen van toegang tot schoolstraten, vermeld in dit reglement, worden uitgereikt per twee schooljaren (telkens eindigend op 30 juni).

§3: Houders van dergelijke vergunning dienen zelf tijdig het initiatief te nemen tot de aanvraag van een nieuwe vergunning.

### **Artikel 4 : Aanduiding schoolstraten**

§1: De schoolstraat wordt gesignaleerd door het verkeersbord C3 en een onderbord met vermelding 'Schoolstraat', conform artikel 22undecies (Wegcode).

§2: De verkeersborden uit artikel 4 §1 kunnen, ter verduidelijking, aangevuld worden met onderborden die een tijds kader aangeven en/of een onderbord M2.

### **Artikel 5 - Bekendmaking**

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikelen 286,287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur door inschrijving in het register der bekendmakingen, en door publicatie op de stedelijke website.

## **8. GR/2021/141 | Aanleg parking en garagestraat site Tuinwijk Lauwe. Vaststellen wijze van gunnen en gunningsvoorwaarden.**

### Bevoegdheid orgaan

DLB artikel 41 – de gemeenteraad is bevoegd

### Juridische grond

Overheidsopdrachtenwet Wet 17 juni 2016 en aanpassingen ;

Rechtsbeschermingswet 2013 en aanpassingen ;

Welzijnswet 1996 en aanpassingen en bijhorende koninklijke besluiten;

Decreet Lokaal Bestuur art. 41, 2e lid -10°;

K.B. Plaatsing 18 april 2017 ;

K.B. Uitvoering 14 januari 2013 - 22 juni 2017 en aanpassingen;

### Feiten, context en argumentatie

In het kader van de aanleg parking en garagestraat op de vrijgekomen percelen van de voormalige school in Tuinwijk Lauwe, werd door de ontwerper bestek opgemaakt tot aanstellen aannemer.

Gezien de uitvoering van de werken tot aanleg geraamd wordt op € 184.534,40 excl. BTW, wordt voorgesteld om de openbare procedure te volgen. Als enige criterium wordt prijs vooropgesteld.

In budgetjaar 2021 is een bedrag voorzien en beschikbaar van 249.334,50€ onder artikel 2289007/022000 A030102 - Parking en garagestraat Tuinwijk.

Als gunningswijze wordt de openbare procedure bij beperking tot de prijs als enig criterium vooropgesteld.

Vermits deze opdracht een waarde vertegenwoordigt hoger van € 30.000 excl. BTW dienen de wijze van gunnen en de gunningsvoorwaarden door de Gemeenteraad te worden vastgesteld.

#### Tussenkomsten

**Raadslid Mingels** wenst dit hier niet als een verkeerde initiatief naar voren te brengen, maar hij zou toch opletten met de woorden woud, woudje of om bomen een bos te noemen. Noem bomen en een bos volgens de regels die hiervoor bestaan. Als men door het bos de bomen het niet meer ziet, dan is dit een bos. Het is een beetje green bashing. Voor **de Voorzitter** zijn 3 bomen reeds een bos. **Schepen Roose** wijst er op dat er een bewuste keuze gedaan werd voor micro-bossen en dit wordt ondersteund door Bos+ en dit is een bewuste keuze van het Team 8930. **Raadslid Maxy** vindt de verfraaiing van de buurt positief en ze is ook voorstander van een garagestraat. Ze vraagt zich af of er ook overleg geweest is met de buurt hieromtrent. Het blijkt dat er acht percelen toegang hebben tot de garagestraat en dat er twee percelen geen toegang hebben. Heeft dit te maken dat er geen interesse is of heeft dit te maken met de kostprijs. Wat is de financiële verdeelsleutel? **Schepen Roose** merkt op dat de vraag voor een garagestraat opgepikt werd tijdens de sloop. Heel de rij van woningen aan de Dronckaertstraat werd afgegaan en de bereidheid moest er zijn om de garagestraat op hun perceel aan te leggen. De vragen die gesteld werden gingen over de bereidheid tot grondafstand en over de bereidheid tot deelname in de kosten. Al die mensen hebben hun interesse kenbaar gemaakt en op basis van de ja-antwoorden kon een plan opgemaakt worden met de grondafstanden en de financiële berekening. Acht mensen die aangesloten konden worden, zijn akkoord en op een inventievere wijze kan er aangesloten worden via de Tuinwijk. **Raadslid Maxy** heeft ook gezien dat er aangesloten wordt via de Tuinwijk en niet via de Dronckaertstraat. Ze vraagt wat de deelname is in de kostprijs. **Schepen Roose** stelt dat er enkel een raming is, gebaseerd op een participatie per lopende meter. Dit is gekoppeld aan het feit dat minstens de helft van de mensen moet participeren en dit wordt berekend per lopende meter. **Raadslid Roose** meldt dat de mensen uit de buurt blij zijn dat er een goede oplossing gevonden werd. Vroeger gingen er daar verhalen rond over appartementen en er werd ook niets afgedaan van het aantal aanwezige parkeerplaatsen. Hij vindt dit een proficiat waard. **Raadslid Blancke** wenst evenzeer zijn proficiat uit te drukken voor dit project. **Schepen Roose** zal dit overmaken aan de diensten.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

##### Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht 'Aanleg en garagestraat site Tuinwijk Lauwe. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregel van de overheidsopdrachten.

##### Artikel 2

Toepassing mag door het College van burgemeester en schepenen worden gemaakt van de voorziening onder artikel 36 OOW 2016.

##### Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van open aanbesteding.

#### **9. GR/2021/129 | Project Leiewerken. Minnelijke verkoop van grond gelegen bij de Oostkaai in het kader van de onteigeningen door De Vlaamse Waterweg. Goedkeuring ontwerpakte.**

##### Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40-41.

### Juridische grond

- Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder boek III, Titel VI en XIII.
- Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder doch niet uitsluitend art. 293.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten.
- Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017
- Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur
- Beslissing dd. 27.01.2021 van De Vlaamse waterweg houdende vaststelling voorlopig onteigeningsbesluit m.b.t. het project Modernisering Leie- Doortocht Menen, specifiek m.b.t. de innemingen 15 en 129

### Feiten, context en argumentatie

In het kader van de realisatie van de Leiewerken in Menen heeft de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties, optredend voor de Vlaamse Waterweg, de besprekingen met de stad afgerond omtrent de verkoop door de Stad Menen van grond gelegen bij de Oostkaai in Menen. Dit betreft de innemingen 129 (inrit parking Oostkaai) en inneming 15 (deel parking Oostkaai) zoals opgenomen in het voorlopig onteigeningsbesluit, zoals goedgekeurd bij beslissing dd. 27.01.2021 van De Vlaamse waterweg houdende vaststelling m.b.t. het project Modernisering Leie- Doortocht Menen. De stad is eigenaar van deze gronden bij de Oostkaai, welke evenwel bezwaard zijn met rechten ten voordele van derden. Tot op heden kon geen akkoord bereikt worden met de begunstigten van deze rechten. Wat betreft de inneming 15 (bezwaard met een persoonlijk recht) zal de procedure van gerechtelijke onteigening worden verdergezet- ingeval er geen akkoord kan worden bekomen met de aanpalende.

Huidige beslissing betreft de verkoop van het perceel - aangeduid als inneming 129 op het onteigeningsplan van De Vlaamse Waterweg - met een oppervlakte van twee are tweeënzestig centiare negen vierkante decimeter (2a 62ca 9dm<sup>2</sup>) grond, gelegen Oostkaai, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als openbaar domein, sectie E zonder nummer, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer E 1002 K 2 P0000;

Bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.02.2021 werd deze grond gedesaffecteerd uit het openbaar domein, teneinde te kunnen verkocht worden, en aldus behorend tot de privatieve eigendom van de stad Menen;

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 129 op het opmetingsplan met referentie D3\_100 116\_ONT\_01, opgemaakt op 7 januari 2021 door landmeter L. Vanquickenberghe van De Vlaamse Waterweg afdeling Regio West te Merelbeke;

Dit goed wordt verkocht aan De Vlaamse Waterweg met alle erfdienstbaarheden eraan verbonden, in het bijzonder de conventionele erfdienstbaarheden vervat in de akte dading – verkopen – vestiging erfdienstbaarheden verleden voor notaris Lodewijk Vermeulen te Menen op 15 juli 1994, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Kortrijk op 22 juli 1994. ( Dit betreft een erfdienstbaarheid van doorgang van en tot de Oostkaai ten voordele van 3 percelen in de nabije omgeving).

Gezien de Oostkaai zal verdwijnen als gevolg van deze Leiewerken, zal deze erfdienstbaarheid zijn voorwerp verliezen. Het komt aan de Vlaamse Waterweg toe om in een afzonderlijke procedure het zakelijk recht te onteigenen t.a.v. de 3 onderscheiden begunstigten;

Gelet op de diverse besprekingen en het schrijven hierover dd. 21.03.2021 overeenkomstig artikel 15 van het Vlaams Onteigeningsdecreet door de stad als eigenaar aan de verschillende zakelijk gerechtigden, evenwel zonder verder resultaat of afstand van het zakelijk recht op heden.

Gelet op de minnelijke onderhandelingen gevoerd door de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties, in opdracht van De Vlaamse Waterweg, met het oog op het bereiken van een minnelijk akkoord tot opheffing van deze persoonlijke en zakelijke rechten. Overwegende dat de minnelijke

onderhandelingstermijn afloopt op 26 juni 2021. Bij gebreke aan minnelijk akkoord zal de onteigening van de zakelijke rechten gerechtelijk worden verdergezet.

Gelet op het voorstel van verkoopakte, zoals opgemaakt door de Vlaamse Dienst Vastgoedtransacties (ref. 05436-013);

Gelet op de stedenbouwkundige inlichtingen dd. 02.04.2021 en het attest afgeleverd door OVAM (nihil-atteest) dd. 19.03.2021, met het oog op de verkoop;

De verkoop van de grond gebeurt tegen de prijs van € 27.120,00, te betalen binnen 3 maanden na verlijden van de akte; deze vergoeding valt binnen de marges van het schattingsverslag, zoals opgemaakt door de Vlaamse Dienst Vastgoedtransacties (ref.05436-013S);

De verkoop geschiedt om reden van openbaar nut, namelijk voor de Leiewerken met rechttrekken van bocht en verhogen van brug in het kader van het Seine-Scheldeproject

Dit perceel is eveneens opgenomen in het voorlopig onteigeningsbesluit, zoals goedgekeurd bij beslissing dd. 27.01.2021 van De Vlaamse Waterweg houdende vaststelling m.b.t. het project Modernisering Leie- Doortocht Menen.

Het ontwerp van verkoopakte voor inneming 129 wordt doorverwezen en voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring, gelet op de specifieke bevoegdheid van de gemeenteraad inzake daden van beschikking;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen dd. 02 juni 2021;

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt de verkoop goed van de grond gelegen Oostkaai - aangeduid als inneming 129 op het onteigeningsplan van De Vlaamse Waterweg - met een oppervlakte van twee are tweeënzestig centiare negen vierkante decimeter (2a 62ca 9dm<sup>2</sup>) grond, gelegen Oostkaai , te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als openbaar domein, sectie E zonder nummer, met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer E 1002 K 2 P0000;

Artikel 2 : De verkoop gebeurt voor de prijs van 27.120,00 € in totaal.

Artikel 3 : Het in bijlage gevoegde ontwerp van aankoopakte, opgemaakt door Vlaamse Dienst Vastgoedtransacties, tussen De Vlaamse Waterweg (koper), enerzijds en het Stadsbestuur Menen (verkoper) , anderzijds, wordt integraal goedgekeurd en in bijlage hieraan gehecht (ref. 05436-013S) .

Artikel 4 : Deze aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor realisatie van de Leiewerken, voor rechttrekken van de Leie door De Vlaamse Waterweg, in het kader van de minnelijke verwerving ten algemene nutte.

Artikel 5 : Alle kosten in verband met deze akte zijn ten laste van De Vlaamse Waterweg (koper).

Artikel 6 : De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving uit hoofde deze akte te nemen

### **10. GR/2021/154 | Goedkeuring afnamemogelijkheid koffie voor Stad en OCMW Menen via raamovereenkomst AZO - goedkeuring wijze van gunnen en gunningsvoorwaarden.**

#### Bevoegdheid orgaan

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41, 10° waarbij de Gemeenteraad belast is voor goedkeuring van wijze van gunnen en gunningsvoorwaarden van overheidsopdrachten.

#### Juridische grond

De wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 43 (raamovereenkomsten) en art. 47 (gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

#### Feiten, context en argumentatie

De opdracht 'Aankoop en levering van koffie & toebehoren' voor Stad en OCMW liep af op 31/12/2020 en werd in het CBS en Vast Bureau van 09.12.2020 verlengd tot op heden.

De opdracht werd destijds gegund aan Grootmoeders Koffie voor de Stad en aan Koffie St-Michel voor OCMW Menen.

Stad en OCMW Menen wensen bij dezelfde leverancier aan te kopen.

Gelet op de interne samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en het OCMW Menen, waardoor er geen apart mandaat dient gesteld te worden en waardoor een nieuw dossier samen dient bekeken te worden.

Als voorbereiding van dit dossier en in het kader van de nieuwe visie van koffie zetten in de administratieve centra, werd eind 2020 een marktonderzoek gedaan.

In het voorjaar van 2021 werden testen uitgevoerd met volautomatische toestellen van onze huidige leveranciers.

Eenzijds om diverse soorten koffie te proeven (nl. bonenkoffie, gemalen koffie en gevriesdroogde koffie), anderzijds werd een nieuwe manier van koffie zetten getest. (De traditionele manier van koffie zetten zal niet wijzigen binnen het IVA).

De bonenkoffie waren qua smaak het lekkerst in de volautomatische toestellen. Ook naar onderhoud toe werken we best met bonenkoffie voor de volautomatische toestellen.

Gezien de complexiteit van dit dossier, nl. de combinatie van enerzijds de huur van volautomatische koffietoestellen en anderzijds de aankoop van koffie en toebehoren tegen een goede prijs (in functie van oa WZC), adviseert de aankoopdienst om eventueel af te nemen van de raamovereenkomst van Samenaankoop AZO en zijn we vrijgesteld zijn van het voeren van een opdracht.

Samenaankoop AZO fungeert als opdrachtcentrale.

Stad en OCMW zijn beiden lid zijn bij deze organisatie.

In bijlage 1 is het bestek toegevoegd.

De modaliteiten van het nieuwe dossier worden bekendgemaakt op 23.06.2021.

#### Tussenkomsten

**Schepen Syssauw** verwijst naar het feit dat er nu in de stad en het OCMW er twee verschillende leveranciers zijn. Deze opdracht maakt het mogelijk dat er gezamenlijk koffie zou kunnen worden aangekocht en als belangrijkste voorwaarde moet het gaan om koffie van goede kwaliteit. **Raadslid**

**Mingels** meent te weten dat het moet gaan om fair trade koffie en Mene is een fair-trade gemeente. Het bestek komt hier in dit agendapunt in één keer voor en hij wenst te vernemen in welke mate het om fair-trade koffie zal gaan. **Schepen Syssauw** weet dat er op vandaag fair trade koffie wordt gedronken en dit zal verder worden opgevolgd. De stad stapt in het raamcontract en dit is geen verplichting. **Raadslid Coppens** heeft een technische vraag. Is het de bedoeling dat de stad met dit dossier de markt opgaat en kan dit met het voorliggende raamcontract? Hij leest ook dat de stad en het OCMW bij dezelfde leverancier te blijven. **Schepen Syssauw** deelt mee dat er reeds koffie getest werd en er werden voorkeuren opgegeven. Nu biedt er zich de mogelijkheid om in dit raamcontract in te stappen. Er is geen verplichting om aan te kopen, enkel wordt de mogelijkheid geboden om in de raamovereenkomst in te stappen. **Raadslid Coppens** begrijpt het nog niet als de stad zijn voorkeur uitspreekt en toch via de raamovereenkomst wenst te werken. **Schepen Vandenbulcke** wenst graag deel te nemen aan deze raamovereenkomst. Hier wordt er nu ingestapt zonder af te nemen. De bestaande overeenkomsten lopen nog en werden beperkt verlengd. Het ene zal het andere niet uitsluiten. **Raadslid Coppens** vindt het vreemd dat het stadsbestuur reeds zijn voorkeur uitdrukt. **Schepen Vandenbulcke** stelt dat alles wettelijk via de raamovereenkomst kan verlopen.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel: De Gemeenteraad beslist dat de Stad en het OCMW hun koffie en toebehoren kunnen afnemen via de raamovereenkomst AZO en gaan akkoord met de wijze van gunnen en gunningsvoorwaarden.

## **11. GR/2021/136 | Algemene financiering - vaststellen jaarrekening 2020**

### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

### Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

### Feiten, context en argumentatie

Stad en OCMW Mene vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening op.

In bijlage werd de jaarrekening 2020 (met bijhorende documentatie) toegevoegd.

