
AANWEZIG

Tom Vlaeminck, Voorzitter OCMW-Raad

Eddy Lust, Voorzitter van het vast bureau

Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Kasper Vandecasteele, Angelique Declercq, Leden van het vast bureau

Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Herman Ponnet, Guy Blancke, Dorianne De Wiest, Stan Roose, Stefanie Platteau, Frederik Vandamme, Julie Roussel, Ruben Soens, Oceân Vanderhisplie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Karolien Poot, Lianna Mkrtchyan, Vincent Dumortier, Toon Demyttenaere, Jelle Van de Wiele, Peggy Maerten, Raadsleden

Eric Algoet, Algemeen Directeur

VERONTSCHULDIGD

Mattias Eeckhout, Raadslid

De zitting wordt geopend op 4 mei 2022 om 20:55

OPENBAAR

1. OCMWR/2022/012 | Algemene jaarvergadering TMVS van 21 juni 2022 om 14.30 uur - vaststellen agenda.

Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

Inzake de statuten van TMVS dv.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat het OCMW-Menen aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 21 juni 2022 om 14.30 uur waarin volgende agenda werd meegedeeld:

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen I en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
 5. b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 9. Aanstelling commissaris
- Varia

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene jaarvergadering TMVS dv van 21 juni 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (Roose Patrick als vertegenwoordiger en Schepen Syssauw Mieke als plaatsvervanger) zoals beslist in OCMW-raad van 27/02/2019, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022, te onderschrijven.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20220621AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

2. **OCMWR/2022/014 | Patrimonium: Principiële beslissing van verkoop van pand gelegen Kazernestraat 7-11. Bepalen van verkoopprocedure en vastleggen van de minimale verkoopprijs (instelprijs) en aanstellen van instrumenterend notaris.**

Bevoegdheid orgaan

Art. 78,11 DLB: bevoegdheid van Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Juridische grond

- Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder maar niet uitsluitend, de artikelen 1582 tem 1685 BW.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder maar niet uitsluitend, art. 293.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten.
- Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur.

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW kocht het pand Kazernestraat 7-11 (kadastraal gekend als Menen, Eerste Afdeling, Sectie E, 451 E met een opp. van 03A 48ca) aan in 2003 vanwege VZW Integraal voor de verwezenlijking van het Project Buurtcentrum. (Aankoopprijs € 250 000).

Sedert eind 2020 staat het pand leeg na het einde van de huurovereenkomst met Veerkracht 4 en het stopzetten van het sociaal restaurant (mede door de Covid-maatregelen). Aangezien er niet direct een nieuwe functie kan gegeven worden, lijkt een verkoop de beste optie.

Landmeter-schatter V. Debuck heeft een schattingsverslag opgemaakt (dd. 09 december 2020) waarbij het pand geschat wordt op € 175 000 bij onderhandse verkoop. Bij openbare verkoop met biedingen kan een ev. een meerwaarde gecreëerd worden wegens de ligging en de gevelbreedte.

De waarde van het gebouw wordt vooral bepaald door de eerder ongewone combinatie van restaurant met feestzaal en bovengelegen bureelruimten. In het kader van een nieuwe bestemming voor het gebouw zal een renovatie /vernieuwing nodig zijn.

Op voorstel van het Vast Bureau in zitting van 23.03.2022;

Tussenkomen

Raadslid Bogaert weet dat dit gebouw verworven werd via een legaat en dat daaraan bepaalde sociale doeleinden verbonden waren. Daar in de buurt wordt een project van een zorgzame buurt voorzien en er wordt gezocht naar een plaats hiervoor. Dat was een plaats waar er voor de buurt een sociaal centrum kon ingericht worden. Ze vindt het spijtig dat die piste niet onderzocht is geweest in het kader van een zorgzame buurt en er is momenteel geen locatie waar men terecht kan. **Schepen Vandenbulcke** vindt dat de kostprijs te hoog was om dit gebouw in stand te houden. Het project van de zorgzame buurten loopt gedurende 3 jaren en het kan niet dat enkel een gebouw wordt voorbehouden

voor een project van maar 3 jaar zonder dat men weet of dit verlengd zal worden. Er wordt wel gezocht naar een geschikt lokaal voor een zorgzame buurt in het centrum.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het pand Kazernestraat (Menen, Eerste Afdeling, Sectie E, 451 E met een opp. van 03A 48ca) wordt te koop aangeboden via een openbare verkoopprocedure met mededinging. De verkoop gebeurt aan de hoogste bieder, na schriftelijke en/of mondeling opbod.

De bekomen verkoopprijs dient hetzij voorafgaandelijk aan het verlijden van de verkoopakte betaald te worden door middel van overschrijving, hetzij bij ondertekening van de akte door middel van een gewaarborgde bankcheque, telkens betaalbaar op het rek. nr. BE 05 0910 0092 6175nop naam van het OCMW