In jaarrekening 2020 is er geen tussenkomst door de stad in de financiële verplichtingen van OCMW Menen. De regelgeving heeft hiervoor geen definitie van "financiële verplichting" opgelegd.

Jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door het managementteam op 31 mei 2021.

In de raadscommissie voor financiën en begroting werd de jaarrekening 2020 toegelicht door de financieel directeur.

### Tussenkomsten

**Schepen Syssauw** verklaart dat de rekening 2020 voor het eerst bestaat uit een geconsolideerd exploitatieresultaat van de stad en het OCMW samen. Vanuit de financiële dienst werden inspanningen gedaan om met de stukken alles duidelijk te maken. Er werden ongeveer 69 miljoen € ontvangsten geboekt tegenover 60,4 miljoen € uitgaven. Er wordt ook geen bijdrage meer voorzien van de stad aan het OCMW. Er wordt ook een positieve AFM voorzien van 4 miljoen €. De schuld bedroeg eind 2020 55,5 miljoen € en er werden 6,1 miljoen € aflossingen gedaan en 1,5 miljoen € interesten. Van de totale schuld heeft 40,7 miljoen € betrekking op de IVA Zorg. Ook een uittreksel hiervan wordt aan de raad voorgelegd. 2020 was een speciaal jaar. COVID heeft ook een financieel plaatje met zich meegebracht met ontvangsten in min en in meer. COVID is financieel niet negatief uitgevallen voor het jaar 2020. 2020 was licht positief door de subsidies aan de stad en het OCMW en ook heeft Vlaanderen de leegstand in de WZC's gecompenseerd. Voor de inkomsten kwam de onroerende voorheffing uit op 10,6 miljoen € en de AFB op 8,6 miljoen €. Ook voor het gemeentefonds was er een lichte stijging. Bij de financiële ontvangsten waren er de dividenden van gas en elektriciteit en liggen in de lijn van de verwachtingen. De personeelskredieten werden heel krap en correct begroot met een overschot van 0,23 %. Ze heeft altijd gehoord van de vorige schepen van financiën dat er niet veel lucht mag zitten op de begrote kredieten. Voor de werkingskosten was er een overschot van 18% en dat is COVID-gerelateerd en had ook te maken met de lagere energiekosten. Door COVID was er ook een grotere overdracht aan het AGB van 460.000 € en dit had vooral te maken met de sluiting van het zwembad. Inzake de investeringen lag de realisatiegraad op 37% en werd er 3 miljoen € ontvangen ondermeer de VIPA-subsidie voor het Lokaal Diensten Centrum. In 2020 werden ook geen nieuwe leningen aangegaan en werd er 3,8 miljoen € voorzien aan het AGB als doorgeeflening. Dit had betrekking op PTW, de hoeve Haute Cense en de aankoop van onroerende goederen in het kader van de Leiewerken. Er is een betere AFM en het beschikbaar resultaat is 10,5 miljoen € groter dan gebudgetteerd. Inzake de investeringen werd er 5,3 miljoen € overgedragen naar 2021 en dit komt tot uiting in de aanpassing van het meerjarenplan. **Raadslid Coppens** heeft een aantal vragen naar zaken die in de toekomst liggen. Voor iedereen gaat het hier om een speciaal document. Omwille van de coronacrisis is het moeilijk om hier conclusies te kunnen uittrekken. Wat betreft de uitgaven ziet hij dat de sluiting van het zwembad 500.000 € extra gekost heeft en dit is alleen te danken van corona. Er waren dus niet alleen voor de stad, maar ook voor CC De Steiger positieve cijfers en dit had dan te maken met evenementen die niet hebben kunnen plaatsvinden. Een deel van het personeel van CC De Steiger werd dan ook in technische werkloosheid geplaatst, wat voor de werkgever positieve gevolgen had, maar niet voor de werknemers. Een aantal uitgaven zullen ook nog later tot uiting komen. Vanuit de politiek wordt heel veel gekeken naar de uitgaven en minder naar de inkomsten omdat er daar minder sturende kracht op zit. Het is koffiedik kijken wat het geeft in 2021 en zeker ook wat de belastingen zullen opleveren. Hij vraagt of er al nieuwe prognoses bekend zijn bij de stad wat dat betreft. Hij merkt ook op dat de schepen verwezen heeft naar hem als het gaat over "lucht". Het is aantrekkelijk om veel lucht te hebben, maar dit is niet altijd wenselijk. Het komt er op aan om voldoende marge te hebben vooral bij de uitgaven. Er werd verwezen naar de personeelskosten, waar er niet veel lucht zit en waar er weinig aan te sturen is. In de toelichting zitten de risico's vermeld waarnaar de financieel directeur verwijst. Hij stipt aan dat het een risico is, mochten alle gewenste aanwervingen gedaan worden. Als reden zal dit wellicht te maken met de COVID-crisis. Nu al is er een realisatiegraad van 98,7 % en men zit niet ver af meer van de 100%. Hij had reeds gezegd in de vorige besprekingen dat men waakzaam moet blijven om niet meer personeel aan te werven, want het plaatje moet nog altijd budgettair kloppen. Nu ligt hier voor de eerste maal een geconsolideerde rekening voor waaruit blijkt dat het grootste deel van de leningen gaat naar de IVA Zorg met 40 miljoen €. Hij concludeert dat

de opvolging van de IVA Zorg heel belangrijk is. Hij verwijst hiervoor ook naar de beheersovereenkomst waarover raadslid Vandamme zal tussenkomen met zijn vraag naar goede financiële cijfers. Eén van de grootste risico's was de leegstand in de woonzorgcentra, waar Vlaanderen deze leegstand financieel heeft ondersteund. Het blijft koffiedik kijken hoe dit in de toekomst zal evolueren, maar de knipperlichten staan daar niet op groen. Ook voor andere woonzorgcentra is het niet evident om break-even te draaien met een full bezetting. Hij vraagt zich af wanneer de tijd terugkomt van een 100% bezetting. De leegstand met soms erge gaten, zal argwanend in de gaten moeten worden gehouden. Dit wordt een pijnpunt als de Vlaamse zorg nog maar enkele maanden tussenkomt. De vraag is hoe we met deze nieuwe toestand zullen omgaan. Dat is er nog het risico van het personeel in de woonzorgcentra en dit is niet alleen voor Menen, maar ook voor andere gemeenten die soms nog een groot patrimonium hebben. **Schepen Syssauw** verwacht dat de prognoses van de inkomsten ieder moment zullen binnenkomen. De stad kan niet kiezen welke cijfers ze zal opnemen. Het verleden heeft geleerd dat Menen minder gevoelig is voor economische situaties. Vroeger was er de impact van de tax-shift die voor iedere gemeente minder inkomsten met zich zou meebrengen. Voor Menen valt de impact echter nog mee. De stad ontving percentsgewijs niet zoveel minder als in de andere gemeenten. Ze kan vermoeden dat de impact van Covid nog niet zo groot zal zijn. Voor Kortrijk wordt de impact van het parkeren geraamd op een bedrag van 5 miljoen € en voor Menen is de invloed geraamd op 60.000 €. Dus vermoedt ze dat de impact niet zo groot zal zijn. Wat betreft personeel werd het budget aangepast in december 2020. Het gaat in feite om een bijschaving van de bijschaving. Dit was nodig en vier openstaande vacatures geraakten niet ingevuld. In 2020 moest er ook rekening gehouden worden met de technische werkloosheid. De personeelskosten maken 78% van de kosten uit in het OCMW en men heeft de inkomsten nodig om alles draaiende te houden. **Schepen Vandenbulcke** komt tussen omtrent de leegstand in de woonzorgcentra. Vanuit Vlaanderen werd een groot bedrag aan compensaties betaald. Momenteel zijn er in Andante 176 bedden bezet van de 188. Men komt hier van een bezetting van 155. Het is ook zo dat de wachtlijsten quasi leeg zijn en het personeel doet hiervoor de nodige inspanningen. Hij is ook blij dat het OCMW de nodige inspanningen gedaan heeft voor de nieuwbouw en hij kan zich niet voorstellen hoe het verlopen zou zijn met de oude infrastructuur. Er komt ook een betere financiering van het personeel en is er een permanente oproep naar personeel. Hij hoopt dat er personeel instroomt om de bewoners te kunnen blijven verzorgen. **Raadslid Vandamme** verwijst naar zijn vroeger gemaakte opmerkingen waarbij hij verwijst naar artikel 4 van de beheersovereenkomst dat hij citeert. Hierin wordt gesteld dat het IVA zal werken volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes en waarbij deze financiële rapportage aan de raad wordt overgemaakt. Hij vraagt dat rekening zou gehouden worden met de beheersovereenkomst en dit gaat niet over de cijfers die nu worden bezorgd. Is de stad soms bang om met die cijfers naar de raad te komen? Hij hoopt van niet en hij vindt dat de gemeenteraad ernstig genomen moet worden en de vraag moet gesteld worden wat de waarde dan is van dergelijke beheersovereenkomst. Vermits dit een aandachtspunt blijft, zal hij zich onthouden. **De Voorzitter** verwijst dit naar het agendapunt over de jaarrekening van het IVA en geeft deze laatste vraag door aan de schepen bevoegd voor het IVA. **Schepen Vandenbulcke** verwijst naar het uittreksel dat de financiële dienst bezorgd heeft en die hiervoor serieuze inspanningen heeft gedaan. **Raadslid Vandamme** stelt vast dat er een lichte evolutie is met wellicht grote inspanningen en dat is niet voldoende. De jaarrekening van het IVA maakt onderdeel uit van de jaarrekening. In beide moet hetzelfde stemgedrag genoteerd worden.

#### Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angelique Declercq, Philippe Mingels, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Oceân Vanderhisplie, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtyan, Dries Defossez), 10 onthoudingen (Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Vincent Dumortier, Lisa Maxy, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel, Eddy Vandendriessche)

---

#### Besluit

**Artikel 1:** In jaarrekening 2020 is er geen tussenkomst door de stad in de financiële verplichtingen van OCMW Menen.

**Artikel 2:** De jaarrekening over het dienstjaar 2020, omvattende de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting bij de financiële nota, wordt vastgesteld met volgende cijfers:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	8.619.462	5.895.230
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.520.043	-7.091.307
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	7.099.419	-1.196.077
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-9.426.342	-11.629.926
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-2.326.922	-12.826.003
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		29.113.254	29.113.254
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	26.786.332	16.287.251
VIII. Onbeschikbare gelden		355.896	309.982
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	26.430.437	15.977.269

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
I. Exploitatiesaldo		8.619.462	5.895.230
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	4.578.568	4.385.432
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.040.894	1.509.798

De balans per 31/12/2020 is sluitend met een totaal van 255.594.516 EUR zowel in actief als in passief. De resultatenrekening 2020 sluit af met een totaal aan opbrengsten van 70.840.963 EUR en een totaal aan kosten van 66.203.122 EUR en vertoont een batig saldo van 4.637.841 EUR.

**Artikel 3:** Afschrift van dit besluit wordt verstuurd naar Binnenlands Bestuur Vlaanderen en naar de Provinciegouverneur in het kader van het algemeen toezicht.

## **12. GR/2021/135 | Algemene financiering - Vaststellen aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1)**

### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

### Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

### Feiten, context en argumentatie

Vanaf het meerjarenplan 2020-2025 dienen stad en OCMW Menen geïntegreerde beleidsrapporten op te maken.

In bijlage werd het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) toegevoegd.

Het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) werd gunstig geadviseerd door het managementteam van 14 juni 2021.

Het komt de gemeenteraad toe haar deel van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) vast te stellen.

Hierna geven we de kerncijfers van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1):

Budgettair resultaat		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	8.619.462	2.978.109	3.707.132	3.806.554	3.886.806	4.173.921
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.520.043	24.090.486	9.239.901	4.022.208	3.155.362	-101.661
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	7.099.419	21.112.377	5.532.769	-215.654	731.443	4.072.260
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-9.426.342	-4.487.830	4.704.674	213.378	-732.010	4.073.019
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-2.326.922	25.600.207	-828.095	-2.277	-567	-760
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		29.113.254	26.786.332	1.186.125	358.031	355.754	355.187
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	26.786.332	1.186.125	358.031	355.754	355.187	354.428
VIII. Onbeschikbare gelden		355.896	331.299	349.574	349.574	349.574	349.574
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	26.430.437	854.826	8.457	6.180	5.613	4.853
<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Rek 2020</b>	<b>Mjp 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
I. Exploitatiesaldo		8.619.462	2.978.109	3.707.132	3.806.554	3.886.806	4.173.921
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	4.578.568	3.929.000	4.251.692	4.089.989	3.917.376	3.985.385
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.040.894	-950.890	-544.559	-283.434	-30.571	188.536

#### Tussenkomen

**Schepen Syssauw** meldt dat de wijziging aan het meerjarenplan rekening houdt met de verwerking van het Noodfonds en de verwerking van reeds genomen beslissingen die budgettair nog niet opgenomen werden. Zo werd het personeel van de zaalwachters overgedragen aan het AGB en werd het personeelsbudget mee verschoven. In de wijziging gaat het vooral om technische aanpassingen en werd er een bedrag van 5,3 miljoen € investeringen van 2020 naar 2021 verschoven. Het gaat dan over 120.000 € voor de Pelikaan, een bedrag voor de studie van het binnengebied van de Oostkaai, een bedrag voor het dak van de Sint-Vedastuskerk en 230.000 € extra voor het Belfort met een mogelijke extra subsidie van 150.000 €. Aan het AGB wordt ook een renteloze lening voorzien voor de aankoop van de panden waarvan de akten nog niet verleden zijn. **Raadslid Coppens** maakt als vervolg op het vorige punt een kleine opmerking en hij heeft het over de lucht. Hij begrijpt het wel dat er wat investeringen van 2020 naar 2021 verschoven zijn. Als stad heeft men daar geen vat op. Als in 2020 wordt vastgesteld dat een aantal investeringen niet in 2020 uitgevoerd zullen worden, dan vraagt hij zich af waarom bepaalde investeringen daar een jaar later nog blijven staan om daarna nog eens te worden verschoven, want zo wordt de AFM positief. Het wordt moeilijker om dit te gaan beoordelen. Op de pagina 172 is er dan de lijst in een heel klein lettertype dat gelukkig op de PC vergroot kan worden. Hij ziet daar nog 100.000 € staan voor de Grote Markt en hij vraagt of er iets in dit dossier gebeurd is.

Er staan een paar kleine aankopen op en waarom wordt dit dossier niet uitgevoerd? **Schepen Sysseauw** verwijst naar de schepen bevoegd voor openbare werken voor dit laatste. Voor de werken aan de Oude Leielaan deelt ze mee dat de omgevingsvergunning verleend werd. Het klopt dat veel investeringen betrekking hebben op openbare werken. **Schepen Roose** antwoordt dat verschuivingen soms te maken hebben met het verschuiven van de uitvoeringsperioden. Ook zijn er een paar kleinere aankopen gebeurd bij een aantal leveranciers. **Raadslid Coppens** blijft hoe dan ook ijveren voor minder lucht, wat bij **de Voorzitter** zorgt voor opluchting.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad stelt haar deel van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) vast.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de gewijzigde kredieten voor het boekjaar 2021 vast.

Artikel 3: De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie bij het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1).

Artikel 4: De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies vermeld in de documentatie toe.

### **13. GR/2021/157 | Academie voor Beeld - Stad Menen: goedkeuring aanpassingen academiereglement Academie voor Beeld**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

#### Juridische grond

- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)

#### Feiten, context en argumentatie

Volgende artikels werden aangepast t.o.v. het huidige academiereglement:

- Artikel 16 Inschrijvingen en financiële bijdrage

§3. De leerling betaalt het decretaal vastgelegd inschrijvingsgeld elk schooljaar voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft, ten laatste op 30 september.

**Na deze datum kunnen bij uitschrijving geen inschrijvingsgelden meer teruggevorderd worden.**

- Artikel 17 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld §2, toevoeging van:

*k. houder zijn van een 'Uitpas met kansenstatuut' op naam*

- Art. 51 met betrekking tot evaluatie nl.: Bij overmacht (vb. pandemie e.d.) wordt er teruggevallen op continue evaluatie tijdens het leerproces.

Gewijzigde fragmenten zijn in detail terug te vinden in bijlage met aanduidingen.

#### Tussenkomsten

**De Voorzitter** stelt voor om de agendapunten 13, 14 en 15 samen te behandelen. **Raadslid Bogaert** heeft vernomen dat er nieuwe leerkrachten worden ingeschakeld in de teams. **Schepen Vanryckegem** geeft aan dat dit gaat om nieuwe ateliers en waarbij nieuwe competenties van leerkrachten aan bod komen. Momenteel kan ze de nieuwe ateliers nog niet opgeven.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

## Besluit

**Artikel 1:** Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 03/06/2020 wordt opgeheven.

**Artikel 2:** De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde academiereglement van de Academie voor Beeld Stad Menen goed, onder voorbehoud van wijzigingen door actualisatie, bv. vanuit Onderwijs Vlaanderen komen soms nog wijzigingen tijdens juli - augustus.

**Artikel 3:** Het academiereglement deeltijds kunst onderwijs worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

### Inhoud Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 2

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring 3

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden 4

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring 6

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling 9

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten 11

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext 14

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie. 16

Hoofdstuk 9 Leefregels 19

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels 22

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens 25

### *Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen*

#### Artikel 1

§1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het stadsbestuur van Menen, en de leerlingen/ouders van de academie voor Beeld, Muziek en Woord met als administratieve zetel te Menen, Bruggestraat 43.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail, ...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling het daaropvolgende schooljaar niet worden ingeschreven.

#### Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ont-vangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat de hoofdvestigingsplaats Mene en de vestigingsplaatsen: Lauwe, Rekkem, Wervik-Geluwe en Kruiseke.

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Mene.

8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie vallen.

### *Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring*

#### Artikel 4 §1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

#### §2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact bijwonen.

#### §3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

#### §4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. Dit kan via de inlichtingen- en zorgfiche. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

#### §5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

#### §6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden mondeling of schriftelijk via de leerkracht aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

#### §7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

#### §8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

### *Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden*

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerlingen vermeld in §1 kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 §1 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

### Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en na gesprek met de betrokken leerkracht(en) en/of na het doorlopen van een proefperiode.

### Artikel 11 Toelatingsvoorwaarden

§1. Om tot het deeltijds kunstonderwijs toegelaten te worden moet een leerling de leeftijd van zes jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§2. In afwijking van paragraaf 1 kan een leerling die de leeftijd van zes jaar niet bereikt heeft op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar in het deeltijds kunstonderwijs worden ingeschreven als hij is ingeschreven in het lager onderwijs. Dit wordt aangetoond door een verklaring van de basisschool dat de leerling effectief in het lager onderwijs ingeschreven is, of ingeschreven zal zijn op 1 september van het schooljaar waarvoor men de leerling inschrijft.

§3. In afwijking van paragraaf 2 wordt een leerling die de leeftijd van zes jaar niet bereikt heeft op de dag van 31 december en ten minste 5 jaar is en deze leerling huisonderwijs volgt. Dit wordt aangetoond door een verklaring op eer van de ouders dat de leerling effectief huisonderwijs volgt.

### Artikel 12 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het

schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 oktober van het lopende schooljaar. De leerling volgt tijdens die proefperiode de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op met de motivering waarom zij de leerling geschikt vinden om het leerjaar verder te volgen. Indien blijkt dat de leerling toch niet over voldoende maturiteit beschikt, wordt hij in de graad lager dan zijn gevraagde optie ingeschreven.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

in de domeinen beeldende & audiovisuele kunst:

voor de 2de graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,

voor de 3de graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,

voor de 4de graad: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 5de leerjaar van het kunst secundair onderwijs.

Artikel 13 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tegelijd meerdere domeinen volgen,

- tegelijd binnen een domein meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,

- op advies van de betrokken leerkrachten en na toestemming van de directeur uiterlijk op de eerste dag na de kerstvakantie veranderen van traject of naar een andere opleiding in hetzelfde domein overstappen.

#### *Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring*

Artikel 14 Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie(s).

Artikel 15 Andere retributies (bijdrageregeling)

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen – schatting kostprijs in bijlage..

- Schetsboek maximum

- materiaal en benodigdheden

- aangepaste kledij,

- boeken

- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen.

- deelname aan projecten,

- deelname aan feestactiviteiten.

§2. De aanrekening voor auteurs- of reprografierechten en voor benodigdheden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, gebeurt tegen kostprijs.

§3. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via mail en/of brief. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.

§4. Het schoolbestuur int de bijdragen in principe via periodieke facturen. De facturen zijn via overschrijving of via bancontact te betalen binnen de 14 dagen.

Artikel 16 Inschrijvingen en financiële bijdrage

§1 Inschrijvingen voor het komende schooljaar starten op de eerste werkdag van juni. De einddatum voor de inschrijvingen is 30 september van het betreffende schooljaar. Voor leeractiviteiten op maat legt het schoolbestuur zelf de inschrijvingsperiode vast.

§2. De leerlingen worden ingeschreven in de volgorde dat ze zich bij de academie aanmelden en op het moment van de inschrijving voldoen aan alle volgende voorwaarden:

1° ten minste 50% van het inschrijvingsgeld, betaald hebben;

2° zich akkoord verklaard hebben met het academiereglement;

3° zich akkoord verklaard hebben met het eigen artistiek-pedagogische project (APP) van de academie.

§3. De leerling betaalt het decretaal vastgelegd inschrijvingsgeld elk schooljaar voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft, ten laatste op 30 september. Na deze datum kunnen bij uitschrijving geen inschrijvingsgelden meer teruggevorderd worden.

§4. Een leerling die al les volgt in een academie heeft voor deze academie en enkel voor het vervolg van zijn opleiding voorrang op nieuwe leerlingen, als hij vóór 15 juli ingeschreven is voor het volgende schooljaar. Om recht te hebben op deze voorrang moet wel voldaan zijn aan de voorwaarden onder §2.

§5. Een inschrijving kan enkel worden geweigerd omwille van de capaciteit. De capaciteit verwijst naar het maximaal aantal leerlingen dat nog onderwijskwaliteit garandeert. Het schoolbestuur legt zelf deze capaciteit per opleiding vast. Als de inschrijving van een regelmatige leerling geweigerd wordt wegens overschrijding van de capaciteit, informeert het schoolbestuur de persoon over mogelijke alternatieven in de eigen academie (andere optie of ander instrument) of in een andere academie (zelfde of andere optie of instrument). Een weigeringsbeslissing moet binnen de tien werkdagen schriftelijke of elektronisch worden meegedeeld.

§6. Ook leerlingen die een bijkomende opleiding willen volgen, kunnen enkel omwille van ontoereikende capaciteit worden geweigerd, niet om pedagogische redenen.

§7. Het recht op inschrijving geldt ook voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Voldoet de leerling aan de voorwaarden, dan heeft hij recht op een individueel aangepast curriculum. De huidige regeling blijft voor het overige behouden. Leerlingen moeten worden ingeschreven in volgorde waarin ze zich aandienen. Leerlingen die al les volgen, hebben voorrang voor het vervolg van hun opleiding in die academie als zij voor 1 juli inschrijven.

§8. Er kunnen wachtlijsten worden aangelegd.

#### Artikel 17 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website en het reglement.

2. Om in aanmerking te komen voor het verminderde inschrijvingsgeld, moet de leerling op de dag van de inschrijving aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:

- a. uitkeringsgerechtigd volledig werkloos zijn of daarmee gelijkgesteld zijn;
- b. verplicht ingeschreven zijn als werkzoekende op grond van de reglementering in verband met de arbeidsvoorziening en de werkloosheid;
- c. een leefloon van het OCMW ontvangen of een uitkering die daarmee gelijkgesteld is;
- d. een inkomensgarantie voor ouderen of een rentebijslag ontvangen;
- e. erkend zijn als persoon met een handicap en een tegemoetkoming van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid ontvangen;
- f. voor ten minste 66% arbeidsongeschikt zijn;
- g. begunstigde zijn van een verhoogde kinderbijslag (erkend voor ten minste 66%);
- h. in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling of in een pleeggezin verblijven; 36 1439 (2017-2018) – Nr. 5 Vlaams Parlement
- i. het statuut van erkend politiek vluchteling bezitten;
- j. begunstigde zijn van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming.
- k. houder zijn van een 'Uitpas met kansenstatuut' op naam

3. Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar heeft recht op vermindering als hij voldoet aan minstens één van de volgende voorwaarden:

- a. deel uitmaken van een leefeenheid (bijvoorbeeld: gezin, pleegezin) op de dag van de inschrijving waarvan een ander lid het inschrijvingsgeld al heeft betaald in dezelfde of een andere academie
- b. extra inschrijving in een ander domein aan dezelfde of een andere academie of de inschrijving voor de domeinoverschrijdende initiatieopleiding in combinatie met de domeinspecifieke eerste graad.

4. Alle verminderde tarieven worden gestaafd met een attest of document dat de geldigheid voor de korting bewijst hetzij op het moment van inschrijving, hetzij in de maand september van het schooljaar waarvoor de korting wordt aangevraagd.

5. Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur.

Artikel 18 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling.

Artikel 19 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 20 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

#### *Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling*

Artikel 21 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 22 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 23 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 24 Een leerling die op 1 februari meer dan één derde van de lessen onwettig afwezig was, kan het recht verliezen om aan de toonmomenten deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt door de directeur uitgesproken na de leerling/ouders gehoord te hebben.

Artikel 25 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen

overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur, het secretariaat of de leraar en is hoogstens 10 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

#### Artikel 26 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 25, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

#### *Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten*

Artikel 27 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§3. Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

§4. De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar via uithangbrief en website bekend gemaakt.

§5. De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar via de website bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag (en zondag) voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 28 Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

Artikel 29 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

#### Artikel 30 Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 31 Leerlingen die op de vestigingsplaatsen Lauwe en Rekkem zich in de opvang bevinden mogen zich ten vroegste 10 minuten voor aanvang van de les beelddatelier bij de opvang uitschrijven. Dit kan ook pas nadat er zekerheid is over de aanwezigheid van de leerkracht Beeld.

#### Artikel 32 Lesverplaatsing

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliserings-activiteiten door de leraar worden verplaatst mits akkoord van de directeur.

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke lesduur.

Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf en na het gegeven akkoord van de directeur schriftelijk of elektronisch door de leerkracht van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

#### Artikel 33 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden schriftelijk bekendgemaakt en/of zijn elektronisch terug te vinden in de agenda of op de website.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,

- de schorsing wordt ad valvas of elektronisch gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),

- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

#### Artikel 34 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

#### Artikel 35 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extramurosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk/elektronisch geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

#### Artikel 36 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere

leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

#### Artikel 37 Verzekering

§1 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2 Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

§3 De leerlingen verlaten de school niet tijdens de lesuren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders. De schoolverzekering dekt immers geen ongevallen op tijdstippen waarop de leerling wordt geacht in de klas aanwezig te zijn, tenzij in omstandigheden, gekend door de directeur. Wanneer de leerling het terrein van de academie verlaat tijdens of tussen de lesuren worden gebeurlijke ongevallen niet gedekt door de verzekering.

#### Artikel 38 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (toonmomenten, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

#### *Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext*

Artikel 39 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag bij inschrijving voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 40 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 41 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 42 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 43 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 44 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 45 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 46 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 47 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 48 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 49 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 50 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur en de alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

## **Hoofdstuk 8 Leerlingevaluatie.**

### Artikel 51 Basisprincipes

De volgende basisprincipes worden bij het transparant, valide en betrouwbaar evalueren van de leerling gehanteerd:

§1. Met het oog op kwaliteitsvol artistiek beeldend onderwijs is het belangrijk dat het leerproces van elke leerling wordt opgevolgd. Elke leerling staat centraal en de evaluatie gebeurt dan ook in functie van het individuele parcours binnen het groepsgebeuren. Om de kwaliteit van de evaluatie te waarborgen zal de academie het evalueren benaderen als een integraal deel van het leerproces. De leerkrachten en de directeur zorgen ervoor dat de evaluatie transparant, valide en betrouwbaar verloopt. Hiervoor worden beoordelingscriteria gebruikt die voor iedereen duidelijk zijn.

De leerling krijgt feedback over de resultaten van de evaluatie in relatie tot die criteria die betrekking hebben op volgende facetten binnen het gevolgde leerplan:

- een referentiekader opbouwen,
  - idee(ën) concretiseren,
  - artistieke beeldende mogelijkheden zoeken,
  - proces met product/resultaat verbinden,
  - in dialoog treden,
  - creatie(s) een plaats geven of ontsluiten,
- en dit alles met als basis het nastreven van een persoonlijke zelfstandigheid en met als basis de nodige motivatie, gedrevenheid en engagement van de leerling

Op de eerste plaats zijn dat de einddoelen die de overheid vooropstelt, de basiscompetenties of in de vierde graad de beroepskwalificaties en indien van toepassing de specifieke eindtermen.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken doelstellingen en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

De academie maakt gebruik van een competentiegerichte wijze van lesgeven, leren én evalueren. Leervorderingen en prestaties worden getoetst aan de te behalen competenties en vooropgestelde doelstellingen.

Er worden geen punten gegeven, leerlingen krijgen woordelijke feedback en een eindconclusie met de vermelding geslaagd of niet geslaagd. De evaluatie is gebaseerd op de continue observaties van de leerkracht binnen het ateliergebeuren. Er wordt gelet op het (creatief) leerproces en het resultaat als onderdeel hiervan. Telkens zal er nagegaan worden of de basiscompetenties van de betrokken graad werden bereikt.

Voor de eerste, tweede en derde graad is er een tussentijdse evaluatie op het einde van het eerste semester (met oudercontact) en op het einde van het tweede semester (met toonmoment). Bij overmacht (vb. pandemie e.d.) wordt er teruggevallen op de continue evaluatie tijdens het leerproces.

Binnen de vierde graad en specialisatie wordt er continu geëvalueerd en worden er hier notities van gemaakt in een schetsboek en/of andere drager. Op het einde van het eerste semester wordt er hieromtrent een mondeling overleg gepleegd met de betrokken leerkracht en is er een tussentijds jurymoment waarin men het proces zal evolueren samen met een intern jurylid. Hier worden er ook notities gemaakt.

Op het einde van de derde graad (vanaf 16 jaar) en vierde graad zal de evaluatie gebeuren in het bijzijn van een (extern of intern) jurylid waarbij de leerlingen hun werk moeten presenteren (portofolio). Bij overmacht (vb. pandemie e.d.) wordt er teruggevallen op de continue evaluatie tijdens het leerproces.

Indien de competenties van de betrokken graad bereikt zijn zal er een persoonlijk advies worden gegeven i.f.v. het volgen van een optie binnen de volgende graad, specialisatie of studies in het hoger (kunst-) onderwijs.

§3. Indien de leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid niet kan deelnemen aan een opdracht of evaluatiemoment (bij jury) brengt hij/zij (of de ouders/voogd bij minderjarige) de academie hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte. De leerkracht kan dan overgaan tot het bepalen van een alternatief vervangopdracht.

§4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling op de volgende wijze: mondeling via gerichte feedback tijdens een gesprek en schriftelijk via een evaluatieformulier op het einde van het eerste en tweede semester. Daarnaast organiseert de leerkracht jaarlijks een oudercontact. De focus bij de rapportering ligt bij het formatieve (het bijsturen van het leerproces). Aan het eind van een graad wordt er groter belang gehecht aan een summatieve evaluatie (een eindbeslissing en het meten van het onderwijsresultaat na een leerperiode). Op de evaluatiefiche noteert de leerkracht met woorden de vorderingen en werkpunten van de leerling. Het rapport vermeldt of de leerling geslaagd of niet geslaagd is.

#### Artikel 52 Certificering

§1. De academie reikt van rechtswege erkende studiebewijzen uit conform het decreet DKO.

§2. Aan leerlingen die alle basiscompetenties van een graad (eerste, tweede of derde graad) van een langlopende studierichting hebben verworven, wordt een bewijs van competenties uitgereikt. Aan de leerlingen die alle competenties van een beroepskwalificatie (vierde graad) van een langlopende studierichting hebben verworven, wordt een bewijs van beroepskwalificatie uitgereikt. Aan de leerlingen die een relevant gedeelte van de competenties van een beroepskwalificatie (vierde graad) van een langlopende studierichting hebben behaald, wordt een bewijs van competenties uitgereikt.

§3. Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een studiebewijs op basis van de behaalde resultaten.

#### *Hoofdstuk 9 Leefregels*

##### Artikel 53 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

##### Artikel 54 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal en/of hun werkplek bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

##### Artikel 55 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar

- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleiding specifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

#### Artikel 56 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

#### Artikel 57 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten, ...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden. Er mogen geen mechanische toestellen benut worden zonder toezicht van een vakleerkracht.

#### Artikel 58 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Het verbod op roken wordt via stickers in het gebouw kenbaar gemaakt.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

#### Artikel 59 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de

academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

#### Artikel 60 Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

#### Artikel 61 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

#### Artikel 62 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

#### Artikel 63 Privacy

§1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

§2. De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijk of reglementaire bepaling en/of indien de leerling of ouder/voogd van de minderjarige leerling hiervoor expliciet toelating heeft gegeven.

§3. Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd en aangewend voor pedagogische of publicitaire doeleinden ten voordele van de werking van de academie. Door toelating te geven op het inschrijvingsbewijs verklaart een leerling of ouder/voogd zich akkoord met het gebruik van foto- of beeldmateriaal.

§4. De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academie.

### *Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels*

#### Artikel 64 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt schriftelijk of elektronisch aan de ouders,

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt schriftelijk of elektronisch aan de ouders,

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 65 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 66 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch aan de leerling/ouders ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 67 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste één werkdag na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend

meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 68 Tucht dossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle verslagen die voor kennisneming door de leerling/ouders werden ondertekend

#### Artikel 69 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 30 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 30 werkdagen schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

#### *Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens*

Artikel 70 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 71 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 72 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

#### *Hoofdstuk 12 Klachtenprocedure*

Artikel 73 Bij eventuele klachten respecteert de leerling of zijn ouders volgende stappen:

- klachten over administratieve aangelegenheden worden gericht aan de administratie,
- klachten over opvang van leerlingen worden gericht aan het toezichthoudend personeel,
- klachten over de lessen worden gericht aan de leerkracht,

Pas wanneer bij deze aanspreekpunten geen voldoening verkregen werd, kan men zich schriftelijk richten tot de directie.

Artikel 74 Klachten over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag worden gericht aan de directie.

Artikel 75 §1. Na het volgen van de stappen onder artikel 75 kan elke leerling of in geval van minderjarigheid de ouder(s) naar aanleiding van academiegerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directie, op voorwaarde dat er geen specifieke beroepsprocedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk ingediend uiterlijk binnen de tien kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten en is gemotiveerd.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien werkdagen na ontvangst.

§2. Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken leerling en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de leerkracht of een bij de klacht betrokken personeelslid.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het academiebestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na het mislukken van de bemiddelingspoging.

§3. Het academiebestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen bij de betrokken academie.

§4. Het academiebestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is, anoniem is, of de ouders geen belang kunnen aantonen.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de leerling of de ouders in geval van minderjarigheid daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

§5. Het academiebestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Na het nemen van de beslissing wordt ze binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen. Desgevallend doet het academiebestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd.

§6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur of het academiebestuur regelmatig de leerling of betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van 22 oktober 2018 en gewijzigd in de zitting van 30 juni 2021

Algemeen directeur

Voorzitter

#### 14. GR/2021/156 | Academie voor Beeld - Stad Menen: goedkeuring van het Artistiek Pedagogisch Project Beeld

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Juridische grond

- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)

Feiten, context en argumentatie

Het schoolbestuur moet voor haar deeltijds kunstonderwijs een Artistiek-Pedagogisch Project (APP) uitschrijven met het algemeen referentiekader en de belangrijke waarden die de grondslagen van het eigen deeltijds kunstonderwijs uitmaken. Het APP bevat, naast de artistieke visie, de fundamentele onderwijs- en opvoedkundige uitgangspunten van de academie en beschrijft de principes van haar werking.

Zoals in het decreet bepaald onder artikel 9 worden dus zowel visie, missie als organisatie kenbaar gemaakt in het APP.

Een leerling kan pas worden ingeschreven nadat hij zich akkoord heeft verklaard met het artistiek-pedagogisch project.

Met het APP profileert de Academie voor Beeld zich naar buiten toe.

Toekomstgericht kan het van belang zijn om op basis van dit eigen project nieuwe leerkrachten in te schakelen in het team.

De basistekst van het vernieuwde Artistiek Pedagogisch Project (zie bijlage) wordt gekoppeld aan een extra document dat duiding geeft rond de organisatie van de opleiding (eveneens in bijlage).

APP wordt gedragen door het hele academieteam en werd in overleg met de Academie Muziek & Woord opgemaakt en sluit aan op de beleidsprincipes van het schoolbestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het Artistiek Pedagogisch Project van de Academie voor Beeld goed.

**ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT** Academie voor Beeld Stad Menen

**Samen** met passie , engagement & plezier (beeldende) kunst beleven en **(artistieke) grenzen verleggen.**

ALGEMEEN

Zin om met kunst aan de slag te gaan?

Dan ben je bij ons aan het juiste adres. Onze academie is een creatieve en kunstzinnige leeromgeving, een laboratorium waar iedereen zich maximaal artistiek en persoonlijk kan ontplooiën binnen de domeinen beeldende & audiovisuele kunsten. De leerling maakt niet alleen kunst, kunst maakt ook de leerling.

Onze academie is een creatieve en bruisende hotspot, een broedplaats voor kunstbeleving in de breedste zin van het woord. Ze is verankerd en verweven in het culturele leven van onze stad en haar ruime omgeving. Als expertisecentrum zijn wij een evidente partner voor kunst en cultuur. Om dit alles

en de opleiding te versterken, bouwt de academie zowel intern als extern actief samenwerkingsverbanden uit.

We zetten in op zes leervelden *en* 'cultuur in de spiegel' die samen een geheel vormen gesitueerd rond een kern van vier attitudes: motivatie, engagement, zelfstandigheid en gedrevenheid. De zes leervelden die terugkomen in ons leerplan zijn steeds willekeurig naar volgorde: een idee concreet maken, proces en product verbinden, in dialoog treden, creatie(s) een plaats geven of ontsluiten, een referentiekader opbouwen en artistieke/beeldende mogelijkheden zoeken. Aandacht voor deze leervelden geeft onze leerlingen de kans artistieke grenzen te verleggen en uit te groeien tot unieke en veelzijdige kunstenaars.

Om dit alles te bereiken benutten we vier vaardigheden: waarnemen, verbeelden, conceptualiseren en analyseren, altijd in dezelfde volgorde, van concreet naar abstract. Daarbij maken ze gebruik van vier typen media: het lichaam (de zintuigen), voorwerpen, taal en grafische symbolen. Iedere vaardigheid heeft een favoriet medium: waarneming kan alleen dankzij de zintuigen, de verbeelding krijgt vorm in voorwerpen, begrippen bestaan dankzij taal en voor het inzicht in structuren zijn grafische symbolen noodzakelijk. Hierbij volgen wij het principe van 'Cultuur in de Spiegel' (CIS).

Verweven met de zes leervelden wordt dit alles doorgetrokken in de gehele werking van onze academie. Het voorafgaande vormt het DNA van onze academie.

De academie streeft bovendien naar maximale aandacht voor de eigenheid van elke individuele leerling en zorgt voor onderwijs op maat. Differentiatie is een speerpunt. Iedereen is welkom: kinderen, jongeren en volwassenen. We maken geen onderscheid tussen jong of oud, rang of stand. We streven er naar om iedereen al vanaf een jonge leeftijd maximaal de weg te wijzen naar de academie. Dit onder andere in het kader van 'levenslang leren'. Dit gaat gepaard met de kennis dat een creatieve opleiding vanaf een jonge leeftijd een grote impact heeft op de ontwikkeling van het jonge brein, maar eveneens op de fitheid van het volwassen denkvermogen. Via een steeds meer uitgekend zorgbeleid willen we elk individu optimaal ondersteunen met de focus op inclusie. We hebben oog voor leerlingen die extra aandacht verdienen en zetten in op de toeleiding van kwetsbare doelgroepen.

Een gedreven (h)echt team van kunstenaars-pedagogen, directie en secretariaat begeleidt het leerproces, streeft naar systematische kwaliteitsbewaking en een positieve academicultuur. Een positieve academicultuur betekent voor ons: open communicatie, een ruime blik, positief denken, motiveren, inspireren en enthousiasmeren, stimuleren en uitdagen, samenwerken, waarderen en vertrouwen. We zijn een middelgrote academie, maar één waar je in een warme familiale sfeer wordt onthaald.

Hoe dit alles zich praktisch in een opleiding vertaalt, wat je nu concreet kan leren en hoe we ieder opleiden tot een actieve cultuurparticipant vind je elders met de nodige toelichting terug.

#### *ARTISTIEKE / BEELDENDE MOGELIJKHEDEN ONTPLOOIEN*

Academie Mene heeft een brede kunstzinnige blik en geeft die door aan haar leerlingen. Ze stimuleert de verbeelding van de 'leerling als kunstenaar' met aandacht voor experiment, creëren, fantaseren, interpreteren, uitdrukken, inleven, ... en staan open voor het onbekende, het onverwachte en het onzekere...

'Leerlingen ontwikkelen hierbij artistieke vaardigheden die vertrekken vanuit een traditie en kijken naar de toekomst.'

#### *IDEËN CONCREET MAKEN*

Elke kunstenaar, leerling en leerkracht is iemand die volhard en geëngageerd is. We gaan niet vrijblijvend, maar met toewijding aan de slag en streven naar kwaliteit. Artistieke en technische vaardigheden gaan hierbij hand in hand.

"We leren ideeën zoeken en ontwikkelen, voorstellen aanbrengen en uitvoeren, media kiezen en hanteren ..."

Als leerling leer je bovenal jouw capaciteiten te gebruiken. Het is dan ook niet alleen goesting en talent, maar ook de passie waarbij vakbekwaamheid door het doen en ervaren gestimuleerd wordt.

### *PROCES & PRODUCT VERBINDEN*

Elke leerling/kunstenaar is iemand die geëngageerd diverse stappen doorloopt binnen een proces om tot een resultaat te komen. De leerkrachten/kunstenaars verbinden zich om elk proces te ondersteunen, te versterken en de leerlingen zo hun grenzen te helpen verleggen.

Het bereikte resultaat is steeds een begin van een nieuw proces. Waarbij de leerkrachten leerlingen telkens opnieuw uitdagen. Volgende aspecten komen telkens weer aan bod: waarnemen, verbeelden, conceptualiseren en analyseren door middel van je eigen lichaam, gebruiksvoorwerpen, (beeld)taal, grafische tekens en symbolen (CIS).

Hierdoor wordt een leerlijn gecreëerd dat niet strikt rechtlijnig is, maar eerder in een spiraal naar boven beweegt. Soms moet men opnieuw durven beginnen om nieuwe uitdagingen aan te gaan en kan men dit verbinden aan reeds opgedane kennis. Een leerproces dat dus constant in beweging is. Dit alles vraagt tijd en een langdurig engagement. Vandaar de focus op langlopende opleidingen met meerdere lesmomenten per week.

### *WE TREDEN IN DIALOOG*

Academie Mene heeft een ruime en kritische kunstzinnige blik en gaat hieromtrent in dialoog met zichzelf, hun leerlingen en/of de buitenwereld. De academie stimuleert deze kritische, open en eveneens opbouwende houding bij haar leerlingen. Leerlingen ontwikkelen hierbij (artistieke) vaardigheden die vertrekken vanuit een traditie en een kijk op de toekomst.

"We leren de leerlingen hierover in dialoog te gaan met elkaar, een ander, maar ook met zichzelf."

### *REFERENTIEKADER OPBOUWEN*

We stimuleren onderzoekend leren waarbij leerlingen graag zaken uitproberen, meer willen weten en iets echt willen leren, begrijpen of kunnen. Een open geest, gezonde dosis nieuwsgierigheid en verwondering zijn belangrijk. Ook een kritische houding, zaken vanuit verschillende kanten bekijken en benaderen of in vraag durven stellen zijn van belang.

"De leerling maakt bewuste keuzes en weet hoe hij/zij gebruik moet maken van bepaalde kennis, tools en vaardigheden om tot resultaat te komen. Ze bouwen een referentiekader op en via zelfonderzoek wordt de leerling mee verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces."

Al onze leerkrachten hanteren eveneens een onderzoekende houding en ook de organisatie van de academie wordt erdoor beïnvloed. Je vindt ze terug in alle praktijklessen. Daarnaast vormt ze de basis voor theoretische vakken en richtingen die we organiseren.

Deze houding beïnvloedt eveneens onze visie op 'evaluatie': het leerproces wordt voortdurend onderzocht en breed geëvalueerd. We spreken geen beoordeling met punten uit aan het einde van een traject, maar geven gerichte mondelinge en schriftelijke feedback en feedforward door het onderzoeken en benoemen van zowel sterktes als werkpunten op het reeds doorlopen proces en op wat nog komen moet. Via voedende en veelzijdige evaluatie, feedback en feedforward wordt zo het leerproces continu bijgestuurd.

### *CREATIES OMSLUITEN & EEN PLAATS GEVEN*

Het werk tonen is een belangrijk onderdeel in de beeldende kunsten, daarom is exposeren essentieel. We stimuleren het actief kunst beoefenen en delen met een publiek via projecten, tentoonstellingen, jury's, ...

We tonen hierbij het resultaat van ons leerproces. Dit kan binnen de veilige omgeving van de academie, het atelier maar ook ver daarbuiten. De academie als geheel treedt naar buiten via samenwerking met diverse partners.

**'Met trots dragen we kunst en cultuur uit!'**

## **15. GR/2021/155 | Academie voor Beeld - Stad Mene: goedkeuring gebruik leerplan 'Het Speelveld' van 'OVSG/DenkBeeld' vanaf 01/09/2021**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### Juridische grond

- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)

#### Feiten, context en argumentatie

- Alle academies moeten aan de slag met een goedgekeurd leerplan door de overheid/onderwijsinspectie.
- Een leerplan is een eerste concretisering van de onderwijsdoelen die de overheid oplegt. Het geeft ook de opbouw van de leerinhouden weer om de onderwijsdoelen te bereiken. De academie heeft zelf de vrijheid om de leerplandoelen te spreiden en te bepalen welk doel waar wordt ontwikkeld.
- Het huidige leerplan van OVSG/Codibel voldeed niet langer en werd aangepast aan de geldende normen. Het leerplan kreeg nu de naam 'het Speelveld' van OVSG/DenkBeeld (DenkBeeld = voorheen Codibel). Dit werd recent goedgekeurd door de overheid/onderwijsinspectie. Als academie wensen we dit leerplan verder te implementeren.
- Het goedgekeurd leerplan vanwege de overheid moet finaal worden vastgelegd door de gemeenteraad om zo verder te kunnen implementeren binnen de academie voor Beeld.
- Het goedgekeurde vernieuwde leerplan gaat dan in op 01/09/2021.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: Het bestaande leerplan deeltijds kunstonderwijs van OVSG/Codibel wordt opgeheven.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het leerplan 'Het Speelveld' BAK van OVSG/DenkBeeld van de Academie voor Beeld Stad Menen goed.

### **16. GR/2021/159 | GBS Barthel (Rekkem): schoolreglement 2021-2022.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### Juridische grond

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gewijzigd door Onderwijsdecreet XXX van 03 juli 2020.

Gelet op het decreet van 18 april 2018 en latere wijzigingen betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Gelet op de ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 en latere wijzigingen betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

#### Feiten, context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure / schoolbrochure.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 02/09/2020 en is aan actualisatie toe door de gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het schoolreglement werd voorgelegd aan de schoolraad van GBS Barthel op 08/06/2021. De schoolraad gaf eenparig gunstig advies, zie bijlage. Het schoolbestuur volgt het advies.

Het schoolreglement werd voorgelegd aan het ABOC /AHOC van 10/06/2021, er waren geen opmerkingen.

Het model schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, in bijlage, dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het schoolreglement 2021-2022 van GBS Barthel in bijlage wordt voor de gemeenteraad geagendeerd voor goedkeuring.

#### Tussenkomsten

**De Voorzitter** stelt voor om de beide agendapunten met betrekking tot de schoolreglementen samen te behandelen. **Schepen Vanryckegem** vult nog aan dat er aan deze schoolreglementen nog zaken kunnen wijzigen die pas in de loop van juli of augustus bekend geraken.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 02/09/2020 wordt opgeheven.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Barthel (Rekkem) goed, onder voorbehoud van wijzigingen door actualisatie, bv vanuit Onderwijs Vlaanderen komen soms nog wijzigingen tijdens juli - augustus.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochure / schoolbrochure.

Artikel 4: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

### **17. GR/2021/158 | GBS de Wonderwijzer (Lauwe): schoolreglement 2021-2022.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### Juridische grond

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gewijzigd door Onderwijsdecreet XXX van 03 juli 2020.

Gelet op het decreet van 18 april 2018 en latere wijzigingen betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Gelet op de ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 en latere wijzigingen betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

#### Feiten, context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure / schoolbrochure.

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 02/09/2020 en is aan actualisatie toe door de gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het schoolreglement werd voorgelegd aan het ABOC /AHOC van 10/06/2021, er waren geen opmerkingen.

Het schoolreglement werd voorgelegd aan de schoolraad van GBS de Wonderwijzer op 14/06/2021. Advies schoolraad in bijlage. Het schoolbestuur volgt het advies.

Het model schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, in bijlage, dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het schoolreglement 2021-2022 van GBS de Wonderwijzer in bijlage wordt voor de gemeenteraad geagendeerd voor goedkeuring.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 02/09/2020 wordt opgeheven.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde schoolreglement van de gemeentelijke basisschool de Wonderwijzer (Lauwe) goed, onder voorbehoud van wijzigingen door actualisatie, bv vanuit Onderwijs Vlaanderen komen soms nog wijzigingen tijdens juli - augustus.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochure / schoolbrochure.

Artikel 4: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

### **18. GR/2021/150 | Protestantse Kerk Menen: jaarrekening 2020**

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 56

#### Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten

#### Feiten, context en argumentatie

Het kerkbestuur van de Protestantse Kerk Menen heeft haar rekening 2020 opgemaakt en ingediend bij het stadsbestuur Menen op 11 juni 2021.

De rekening werd afgesloten met volgende cijfers:

	<b>Exploitatie- bijdrage 2020</b>	<b>Exploitatie- resultaat 2020</b>	<b>Investerings- bijdrage 2020</b>	<b>Doorgeef- lening 2020</b>	<b>Investerings- resultaat 2020</b>	<b>Totaal resultaat 2020</b>
<b>Protestantse kerk</b>	15.615,72	18.225,16	0,00	0,00	0,00	18.225,16

Aan de ontvangstenzijde werd niet steeds voldoende begroot. Aan de uitgavenzijde werden het percent voor het representatief orgaan en de terugbetaling van de renteloze thesaurievoorschotten door liquiditeitsproblemen eind 2020 uitgesteld tot 2021. Hierdoor is er een betrekkelijk groot overschot in het exploitatieresultaat.

Er werden geen investeringen voorzien.

Het resultaat uit deze rekening zal ten goede komen van het budget 2022, gecorrigeerd met de bedragen (K-waarde) die al werden opgenomen in het budget 2021 (€2.137,70). Er is nog 16.087,46 beschikbaar om het budget 2022 op te stellen.

De gemeenteraad dient binnen 50 dagen advies uit te brengen over de rekening van het kerkbestuur. De termijn verloopt op 31 juli 2021.

#### Tussenkomsten

**De Voorzitter** stelt terug voor om de punten in verband met de kerkfabrieken samen te behandelen.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel: De rekening 2020 van de Protestantse Kerk wordt gunstig geadviseerd volgens bovenstaande cijfers.

### **19. GR/2021/149 | Kerkbesturen onder centraal kerkbestuur: jaarrekeningen 2020.**

#### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 41

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, art. 55 §2

#### Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten

#### Feiten, context en argumentatie

De kerkbesturen hebben hun rekeningen 2020 opgemaakt overeenkomstig de geldende wetgeving.

Het centraal kerkbestuur diende de rekeningen van de kerkbesturen die onder zijn werking ressorteren gezamenlijk in op 26 mei 2021.

De rekeningen werden afgesloten met volgende cijfers:

	<b>Exploitatie- bijdrage 2020</b>	<b>Exploitatie- resultaat 2020</b>	<b>Investerings- bijdrage 2020</b>	<b>Doorgeef- lening 2020</b>	<b>Investerings- resultaat 2020</b>	<b>Totaal resultaat 2020</b>
<b>Sint-Vedastus</b>	50.000,00	22.014,68	0,00	0,00	6.427,09	<b>28.441,77</b>
<b>Sint-Jozef</b>	12.863,88	29.518,84	0,00	0,00	0,00	<b>29.518,84</b>
<b>Sint-Jan de Doper</b>	35.323,44	75.627,72	0,00	0,00	0,00	<b>75.627,72</b>
<b>Sint-Bavo Lauwe</b>	112.963,58	29.020,21	10.970,74	0,00	0,00	<b>29.020,21</b>
<b>Sint-Niklaas Rekkem</b>	40.001,82	14.913,09	0,00	0,00	0,00	<b>14.913,09</b>

<b>Maagd der Armen Rekkem</b>	22.765,18	19.916,72	0,00	0,00	0,00	<b>19.916,72</b>
	<b>273.917,90</b>	<b>191.011,26</b>	<b>10.970,74</b>	<b>0,00</b>	<b>6.427,09</b>	<b>197.438,35</b>

De resultaten uit deze rekeningen zullen ten goede komen van de budgetten 2022, gecorrigeerd met de bedragen (K-waarde) die al werden opgenomen in de budgetten 2021 (€96.184,54). Er blijft nog €94.826,71 van de overschotten 2020 beschikbaar om de budgetten 2022 op te stellen.

De uitgaven werden steeds voldoende begroot waardoor er een overschot is in het exploitatieresultaat.

De gemeenteraad dient advies uit te brengen over de rekeningen van de kerkbesturen. De termijn verloopt op 15 juli 2021.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel: de rekeningen 2020 van de kerkfabrieken onder het centraal kerkbestuur worden gunstig geadviseerd volgens bovenstaande cijfers.

## **20. GR/2021/151 | Kerkbesturen: Sint-Theresia Wevelgem: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025.**

### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 56

### Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten

### Feiten, context en argumentatie

Het kerkbestuur van Sint-Theresia van het kind Jezus keurde op 17 maart 2021 een wijziging aan hun meerjarenplan 2020-2025 goed om de financiële kost van drie lopende investeringsdossiers te kunnen opvangen:

- toegankelijker maken van het dak en de dakgoten
- herstel van het dak en de dakgoten
- installeren van bliksembeveiligingsinstallatie

De dossiers zijn lopende sinds 2019 maar liepen omwille van de coronapandemie vertraging op. In CBS van 27/12/2019 en 17/3/2021 werden uitbetalingen van investeringstoelagen voor deze dossiers aan kerkbestuur Sint-Theresia goedgekeurd.

Via de aanpassing van het meerjarenplan wordt het investeringskrediet opgetrokken van €10.000 naar €70.000.

De stad Menen is bijgemeente voor kerkfabriek Sint-Theresia van het kind Jezus en staat in voor 12,5% van de kosten van deze kerkfabriek.

Het nieuwe meerjarenplan bevat na deze aanpassing volgende cijfers:

### **Sint-Theresia Wevelgem**

## Meerjarenplanwijziging

### exploitatie-bijdrage

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	100	32.660,53	28.825,23	36.587,69	37.153,63	37.718,02	38.295,94	38.882,53
Wevelgem	87,5	28.577,96	25.222,08	32.014,23	32.509,43	33.003,27	33.508,95	34.022,21
<b>Menen</b>	<b>12,5</b>	<b>4.082,57</b>	<b>3.603,15</b>	<b>4.573,46</b>	<b>4.644,20</b>	<b>4.714,75</b>	<b>4.786,99</b>	<b>4.860,32</b>

### investeringsbijdrage

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	100	32.600,00	35.000,00	71.692,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Wevelgem	87,5	28.525,00	30.625,00	62.730,99	4.375,00	4.375,00	4.375,00	4.375,00
<b>Menen</b>	<b>12,5</b>	<b>4.075,00</b>	<b>4.375,00</b>	<b>8.961,57</b>	<b>625,00</b>	<b>625,00</b>	<b>625,00</b>	<b>625,00</b>

Het meerjarenplan is bindend in zoverre dat de gemeente enkel akte dient te nemen van het budget indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan en de afsprakennota gerespecteerd wordt.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Artikel 1: De aanpassing meerjarenplan van kerkbestuur Sint-Theresia Wevelgem wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De nodige kredieten voor kerkfabriek Sint-Theresia van het kind Jezus worden voorzien in de eerstvolgende kredietaanpassing.

## 21. GR/2021/142 | Goedkeuren algemeen kader werving en selectie en beoordeling tijdens de proefperiode en kaderprofiel en functiebeschrijving directeur gemeentelijke basisschool

#### Bevoegdheid orgaan

Artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

#### Feiten, context en argumentatie

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van stad en OCMW Stad Menen zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 5 februari 2020, en latere wijzigingen, is niet van toepassing op een directeur uit het gemeentelijk onderwijs.

De Vlaamse onderwijsregelgeving legt geen voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur.

De Vlaamse onderwijsregelgeving legt zeer weinig voorwaarden op voor de selectie van een nieuwe directeur.

In de onderwijsregelgeving is geen specifieke beoordelingsprocedure voorzien voor de proefperiode van de directeur

Het schoolbestuur dient aldus het kader voor de selectieprocedure vast te stellen.

Het voorgestelde algemeen kader voor werving en selectie is afgeleid van de procedures voor werving en selectie voor het gemeentepersoneel zoals vastgelegd in de rechtspositieregeling van 5 februari 2020. Er wordt tevens een algemeen kader uitgewerkt voor de beoordeling gedurende de proefperiode.

De functiebeschrijving voor directeur werd voorgelegd op het beheerscomité van de scholengemeenschap van 2 april 2021. Deze werd opgemaakt naar het voorbeeld van OVSG. De functiebeschrijving werd goedgekeurd op het OCSG van 29 april 2021.

Het kaderprofiel voor de functie van directeur basisonderwijs Menen werd opgemaakt met begeleiding van het OVSG en ter advies voorgelegd aan de schoolraden van GBS Barthel en GBS de Wonderwijzer.

Alle documenten werden voorgelegd aan het ABOC op 10 juni 2021. Een protocol van akkoord werd afgesloten.

Het MAT gaf in zitting van 14 juni 2021 gunstig advies aan de voorgestelde regeling.

#### Tussenkomsten

**Raadslid Bogaert** had reeds in de vorige gemeenteraden hierover tussen gekomen. Deze procedure zal nu voor het eerst kunnen worden toegepast voor de GBS Barthel in Rekkem en zal uitgebreid kunnen worden voor de GBS De Wonderwijzer in Lauwe, waarbij er nu nog moet worden afgewacht. Ze stelt vast dat hier het voortschrijdend inzicht speelt. **Schepen Vanryckegem** meldt dat het ook de bedoeling is om in de toekomst te kunnen putten uit de werfreserve. Dit alles werd voor advies aan alle betrokken actoren voorgelegd. **Raadslid Bogaert** vindt het goed dat er een werfreserve wordt aangelegd en dit is belangrijk voor de continuïteit. Ze leest in het reglement in artikel 3 dat het schepencollege zal beslissen of de functie bij wijze van aanwerving of bij wijze van bevordering zal worden begeven. Ze vraagt waarom de beide mogelijkheden worden voorzien. **Schepen Declercq** vult aan dat dit een technische reglementering is en bij bevordering komen enkel de mensen in aanmerking die reeds in dienst zijn. **Raadslid Bogaert** concludeert dat dus de beide pistes naast elkaar kunnen bestaan.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt het algemeen kader vast voor de selectieprocedure en beoordeling gedurende de proefperiode van een directeur basisonderwijs.

##### **Artikel 2**

Dit besluit is niet van toepassing op personeelsleden die tijdelijk aangesteld worden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur.

##### **Artikel 3**

Het college van burgemeester of schepenen beslist of de vacante betrekking wordt ingevuld via aanwerving of bevordering.

##### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen kan aanvullende aanwervings- of bevorderingsvoorwaarden vaststellen.

## **Artikel 5**

§1 Aan elke aanwerving gaat een externe en interne bekendmaking van de vacature vooraf met een oproep tot de kandidaten. De vacatures worden extern ten minste bekendgemaakt via één persorgaan of tijdschrift, de VDAB-site en de website van Menen.

§2 Het vacaturebericht bevat ten minste:

- 1° De naam van de betrekking en de salarisschaal;
- 2° De vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband wordt vervuld;
- 3° De vermelding of de betrekking voltijds dan wel deeltijds vervuld wordt;
- 4° De wijze waarop de kandidaturen worden ingediend en de uiterste datum voor de indiening ervan.
- 5° De vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

## **Artikel 6**

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen verlopen minstens 14 kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn inbegrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. De postdatum van de aangetekende verzending, de datum van het ontvangstbewijs (bij afgifte), de datum van de sollicitatieemail of de datum van het doorsturen van het online sollicitatieformulier worden beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

## **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de aanvang van de selectie, overeenkomstig de functiebeschrijving, het selectieprogramma vast. Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meer selectietechnieken. De selectiecriteria en –technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving. Voor de functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken gelijkwaardig.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt bij de vacantverklaring:

- 1° Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure.
- 2° Of een wervingsreserve wordt aangelegd en bepaalt de geldigheidsduur ervan

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk onderdeel van het examen of selectieprocedure minstens 50% van de punten behalen en in totaal minstens 60% van de punten.

Indien een vacante betrekking gelijktijdig open wordt gesteld zowel via aanwerving als via bevordering, dan worden de externe en interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven.

## **Artikel 8**

§1 De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie. De samenstelling van de selectiecommissie wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§2 Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden volgende regels:

- 1° De selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen. Onder deskundige wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria;
- 2° Elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden, waarvan één iemand wordt aangeduid als voorzitter;
- 3° Ten minste één tweede van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur. Van het minimum aantal externe leden kan uitzonderlijk worden afgeweken vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering;
- 4° De selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° De leden van de raden en van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het bestuur;

6° Bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie minstens met de helft en met een minimum van twee leden over het eindresultaat;

7° De beslissingen van de selectiecommissie worden bij eenvoudige meerderheid genomen;

8° Er wordt tevens een niet stemgerechtigde secretaris aangeduid behorende tot de personeelsdienst. In afwijking hiervan kan een lid van de selectiecommissie aangeduid worden als secretaris of kan een lid-secretaris aangeduid worden behorende tot de personeelsdienst.

§3 De mandatarissen van het bestuur en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. De aanwezigheid van mandatarissen wordt beperkt tot één per fractie in de gemeenteraad. Zij mogen niet aanwezig zijn bij het kiezen van de vragen en het delibereren over het resultaat en het eindverslag van de selecties. Op de leden van de selectiecommissie, de secretaris en de waarnemers rust de discretieplicht omtrent het verloop van de selectieverrichtingen, de inhoud van de proeven, het eindverslag en de identiteit van de kandidaten.

§4 Indien de selectieprocedure geheel of gedeeltelijk wordt toevertrouwd aan een bevoegd selectiebureau, kan de selectiecommissie volledig bestaan uit externe leden daartoe door het selectiebureau aangeduid. Het selectiebureau wordt door de aanstellende overheid aangeduid en voert de selectie uit in overeenstemming met deze rechtspositieregeling en met de opdracht.

Psychotechnische proeven, persoonlijkheidstests en assessments worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is in overeenstemming met het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsmarktbemiddeling en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 ter uitvoering van dat decreet en latere wijzigingen.

Het eindverslag van het selectiebureau bevat per onderdeel voldoende informatie om een gemotiveerde beslissing te kunnen nemen.

#### **Artikel 9**

De leden van de selectiecommissies en de selectiebureaus respecteren steeds de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij de selecties:

1° Onafhankelijkheid;

2° Onpartijdigheid;

3° Non-discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;

4° Respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;

5° Geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;

6° Verbod op belangenvermenging.

Daarenboven kan niemand als lid van de selectiecommissie zetelen wanneer de bloed- of aanverwantschap tot in de vierde graad wordt vastgesteld tussen hem/haar en een kandidaat. In voorkomend geval wordt een ander lid aangeduid. Voor aanverwantschap wordt wettelijke samenwoning gelijkgesteld met het huwelijk.

#### **Artikel 10**

§1 De selectieprocedure beoogt de toetsing op basis van het niveau van de betrekking, de functiebeschrijving en het profiel. De selecties bestaan uit minimum twee gedeelten:

1° Een schriftelijk gedeelte;

2° Een mondeling gedeelte

De volgorde van deze onderdelen kan gewijzigd worden. Bij de beslissing tot toelating van de kandidaten tot de selectieprocedure kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat meerdere gedeelten op dezelfde dag plaatsvinden.

Naargelang de functie kan ook een persoonlijkheidsonderzoek/psychotechnische proef of assessment worden georganiseerd. De resultaten worden meegenomen in de deliberatie van het mondeling gedeelte.

#### **Artikel 11**

De kandidaten worden ten minste 14 kalenderdagen op voorhand schriftelijk geïnformeerd over de plaats en het tijdstip waarop de eerste selectieproef of preselectie wordt afgenomen.

#### **Artikel 12**

Na het laatste gedeelte van de selectieprocedure wordt het proces-verbaal van de selectieprocedure opgemaakt. Dit proces-verbaal vermeldt:

- 1° De aanwervingsvoorwaarden;
- 2° De samenstelling van de selectiecommissie;
- 3° Het aantal ingeschreven en weerhouden kandidaten;
- 4° De aanwezige kandidaten op elk gedeelte;
- 5° De waarnemers op elk gedeelte en hun eventuele opmerkingen;
- 6° De per gedeelte toegekende punten;
- 7° De rangschikking van de geslaagden en het totaal van de door hen behaalde punten.

#### **Artikel 13**

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het eigen resultaat van de selectie. Kandidaten of hun schriftelijk gevolmachtigde hebben op hun verzoek toegang tot de eigen selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen.

Inzage door de kandidaten is pas mogelijk na verloop van de ganse procedure mits de aanstellende overheid kennis genomen heeft van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

#### **Artikel 14**

§1 Na elke selectie kan er een wervingsreserve voor de betreffende functie of graad aangelegd worden voor de duur van maximum twee jaar. Deze wervingsreserve is maximaal twee maal verlengbaar voor telkens een periode van één jaar. De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de datum van het proces-verbaal.

§2 Alle geslaagde kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen. De geslaagde kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt volgens het behaalde resultaat. De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht indien ze in aanmerking komen voor een benoeming of contractuele aanstelling. Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

§3 Kandidaten opgenomen in een werfreserve, die definitief en schriftelijk iedere benoeming of contractuele aanstelling van onbepaalde duur verzaken, verliezen hun aanspraken en worden uit de reserve geschrapt. Hetzelfde geldt voor kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen wanneer zij daartoe schriftelijk door het bestuur, naar aanleiding van een vacature, worden uitgenodigd.

Indien de verzaking betrekking heeft op een aanstelling voor bepaalde duur, behoudt de kandidaat zijn rechten op een latere benoeming of aanstelling op basis van dezelfde werfreserve. De kandidaat kan aan dergelijke aanstelling maximaal twee maal verzaken.

#### **Artikel 15**

Het college van burgemeester en schepenen werkt onder begeleiding van het OVSG een procedure van begeleiding en beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode uit.

## **Artikel 16**

Het kaderprofiel en de functiebeschrijving voor de functie van directeur basisonderwijs Menen worden als bijlage goedgekeurd bij dit besluit.

## **22. GR/2021/144 | Wijzigingen rechtspositieregeling personeel stad en OCMW Menen.**

### Bevoegdheid orgaan

Gelet op artikel 186 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de rechtspositieregeling van het personeel vaststelt.

### Juridische grond

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 195, eerste lid, en 550, eerste lid.

Gelet op de Rechtspositieregeling van het personeel van stad en OCMW Menen van 5 februari 2020 en latere wijzigingen.

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies;

In de gemeenteraad en OCMW-raad van 5 februari 2020 werd de geïntegreerde rechtspositieregeling voor het personeel van stad en OCMW Menen goedgekeurd;

In de gemeenteraad en OCMW-raad van 2 september 2020 werden er wijzigingen aan de tekst van de geïntegreerde rechtspositieregeling voor het personeel van stad en OCMW Menen goedgekeurd;

Dat wordt voorgesteld om de maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 op te nemen in een bijlage 5 van de Rechtspositieregeling, op die manier worden de maatregelen omtrent de COVID-pandemie gebundeld in 1 bijlage;

Dat ingevolge het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12 maart 2021, naast de gevolgen ingevolge de COVID-19 pandemie er een aantal wijzigingen worden voorgesteld, waaronder het opvangverlof bij adoptie of pleegvoogdij, pleegzorgverlof en pleegouderverlof.

Dat wordt voorgesteld om de modaliteiten en criteria voor de fietslease nog niet in te schrijven tot er meer zicht is op de mogelijkheden en praktische uitwerking.

Naast deze opgelegde zaken worden er tevens een aantal technische wijzigingen voorgesteld, waaronder een nieuwe graad, wijziging in de modaliteiten van de hospitalisatieverzekering, een verhoging van het vakantierecht voor het personeel van de woonzorgcentra, wijziging in de modaliteiten overdracht feestdagen en verhoging omstandigheidsverlof bij bevalling voor het contractueel personeel.

Het MAT gaf in zitting van 14 juni 2021 gunstig advies voor de voorgestelde wijzigingen.

De wijzigingen aan de tekst van de rechtspositieregeling werden op 15 juni 2021 voorgelegd aan de syndicale organisaties. Een protocol van akkoord werd afgesloten

### Tussenkomsten

**Schepen Declercq** wijst er op dat de bepalingen rond de fietslease nog niet opgenomen zijn. De modaliteiten zullen pas na de zomer worden bepaald. Er zijn ook nog een aantal technische wijzigingen zoals de invoering van de functie van bestuurssecretaris.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

### Besluit

Artikel 1 : De rechtspositieregeling van het personeel van stad en OCMW Menen wordt als volgt gewijzigd

§1 In de tabel bij artikel 3§2 wordt bij de basisgraad Av – A1a-A2a-A3a de graad en de functie van bestuurssecretaris toegevoegd;

§2 In artikel 248§2 worden de woorden “voor het lopende jaar” vervangen door “na 1 jaar”;

§3 In artikel 263§4 worden de woorden “(vanaf 2022 9 dagen) ingevoegd na de woorden “6 dagen”;

§4 Artikel 268 wordt aangevuld met “§4 Wanneer het aangestelde personeelslid in de loop van het jaar de feestdagen en dienstvrijstelling van de laatste 3 maanden van het jaar niet volledig heeft uitgeput, mogen deze overgedragen worden naar het volgende vakantiejaar. Deze dienen opgenomen te worden vóór 1 mei van het volgende jaar.”;

§5 De benaming van Hoofdstuk 4 onder Titel 9 Verloven en afwezigheden wordt vervangen door “Hoofdstuk 4 – Bevallingsverlof, opvangverlof, pleegzorgverlof en pleegouderverlof”;

§6 Artikel 273 wordt vervangen door

“Artikel 273 – Opvangverlof bij adoptie of pleegvoogdij

§1 Het statutaire personeelslid krijgt op zijn verzoek opvangverlof als een minderjarig kind in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het opvangverlof bedraagt zes weken per personeelslid. Dat verlof verhoogt met twee weken voor een adoptieouder of pleegvoogd en, voor beide adoptieouders of pleegvoogden samen:

1° met drie weken vanaf 1 januari 2023;

2° met vier weken vanaf 1 januari 2025;

3° met vijf weken vanaf 1 januari 2027.

De bijkomende weken, vermeld in het tweede lid, worden onderling verdeeld als beide ouders het kind adopteren of pleegvoogd worden.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

1° het heeft een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%;

2° het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag;

3° het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste negen punten toegekend worden in alle drie de pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag.

De maximumduur van het opvangverlof wordt per personeelslid met twee weken verlengd bij de gelijktijdige adoptie of pleegvoogdij van meerdere minderjarige kinderen.

Als maar een van de samenwonende partners het kind adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, heeft alleen die persoon recht op het verlof.

§2 Tijdens het opvangverlof behoudt het statutaire personeelslid het recht op zijn gebruikelijke salaris.

Het verlof begint binnen twee maanden nadat het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin.

In het kader van een interlandelijke adoptie kan het opvangverlof ook de periode bestrijken die voorafgaat aan de daadwerkelijke opvang van het geadopteerde kind in België, als die voorafgaande periode niet meer bedraagt dan vier weken en als ze wordt besteed aan de voorbereiding van de daadwerkelijke opvang van het kind.

§3 De uitoefening van het recht op adoptieverlof neemt een einde op het ogenblik waarop het kind de leeftijd van acht jaar bereikt tijdens de opname van het verlof.

§4 Het adoptieverlof kan al of niet opgenomen worden in een aaneensluitende periode

§5 De uitoefening van het recht op adoptieverlof moet een aanvang nemen binnen twee maanden die volgen op de inschrijving van het kind als lid van het gezin van het personeelslid.

#### Artikel 273bis - Pleegzorgverlof

Het statutaire personeelslid heeft per kalenderjaar recht op zes dagen pleegzorgverlof.

Het pleegzorgverlof wordt aan het statutaire personeelslid toegekend conform artikel 30quater, § 1, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, en artikel 2 tot en met 6 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

Het statutaire personeelslid heeft recht op 82 % van het brutosalaris.

#### Artikel 273tris - Pleegouderverlof

§ 1. In deze paragraaf wordt verstaan onder langdurige pleegzorg: de pleegzorg waarvan bij het begin duidelijk is dat het pleegkind voor minstens zes maanden in hetzelfde pleeggezin zal verblijven.

In geval van langdurige pleegzorg heeft het statutaire personeelslid dat pleegzorger is als vermeld in artikel 2, 12°, van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg, een eenmalig recht op pleegouderverlof gedurende een aaneengesloten periode van maximaal zes weken voor de zorg van het pleegkind.

Het pleegouderverlof van zes weken van het statutaire personeelslid verhoogt met twee weken voor een pleegouder en, voor beide pleegouders samen:

- 1° met drie weken vanaf 1 januari 2023;
- 2° met vier weken vanaf 1 januari 2025;
- 3° met vijf weken vanaf 1 januari 2027.

De bijkomende weken, vermeld in het tweede lid, worden onderling verdeeld als het pleeggezin bestaat uit twee personen, die beide zijn aangesteld als pleegouder van het kind.

De maximumduur van het pleegouderverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

- 1° het kind heeft een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%;
- 2° het kind heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag;
- 3° het kind heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste negen punten toegekend worden in alle drie de pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag.

De maximumduur van het pleegouderverlof wordt met twee weken per pleegouder verlengd bij het gelijktijdige onthaal van meerdere minderjarige kinderen naar aanleiding van een plaatsing in het kader van langdurige pleegzorg.

§ 2. Het verlof begint binnen twaalf maanden nadat het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin.

Tijdens de eerste drie dagen van het pleegouderverlof heeft het personeelslid recht op een doorbetaling van het salaris. Vanaf de vierde dag heeft een statutair personeelslid recht op 82 % van het brutosalaris.”

§7 In artikel 291 §1 - 2° worden de woorden "10 werkdagen" vervangen door "15 werkdagen voor contractuele personeelsleden en 10 werkdagen voor statutaire personeelsleden”;

§8 In Bijlage 1 - Overzicht graden, rangen salarisschalen, functies en aanvullende aanwervingsvoorwaarden wordt bij basisgraad AV A1a – A2a – A3a de graad en functie van bestuurssecretaris toegevoegd met als bijzonder aanwervingsvoorwaarde : diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A. De eventuele specifieke aard van het diploma of getuigschrift en/of drie jaar relevante en aantoonbare werkervaring zal worden bepaald bij de vacantverklaring van de betrekking

§9 Er wordt een Bijlage 5 – Maatregelen naar aanleiding van periodes van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 toegevoegd.

Artikel 2 : De ingangsdatum van deze wijziging is 1 juli 2021 tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de rechtspositieregeling.

## **23. GR/2021/143 | Goedkeuren kader voor het gebruik van uitzendarbeid**

### Bevoegdheid orgaan

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen;

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling;

Decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen;

Koninklijk besluit van 7 december 2018 inzake de definiëring van uitzonderlijk werk in uitvoering van artikel 1, §4 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

### Feiten, context en argumentatie

Op 16 mei 2018 publiceerde het Belgisch Staatsblad het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen. Dat decreet laat bepaalde vormen van uitzendarbeid toe. Uitzendarbeid is maar mogelijk bij een lokaal bestuur nadat de raad heeft beslist in welke gevallen hij een beroep wil doen op uitzendarbeid binnen de klijlijnen van het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen.

De raad kan ervoor kiezen om één, meer of alle vormen van uitzendarbeid toe te laten bij het bestuur. Er zijn 8 mogelijkheden:

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet;
- de tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of deeltijds uitoefent;

- een tijdelijke vermeerdering van werk;
- de uitvoering van uitzonderlijk werk;
- uitzendarbeid in het kader van tewerkstellingstrajecten;
- uitzendarbeid voor artistieke prestaties of artistieke werken.

Daarnaast kan de raad nadere regels vaststellen, waaronder praktische regels worden verstaan alsook eventuele bijkomende beperkingen die het bestuur zichzelf oplegt.

De raad kan bepalen om enkel binnen bepaalde diensten een beroep te doen op uitzendarbeid.

De maximale duur van een bepaalde vorm van uitzendarbeid moet worden vastgelegd. Die duur mag nooit langer zijn dan 12 maanden, verlengingen inclusief.

Een uitzendkracht kan verschillende uitzendopdrachten na elkaar vervullen als de reden voor de uitzendarbeid telkens verschillend is en met dien verstande dat voor elke reden de maximale duurtijd 12 maanden bedraagt. Bij een nieuwe vorm of nieuwe vervanging begint de duurtijd opnieuw te lopen.

De raad moet ook regelen hoe en wanneer het bestuur:

- de vakorganisaties op de hoogte zal brengen als een uitzendkracht aan het werk gaat bij het bestuur;
- de jaarlijkse globale informatie over de uitzendkrachten aan het plaatselijk Hoog Overlegcomité zal bezorgen.

Het uitvoerend orgaan is bevoegd om, binnen deze regels, uitzendkrachten in dienst te nemen.

Het uitvoerend orgaan kan die bevoegdheid aan het hoofd van het personeel toevertrouwen. Een subdelegatie van de voormelde bevoegdheid is niet mogelijk.

Dit besluit moet voorafgaand worden onderhandeld met de vakorganisaties volgens de voorwaarden van het syndicaal statuut.

Het uitvoerend orgaan is bevoegd om uitzendkrachten in dienst te nemen binnen de mogelijkheden en regels die de raad heeft vastgesteld.

Het is niet mogelijk uitzendkrachten in te zetten:

- in geval van staking of lock-out;
- met opeenvolgende dagcontracten;
- voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet;
- in het kader van het motief instroom.

Het erkend uitzendkantoor waarop een beroep wordt gedaan moet worden aangesteld conform de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Ons bestuur vindt het aangewezen om enkel binnen de volgende afdelingen een beroep te doen op uitzendarbeid:

- IVA Zorg Menen
- afdeling infrastructuur en technische diensten

De volgende vormen van uitzendarbeid zijn relevant om op te nemen:

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;  
Een arbeidsovereenkomst wordt geschorst als de functiehouder vanwege ziekte of bepaalde vormen van verlof de functie tijdelijk niet meer kan uitoefenen. Bij schorsing van de arbeidsovereenkomst gaat het om voltijdse afwezigheden. Bij deeltijds werken of een deeltijdse werkhervatting na ziekte is vervanging door een uitzendkracht niet mogelijk. De volgende schorsingsgronden zijn mogelijk: arbeidsongeschiktheid die het gevolg is van ziekte of ongeval, moederschapsverlof, jaarlijkse vakantie, voltijdse loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof, palliatief verlof, verlof voor medische bijstand of verzorging van een familielid of gezinslid dat zwaar ziek is), voltijds zorgkrediet, voltijds onbetaald verlof.

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet;
- de tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of deeltijds uitoefent; Onder dit punt wordt een statutair personeelslid bedoeld dat zijn ambt niet of enkel deeltijds uitoefent omwille van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval, moederschapsverlof, jaarlijkse vakantie, loopbaanonderbreking, zorgkrediet, onbetaald verlof.
- een tijdelijke vermeerdering van werk;
- de uitvoering van uitzonderlijk werk;
- uitzendarbeid in het kader van tewerkstellingstrajecten;
- uitzendarbeid voor artistieke prestaties of artistieke werken.

In zitting van 14 juni 2021 verleende het MAT gunstig advies bij het ontwerp van kader.

Dit ontwerp van kader voor het gebruik maken van uitzendarbeid werd voorgelegd worden aan het BOC-HOC van 15 juni 2021. Een protocol van akkoord werd afgesloten.

#### Tussenkomsten

**Schepen Declercq** vult aan dat een aantal mogelijkheden uitgesloten zijn van uitzendarbeid. Enkel voor de zorgsector en de technische dienst wordt dit voorzien onder meer voor de opvang van verloven. **Raadslid Mingels** is altijd al een koele minnaar geweest van het idee van uitzendarbeid. Alhoewel er veiligheids gebouwd worden, blijft dit een primaire vorm van tewerkstelling. Er wordt niet met opeenvolgende dagcontracten gewerkt en toch kunnen er nog moeilijkheden ontstaan. Hij kan zich niet akkoord verklaren dat er een opening gelaten wordt naar de interimkantoren die gaan bepalen door wie en wanneer de arbeid zal worden gedaan. Hij komt zelf uit de wereld van de interimkrachten. De rol van het interimkantoor is heel bepalend. Als de stad tevreden is, wil dit niet zeggen dat de stad die werknemer kan blijven houden. De lokale overheid was de laatste plaats waar de interimarbeid kon worden buiten gehouden en het is jammer dat er met een dergelijke lijst wordt gewerkt. Dit wordt andermaal geen evidente zaak en hij is dus niet akkoord met interimarbeid. **Raadslid Vandendriessche** is ook een koele minnaar van een sector waar er veel misbruiken zijn door voor 1 week te komen werken, hoewel dit soms nodig kan zijn. **Raadslid Bogaert** wijst erop dat interimarbeid zowel positieve als negatieve gevolgen kan hebben. Het is goed dat dit wordt beperkt in de tijd en niet 12 maanden, maar slechts 6 maanden mag duren, zodat de personen kunnen leren. Het nadeel is dat dergelijke werknemers nooit zeker zijn. Dit heeft twee kanten en ze zal dit toch goedkeuren. **Schepen Declercq** deelt vanuit het Team 8930 dezelfde bezorgdheden en dit vanuit verschillende verkennende gesprekken en het is niet de bedoeling om mensen met korte contracten uit de werkloosheid te halen. De stad heeft er alle belang bij om mensen op langdurige basis aan te trekken. Er bestaan systemen waarbij verplegenden bijvoorbeeld 1 week de nacht werken en dan 3 weken thuis zijn. Uitzendarbeid wordt gezien als een soort outsourcing bij een organisatie bijvoorbeeld om een zwangerschap op te vangen waarbij de uitzendkracht het verschil maakt dat de zorg rond geraakt of niet rond geraakt. Ze weet ook wel dat uitzendarbeid geen liefdadigheid is en waarbij er gecorrigeerd moet worden dat interim geen instroommogelijkheid vormt. Het is de bedoeling om zaken tijdelijk op te lossen.

#### Stemming

Met 25 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angelique Declercq, Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Vincent Dumortier, Lisa Maxy, Stan Roose, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel, Oceân Vanderhispaillie, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtyan, Dries Defossez), 2 stemmen tegen (Philippe Mingels, Eddy Vandendriessche), 1 onthouding (Dorianne De Wiest)

---

#### Besluit

#### **Artikel 1**

Er kan binnen de volgende afdelingen een beroep worden gedaan op uitzendarbeid overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit besluit:

\* IVA Zorg Menen

\* afdeling infrastructuur en technische diensten

Er kan in de volgende gevallen een beroep worden gedaan op uitzendarbeid overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit besluit:

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet;
- de tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of deeltijds uitoefent;
- een tijdelijke vermeerdering van werk;
- de uitvoering van uitzonderlijk werk;
- in het kader van tewerkstellingstrajecten;
- voor artistieke prestaties of artistieke werken.

Naast een beroep op uitzendarbeid kan het bestuur ook nagaan of volgende pistes mogelijk zijn:

- Er is een actieve wervingsreserve voor de betrokken functie die een beschikbare kandidaat oplevert.
- Het bestuur kan een aanwervingsprocedure opstarten aangezien er geen dringend karakter is.
- Het bestuur kan een beschikbare kandidaat zoeken door een bevraging aan de personeelsleden met een deeltijds contract of deeltijdse opdracht (tijdelijke uitbreiding contract of opdracht).
- Het bestuur kan voor tijdelijke vervangingen ook via de verkorte procedure overeenkomstig de eigen rechtspositieregeling een geschikte kandidaat zoeken.

## **Artikel 2**

Per vorm van uitzendarbeid kan er nooit langer dan 6 maanden gebruik worden gemaakt van uitzendarbeid, en dit met inbegrip van eventuele verlengingen.

## **Artikel 3**

Het is niet mogelijk uitzendkrachten in te zetten:

- in geval van staking of lock-out;
- met opeenvolgende dagcontracten;
- voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet;
- in het kader van het motief instroom

## **Artikel 4**

De dienst personeel & HRM brengt de representatieve vakorganisaties vooraf per mail op de hoogte van de uitzendkrachten die aan de slag gaan bij het bestuur en dit uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag van indienstneming.

Bij de verwittiging wordt vermeld voor welke functie zal beroep gedaan worden op een uitzendkracht, de vermoedelijke duur en welk uitzendkantoor als werkgever zal optreden.

## **Artikel 5**

In het tweede Hoogoverlegcomité van het kalenderjaar bezorgt stad & OCMW Menen de globale informatie over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar. Die informatie bevat minstens:

- Een opsomming van de functies, het loonbarema en de redenen waarvoor beroep werd gedaan op uitzendkrachten
- Het aantal dagen waarbij de desbetreffende functie door een uitzendkracht werd ingevuld
- De totale kostprijs van de inzet van uitzendkrachten per functie
- Het aantal uitzendkrachten waarop beroep werd gedaan
- De gegevens betreffende gebeurlijke arbeidsongevallen waarbij uitzendkrachten waren betrokken

## **Artikel 6**

De uitzendkrachten moeten voldoen aan de volgende toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals deze gelden voor de eigen personeelsleden:

- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan één jaar). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid beoordeelt de ongunstige vermelding
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966

De deontologische code voor de eigen personeelsleden is eveneens van toepassing op de uitzendkrachten.

## **24. GR/2021/160 | Kennisname - Rapport Organisatiebeheersing 2020**

### Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 42

### Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 219, lid 2

### Feiten, context en argumentatie

Artikel 219, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen
- de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur bepaalt hoe dit moet gebeuren (bv. de procedures, controlemaatregelen). Dat systeem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten. Een aantal onderdelen van dit systeem zijn ook decretaal bepaald (bv. visum).

Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

In bijlage rapporteert de Algemeen Directeur over de genomen beheersmaatregelen in 2020.

#### Tussenkomsten

**Raadslid Coppens** wenst meer detail te vernemen over dit rapport dat nogal algemeen lijkt. **De algemeen directeur** schetst het kader nog wat duidelijker, wat op zijn beurt wel werd beïnvloed door corona in het afgelopen jaar. **Schepen Declercq** is tevreden en besluit dat dit rapport een pluim vormt voor het MAT en de algemeen directeur. Er is daar heel wat werk in gekropen wat dikwijls niet zichtbaar is. **Raadslid Maxy** wenst iets meer te vernemen over de risico-analyse waarbij een vragenlijst in 2020 door de diensten diende ingevuld te worden. Ze vraagt in welke mate dit werd ingevuld door de medewerkers. **Schepen Declercq** meldt dat dit loopt over heel wat thema's en de vragenlijsten werden ingevuld door de medewerkers en kwamen ook aan bod in teamvergaderingen.

#### Stemming

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel: De Gemeenteraad neemt kennis van de rapportage over de organisatiebeheersing 2020.

### **25. GR/2021/107 | Goedkeuring verslag vorige zitting dd. 2 juni 2021**

#### Bevoegdheid orgaan

DLB art. 32

#### Juridische grond

DLB art. 32

#### Feiten, context en argumentatie

Zijn er opmerkingen te maken over het proces-verbaal van de zitting van 2 juni 2021 ? Art 32 van het Decreet Lokaal Bestuur luidt als volgt: als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

Enig artikel: Het verslag van de zitting dd. 2 juni 2021 wordt goedgekeurd.

### **26. GR/2021/162 | Aanvullend dagordepunt gemeenteraad. (art. 21 decreet Lokaal Bestuur). Motie betreffende de distributienettarieven van Gaselwest/Fluvius in Menen**

#### Bevoegdheid orgaan

art. 2 DLB en art. 40 DLB

#### Juridische grond

art. 21 DLB

## Feiten, context en argumentatie

Dit dagordepunt werd op de dagorde van de gemeenteraad dd. 30 juni 2021 geplaatst bij schriftelijke aanvraag dd. 24 juni 2021 van raadsleden Tom Vlaeminck (Open VLD), Lianna Mrktchyan (N-VA) en Guy Blancke (Vooruit) namens de gemeenteraadsfracties Open VLD, N-VA en Vooruit.

Het woord wordt verleend aan de aanvrager.

Motie betreffende de distributienettarieven van Gaselwest/Fluvius in Menen

Onze regio heeft met Gaselwest/Fluvius het duurste distributienettarief voor elektriciteit van ons land. Het verschil met de goedkoopste regio bedraagt gemiddeld 208,60 euro. Ook voor mensen die hun elektriciteitsfactuur niet kunnen betalen en terugvallen op het ontradingstarief, behoort Gaselwest tot de duurste.

De vraag leeft al langer om tot één en hetzelfde lagere distributienettarief in Vlaanderen te komen. Het distributienettarief voor elektriciteit is goed voor 36% van de totale elektriciteitsfactuur van een gezin. Eén tarief voor heel Vlaanderen zou niet alleen de factuur duidelijker maken, het is ook eerlijker dat de kost van elektriciteit niet afhangt van toevallig in de ene of de andere regio te wonen.

Gelet op

- Het jaarverslag 2020 van de Vlaamse Ombudsdienst waarin wordt gesteld dat wat een inwoner van Menen op drie jaar betaalt aan distributiekosten, een inwoner van Antwerpen vier en een half jaar kan genieten van het distributienet. De Vlaamse Ombudsdienst herhaalt het pleidooi voor een eenheidstarief voor de distributie van elektriciteit en gas voor gans Vlaanderen.
- Het distributienet op het grondgebied van Menen (aantal van 1.014 inwoners/km<sup>2</sup>) eerder vergelijkbaar is met deze van verstedelijkte gebieden dan met de landelijke gemeenten van onze netbeheerder Gaselwest. Waarom dienen steden zoals bv. Kuurne (1.366 inw/km<sup>2</sup>) en Menen wel solidair te zijn met landelijke gemeenten in Vlaanderen maar konden gemeenten zoals Boechout die met 617 inwoners/km<sup>2</sup> een duurder netwerk op haar grondgebied moet beheren wel een flink goedkopere vergoeding aan hun inwoners aanbieden ? Waarom zijn gelijkaardige steden zoals Zelzate (941 inw/km<sup>2</sup>), Harelbeke (978 inw/km<sup>2</sup>) of Izegem (1.111 inw/km<sup>2</sup>) of densere steden zoals Mechelen (1.333 inw/km<sup>2</sup>) of Antwerpen (2.588 inw/km<sup>2</sup>) niet solidair met de andere landelijke gemeenten van Vlaanderen maar moeten Kuurne en Menen dat wel zijn ?
- De verouderde structuur van distributienetbeheerder niet overeenstemt met de toekomstige regiovorming noch met de operationele werking van de ééngemaakte operator Fluvius die op haar basis de driver is van de kosten. De kans is immers reëel dat door de ééngemaakte operator Fluvius voor een interventie in Menen hetzelfde interventieteam doet uitrukken als de daaropvolgende interventie te Harelbeke.
- De oproep van Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen om tot één gelijk distributienettarief te komen.
- De interpellaties van onze mandaathouder voor stad Menen, dhr. Patrick Roose, betreffende de elektriciteitsstarieven op de RBC-vergaderingen van Regio West van Gaselwest.

Overwegende dat

- Menen het duurste distributienettarief voor elektriciteit van ons land heeft, ook voor mensen die terugvallen op het ontradingstarief.
- Het distributienettarief voor elektriciteit goed is voor 36% van de totale elektriciteitsfactuur van een gezin.
- Eén tarief voor heel Vlaanderen de elektriciteitsfactuur duidelijker zou maken, maar ook eerlijker omdat de kost van elektriciteit dan niet afhangt van toevallig in de ene of de andere regio te wonen. De gemeenteraad van Menen is ervan overtuigd dat er maatregelen genomen moeten worden om de distributienettarieven goedkoper te maken. De gemeenteraad van Menen vraagt aan de VREG (met afschrift aan de Raad van Bestuur van Gaselwest/Fluvius) om
  1. de distributienettarieven op korte termijn (wijziging tariefplan juli 2022) gelijk te schakelen met de andere distributienetbeheerders om op die manier tot een uniform tarief voor heel Vlaanderen te komen.
  2. zoniet een alternatief model van distributienettarieven te ontwikkelen die niet de historische grenzen van de netbeheerder behelst maar het type netwerk (volgens densiteit of kost) per gemeente.
  3. terug te koppelen naar de vertegenwoordiger van de stad Menen en de gemeenteraad van Menen over de stappen die worden ondernomen in opvolging van deze motie.

Tussenkomsten

**Raadslid Blancke** maakt duidelijk dat bij de sociale woningen de energiekosten 25% van het budget in beslag nemen. **Raadslid Mingels** ziet dat de lijst in de lijn der verwachtingen ligt, maar de specifieke situatie van Menen springt er wel uit. In de motie ziet hij ruimte voor twee verschillende dingen. Als het voorstel niet weerhouden wordt, dan is er wel een akkoord voor een systeem dat niet streeft naar de Vlaamse solidariteit. Met deze motie worden alle troeven reeds op tafel gelegd. Hij gaat akkoord maar hij stelt zich vragen bij de manier van opstellen. **De Voorzitter** weet dat er nog heel wat meer troeven zijn. **Schepen Roose** weet dat er pogingen geweest zijn tot gelijkenschakeling, maar die zijn altijd over de uitvlakking gestruikeld. Hier gaat het om de principes van gelijkberechtiging die gelijkaardig dient te zijn ten opzichte van andere gebieden. Voor een automatische interventie van Fluvius zou de prijs gelijk moeten zijn zowel in Menen als in Harelbeke. Dit zou gekoppeld moeten worden aan de werkelijke kost van de exploitatie met een gelijkberechtiging van alle gebruikers. Solidariteit is het beste concept. Dit mag aan de VREG en aan de Vlaamse regering worden medegedeeld in het kader van de overschakeling van de distributietarieven in 2020\_2022. Aan de VREG kunnen een aantal oplossingen aangeboden worden en het is de eerste keer dat het tweede concept als oplossing naar voren wordt geschoven. Er moet vooral gedacht worden in oplossingen. **Raadslid Mingels** vindt dat er in eerste instantie solidariteit moet zijn, zoniet moet er uitgestapt worden. **Schepen Roose** geeft aan dat er nog andere oplossingen zijn, gebaseerd anders dan op de historische grenzen, waar de meesten niet meer van op de hoogte zijn. **De Voorzitter** vindt dat de motie een aanzet kan zijn tot overleg.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

#### Besluit

enig artikel : De motie wordt goedgekeurd.

## **27. GR/2021/108 | Mondelinge vragen gemeenteraad.**

### Bevoegdheid orgaan

DLB art. 31

### Juridische grond

Huishoudelijk reglement art. 11

DLB art. 31

### Feiten, context en argumentatie

Raadsliden Vandendriessche, Mingels, Vandamme, Maxy hebben mondelinge vragen ingediend.

### **Mondelinge vragen van raadslid Vandendriessche**

#### **1. Vraag ivm beantwoorde vragen of opmerkingen aan stad Menen**

*Verschillende mensen hebben mij aangesproken dat mails die ze aan de stad of burgemeester of schepenen stellen, niet beantwoord worden. Vraag : Wat zijn de plannen van het college van schepenen en burgemeester om iets aan die toestand te doen? Is het niet van belang om de vragen van onze inwoners te beantwoorden? Als aanvulling op uw vraag heeft u maandag 28 juni 2021 de volgende voorbeelden aangehaald : bvb bloembakken voor iemands deur, gebeld en gemaïld, geen antwoord. Mensen die bellen en mailen omdat er regelmatig onwettig voor hun deur wordt geparkeerd, ook werd er gemaïld voor de 15 augustus op Ons Dorp, geen antwoord. Dat zijn maar enkele voorbeelden van ontevreden inwoners .*

**De Voorzitter** uit zijn twijfels omtrent het inhoudelijk beantwoorden van deze vraag, gelet op het ontbreken van de feitelijke gegevens. Er wordt toch gepoogd om te antwoorden. **Schepen Roose** antwoordt dat er onvoldoende feitelijke gegevens zijn om een exact antwoord te kunnen geven. De stad reageert doorgaans vrij vlot en vlug op vragen van burgers. Er wordt interactief gewerkt per mail en per telefoon met burgers. Mailsystemen en mensen zijn niet feilloos en een deugdelijke manier van werken is om de meldingen via info@menen.be te laten verlopen ofwel via de meldingskaart en dit

wordt dan digitaal geregistreerd met een logging. Het raadslid heeft reeds in het verleden gelijkaardige vragen gesteld. Er wordt werk gemaakt van een nieuw centraal meldpunt dat de opvolging van meldingen centraal zal kunnen opvolgen en zullen ook de doorlooptijden beter opgevolgd en afgedwongen kunnen worden. Volgend jaar zal al beter kunnen worden opgevolgd.

## **2.Vraag ivm PFOS vervuiling.**

*Iedereen is op de hoogte dat Vlaanderen getroffen is door de PFOS vervuiling. Vraag : Heeft de stad weet of er op ons grondgebied een vervuiling is van FPOS? Daar wij op ons grondgebied enkele vervuilende ondernemingen hebben, is het van belang voor de volksgezondheid om indien nodig daaraan de nodige aandacht te schenken. Indien deze vervuiling aanwezig is, wat zijn de plannen van de stad in deze?*

## **Mondelinge vragen van raadslid Mingels.**

### **3. Vraag ivm PFOS/PFAS in Menen/Hoe gaan we er mee om?**

*De voorbije weken heeft een belangrijke PFOS/PFAS-vervuiling in de directe omgeving van Zwijndrecht de actualiteit gehaald. De problematiek daar blijkt intussen ongeveer 20 jaar bekend maar kreeg de voorbije weken vooral aandacht als gevolg van de Oosterweelwerken. Intussen is bekend dat de verspreiding van die niet-afbreekbare én schadelijke stoffen zich jammer genoeg niet beperkt tot de wijde omtrek van de 3M-vestiging in Zwijndrecht of Oosterweel. PFOS is zowat in elke Vlaamse stad of gemeente in de bodem of in het oppervlaktewater terug te vinden als direct gevolg van industriële lozingen en ook als gevolg van brandweerinterventies bv ter gelegenheid van zware industriebranden. Onze regio wordt gekenmerkt door een onmiskenbare industriële ontwikkeling. Die ging en gaat tot op vandaag gepaard met een veelheid aan lozingsvergunningen. Menen is geen uitzondering op die regel. We hebben op ons grondgebied ook verschillende brandweersites en zijn evenmin gespaard gebleven van industriële branden. De vragen die zich bijgevolg opdringen zijn : 1. heeft dit CBS op vandaag zicht op de PFOS/PFAS-vervuiling in onze entiteit? 2. welke concrete sites of omgevingen in onze stad verdienen in dit verband bijzondere aandacht? 3. welke maatregelen mogen we met betrekking tot die sites en omgevingen verwachten?*

**Schepen Roose** deelt mee dat op vraag van de Vlaamse Regering een inventarisatieronde opgestart werd met het oog op het verder verzamelen van meetgegevens en informatie. Uit de inventarisatiestudie die OVAM heeft uitgevoerd naar het voorkomen van een bodemverontreiniging met PFAS bleek dat de grootste kans op het aantreffen ervan bestaat bij de productieterreinen van PFAS en afgeleiden, oefenterreinen van brandweer en terreinen waar in het verleden een zware industriële brand heeft gewoed die dus geblust werd met dergelijk schuim. OVAM vraagt nu de inventarisatie op van de oefenterreinen brandweer, de brandweerkazernes en terreinen waar een grote brand heeft gewoed en dit tegen 1 juli 2021. Daarnaast heeft OVAM specifieke lijsten opgesteld van terreinen uit onze stad waar mogelijks activiteiten werden uitgeoefend waarbij PFOS of PFAS worden gebruikt of in het verleden werden gebruikt. Het gaat hier om 165 percelen die potentieel opgegeven worden, voornamelijk in de omgeving van textielbedrijven zoals Dewitte-Lietaer en Tyber, dit op basis van de Vlareme-rubrieken en de bijhorende Vlarebo-rubrieken. Deze dient gecontroleerd te worden en de milieudienst is dit aan het bekijken. Deze volledige inventarisatie dient ten laatste op 15 juli 2021 overgemaakt te worden aan OVAM. Daarnaast werd vandaag het overzicht bezorgd van de brandweerterreinen dit in samenwerking met Fluvia. OVAM zal daarna de nodige bodemonderzoeken met de hoogste prioriteit uitvoeren. Van zodra de resultaten beschikbaar zijn, zal OVAM terugkoppelen naar de stad met bijhorende duiding en noodzakelijke gevolggeving. Kort op de bal spelen is hier de afspraak teneinde een totaalbeeld te krijgen. **Raadslid Vandendriessche** bedankt voor de gedane inspanningen en vreest voor de toekomst van zijn kinderen en kleinkinderen. Hij vindt dat vervuilingen van dergelijke omvang moeilijk voor een stad als Menen op te lossen zijn. **Raadslid Mingels** is tevreden met de uitleg. Als extra informatie wil hij nog meegeven dat er onlangs een artikel verschenen is over de waterlopen waarbij de Leie mee in het verhaal zit. In het verleden werden er in de Leie serieuze baggerwerken uitgevoerd en voor de jaren 60 en 70 refereert hij naar de slibstorten, waarvan sommige ondertussen natuurgebied geworden zijn. Ook in de toekomst zal de stad met slib zitten afkomstig uit de Leie. Hij verwijst ook het slib van de Leie waarbij er gebruik gemaakt werd van tijdelijke stortplaatsen. Op vandaag wordt dit aanzien als een risico. Hij zou willen aandrigen dat er reeds naar DVW een signaal gaat dat er extra aandacht gegeven moet worden aan het slib uit de Leie. Dit zou een impact kunnen hebben op de werken die gepland zijn. **Schepen Roose** weet dat het uitbaggeren

ingepland staat tegen 2027 wat betreft de Leiewerken. Hierover werd nog geen signaal ontvangen. Menen is ook niet ingekleurd als een drinkwatergebied en ons drinkwater komt van Saint-Léger. De Watergroep is ook bezig met nieuwe metingen over onze drinkwaterkwaliteit in relatie met PFOS. Het drinkwater afkomstig van de Gavers heeft een hogere vervuiling, die echter nog beneden de norm zit.

#### **4. Vraag ivm vierde brand bij Galloo/Hoe gaan we er mee om?**

*Op 14 juni heeft het opnieuw gebrand op één van de sites van Group Galloo. De vierde keer dit jaar. De derde keer dateert van 28 maart. U zal zich nog wel herinneren dat de deelnemers van Gent-Wevelgem bij die gelegenheid via een omleiding van enkele extra kilometers uit het centrum van onze stad werden geweerd. Onze vragen mbt tot het vierde incident in amper 6 maand tijd op de terreinen van Galloo zijn : 1. wat heeft dit CBS ten aanzien van Galloo ondernomen tussen brand 3 en brand 4? 2. wat heeft dit CBS in dit verband ondernomen ten aanzien van de vergunnende instantie?*

**De Burgemeester** verwijst naar de uitleg reeds gegeven in de vorige gemeenteraden. Vooreerst had het voorval van 14 juni 2021 een beperkte omvang (weinig vlammen en rook) en situeerde zich op Frans grondgebied. De brandweerdiensten werden zeer snel gealarmeerd door het bedrijf. De Franse collega's en de eigen brandweerploeg van de firma hebben de werkzaamheden uitgevoerd met beperkte inzet van Fluvia en de reactie was snel en proactief. De stad Menen heeft direct na de derde brand de nodige stappen gezet en er werd overlegd met de betrokken actoren (provincie, afdeling Handhaving, Fluvia, de firma en de stad) wat geresulteerd heeft in een aantal stappen. De gouverneur kijkt om in de periode september/oktober alle betrokken partijen hierover samen te roepen. De betrokken Franse partners zullen via de Gouverneur van dit alles ook op de hoogte worden gesteld en krijgen ook de kans om op dit overleg in het najaar aanwezig te zijn. Belangrijk in deze dat de betrokken firma wordt aangesproken op zijn totale exploitatie-eenheid, die zich zowel op Belgisch als op Frans grondgebied bevindt. **Raadslid Mingels** vindt dat het duidelijk is dat de risico's uit de hand lopen gezien de opeenvolging van incidenten. Dit is een gegeven waar de stad al vele jaren mee leeft. Verwijzende naar zijn vorige vraagstelling ging het erom om geen eieren en groenten meer te eten uit de eigen tuin. Het is tijd als lokale overheid om de nodige stappen te zetten in het systeem, zeker op Vlaams niveau. De volksgezondheid zou moeten primeren boven de winst of people before profit. Volksgezondheid is van primordiaal belang. Er wordt gesproken over de coronacrisis maar sinds 2003 leeft Menen in een permanente crisis omdat er geen eieren en groenten uit de eigen tuin gegeten mogen worden. Het is hoog tijd om deze zaak op een hoger niveau te brengen. Aan de bevoegde Vlaamse minister voor leefmilieu mag duidelijk gemaakt worden dat er een permanent en constant risico is op brand dat misschien het best op een hoger niveau wordt aangepakt. De stad heeft ook twee volksvertegenwoordigers die hiervoor zeer goed geplaatst zijn. Hij doet een oproep aan dit bestuur om dit op een serieuze manier aan te pakken want de volksgezondheid primeert in deze. Hij hoopt dat zijn fractie stilaan niet meer de enige fractie is die dit poneert. **De Burgemeester** is evenzeer akkoord dat de volksgezondheid primeert en daarom werden direct na de derde brand brieven gericht aan de gouverneur en aan de bevoegde minister. In het najaar wordt er bijeengekomen en dit moet aangepakt worden. Hij stelt alleen vast dat men het bedrijf sinds 2003 zijn gang kan laten gaan. Hij volgt het raadslid in die zin dat dit dossier moet opgerakeld worden. In 2015 werd dit dossier ook al eens opgerakeld. Het raadslid is niet de enige persoon die zich zorgen maakt over de volksgezondheid.

#### **Mondelinge vraag van raadslid Vandamme.**

#### **5. Vraag ivm hoever het staat met het onderzoek naar mogelijkheid om GFT-afval afzonderlijk op te halen om zo de hoeveelheid restafval te verminderen.**

*Hoever staat het onderzoek naar mogelijkheid om GFT-afval afzonderlijk op te halen om zo de hoeveelheid restafval te verminderen.*

**Schepen Roose** antwoordt dat dit sowieso één van de actiepunten is die werden opgenomen in ons plan en in het beleidsplan van MIROM-Menen om het restafvalcijfer van onze stad te doen dalen. Heel wat GFT-afval komt nog steeds terecht bij het huishoudelijk restafval. Via OVAM komen er richtlijnen vanuit Europa in verband met de ophaling van bio-organisch afval en dit moet nog naar het Vlaams niveau vertaald worden. MIROM Menen is bezig met een studie hieromtrent en MIROM is een aantal modellen aan het bekijken en dit zal zijn impact hebben op het ophalingssysteem. Deze studie is nog lopende en er werd nog geen enkele beslissing genomen en nog dit jaar zou er hier duidelijkheid over

komen. **Raadslid Vandamme** is blij te horen dat er nog dit jaar een antwoord zal komen. Nu nog wordt er teveel GFT-afval verbrand. Hoe sneller er een oplossing komt, des te beter.

#### **Mondelinge vragen van raadslid Maxy.**

##### **6. Vraag ivm verzakkingen thv IJzer- Engelandstraat te Menen.**

*In november 2019 en bij de budgetbespreking in december 2020 ging onze fractie na hoe de plannen lopen voor de openbare werken (rioleringswerken) in de IJzer-/Engelandstraat. Het dossier was toen in volle voorbereiding door techniekers van Aquafin. Mogelijks is de situatie niet door iedereen gekend, maar op verschillende locaties in deze straten is het voetpad tot zelfs private voortuin van enkele woningen flink verzakt, met open rioleringen als gevolg. Sinds enkele jaren werd dit 'opgelost' door tijdelijke constructies te plaatsen; denk aan nadars, houten planken, signalisatie, oranje kegels, klinkers/tegels, zandzakken enz. Uiteindelijk kan je als passant vaak rechtstreeks in de riolering enkele meters diep een kijkje nemen. Geen veilige situatie dus, noch nette aanblik voor de straat. Zwakke weggebruikers dienen het voetpad eveneens te verlaten en op het wegdek te rijden. Graag vraag ik na hoever dit op vandaag staat, welke uitvoeringstermijnen zijn reeds gekend?*

**Schepen Roose** antwoordt dat de situatie ernstiger is dan bij de gewone kleine herstellingen. Het studie bureau werd aangesteld via RioAct en dit is volop bezig met de uitwerking van zowel de riolering als van de bovenbouw. De situatie zal zich vanzelf niet oplossen. Er werd een camera-onderzoek uitgevoerd en er werden een aantal voorstellen van inrichting geformuleerd, deze dienen nog intern afgetoetst te worden en er dient nog een terugkoppeling te gebeuren voor de opstart van de ontwerpfase. Men is bijna klaar met de hydraulische studie alsook met de grondmechanische testen. Tegen eind augustus 2021 zou de onderbouw opgeleverd worden en voor de bovenbouw worden nog de studie en de dossiers klaargemaakt om begin 2022 de aanbesteding uit te schrijven om daarna de werken te kunnen uitvoeren. Het gaat om de volledige heraanleg met een gescheiden riolering van beide straten. **Raadslid Maxy** vraagt of er zicht is op de perimeter en of deze werken nog uitgebreid zullen worden. **Schepen Roose** deelt mee dat de werken tot aan de Generaal Lemanstraat komen en passen binnen de budgetten voor de rioleringen. Er is alertheid geboden in functie van de toestand van vandaag en de beveiliging wordt opgevolgd. Hier wordt een andere methode toegepast dan in de J-M Sabbestraat.

##### **7. Vraag ivm Wieltjesfeesten 2021.**

*Vanuit onze fractie kwam eerder al het verzoek om de perimeter te verruimen, denk richting Ieperstraat – stationsomgeving. Dit gezien er ook daar gevestigde handelaars enthousiast willen meewerken en – genieten van het jaarlijks feestgebeuren. Met een toch wel bijzondere editie die dit jaar op ons afkomt, vroegen we ons af hoe het feest er zal uitzien? Welke aanpassingen zijn er tov vorige edities? Kan de perimeter verruimd worden, wetende dat dit ook omwille van corona maatregelen een meerwaarde kan betekenen?*

**Schepen Ponnet** verklaart dat de Wieltjesfeesten dit jaar eindelijk kunnen plaatsvinden dankzij de inzet van de bevolking die de maatregelen gevolgd hebben en mede dankzij de vaccinaties. Momenteel zijn de besmettingen bijna op nul en kan er weer gedroomd worden van feesten. Op zaterdag blijft het kinderdorp op de Groentenmarkt. Op vrijdagmiddag zijn er kindvriendelijke activiteiten in het Brouwerspark en een bal, voorafgegaan door een modeshow op de markt. 's Avonds is er rock aan het station samen met een mosselstijf in de Stationsstraat. De perimeter blijft behouden van de Wervikstraat tot aan de Grote Markt. Er werd gevraagd aan de mensen van wijkcomités en aan de verenigingen van Menen, Lauwe en Rekkem om zich voor te stellen op de Wieltjesfeesten zodanig dat er een dynamiek is van de mensen uit Groot-Menen. De zondag is er dan een open petanquetornooi op de Grote Markt. Er werd ook nog gedacht aan een parochianenkoers en zondag is er mogelijkheid voor een concertje met een aperitief. Daarom doet hij nog een oproep aan de handelaars en de mensen van de verenigingen waarbij de Wieltjesfeesten een beetje verruimd worden in vergelijking met wat het vroeger was. **Raadslid Maxy** vraagt om een beter ruimtemanagement qua straten, podia en invulling en dit zeker voor de perimeter tussen de Wervikstraat en de Grote Markt. Op dit traject kan het ruimtemanagement nog verbeterd worden. **Schepen Ponnet** meldt dat dit de bedoeling is en hij vult nog aan dat er ook een tweede kunstmarkt wordt voorzien.

---

## Besluit

Enig artikel: Volgende mondelinge vragen worden behandeld in de gemeenteraad.

Mondelinge vragen van raadslid Vandendriessche

1. Vraag ivm beantwoorden vragen of opmerkingen aan stad Menen
2. Vraag ivm PFOS vervuiling.

Mondelinge vragen van raadslid Mingels.

3. Vraag ivm PFOS/PFAS in Menen/ Hoe gaan we er mee om?
4. Vraag ivm vierde brand bij Galloo/Hoe gaan we er mee om?

Mondelinge vraag van raadslid Vandamme.

5. Vraag ivm hoever het staat met het onderzoek naar mogelijkheid om GFT-afval afzonderlijk op te halen om zo de hoeveelheid restafval te verminderen.

Mondelinge vragen van raadslid Maxy.

6. Vraag ivm verzakkingen thv IJzer- Engelandstraat te Menen.
7. Vraag ivm Wieltjesfeesten 2021.

## **28. GR/2021/138 | Algemene financiering - goedkeuren jaarrekening 2020**

### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

### Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

### Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening over het dienstjaar 2020 betreffende het onderdeel van het OCMW werd vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2021.

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de stad en het OCMW definitief vast.

### Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angelique Declercq, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Oceân Vanderhispallie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtychyan, Dries Defosse), 10 onthoudingen (Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Vincent Dumortier, Lisa Maxy, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel)

---

## Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2020 van de stad en het OCMW definitief vast.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt verstuurd naar Binnenlands Bestuur Vlaanderen en naar de Provinciegouverneur in het kader van het algemeen toezicht.

## 29. GR/2021/140 | Algemene financiering - Goedkeuren aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1)

### Bevoegdheid orgaan

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

### Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen;

### Feiten, context en argumentatie

Het komt de Gemeenteraad toe om het deel van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) goed te keuren dat de OCMW-raad heeft vastgesteld. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Hierna geven we de kerncijfers van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1):

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Rek 2020</b>	<b>Mjp 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	8.619.462	2.978.109	3.707.132	3.806.554	3.886.806	4.173.921
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.520.043	24.090.486	9.239.901	4.022.208	3.155.362	-101.661
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	7.099.419	21.112.377	5.532.769	-215.654	731.443	4.072.260
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-9.426.342	-4.487.830	4.704.674	213.378	-732.010	4.073.019
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-2.326.922	25.600.207	-828.095	-2.277	-567	-760
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		29.113.254	26.786.332	1.186.125	358.031	355.754	355.187
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	26.786.332	1.186.125	358.031	355.754	355.187	354.428
VIII. Onbeschikbare gelden		355.896	331.299	349.574	349.574	349.574	349.574
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	26.430.437	854.826	8.457	6.180	5.613	4.853
<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Rek 2020</b>	<b>Mjp 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>

I. Exploitatiesaldo		8.619.462	2.978.109	3.707.132	3.806.554	3.886.806	4.173.921
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	4.578.568	3.929.000	4.251.692	4.089.989	3.917.376	3.985.385
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.040.894	-950.890	-544.559	-283.434	-30.571	188.536

#### Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Vlaeminck, Eddy Lust, Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angelique Declercq, Guy Blancke, Kasper Vandecasteele, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Oceân Vanderhisallie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Lianna Mkrtyan, Dries Defossez), 10 onthoudingen (Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Vincent Dumortier, Lisa Maxy, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel)

#### Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het deel van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) goed dat de OCMW-raad heeft vastgesteld. Door deze goedkeuring wordt het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel goedgekeurd.

#### BESLOTEN

#### **30. GR/2021/137 | Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS). Aanstelling van gemeentelijke vaststellende ambtenaren voor het vaststellen van inbreuken op de Algemene Politieverordening(APV) en op het Reglement Stilstaan en parkeren.**

Namens de gemeenteraad

Algemeen Directeur  
Eric Algoet

Voorzitter Gemeenteraad  
Tom Vlaeminck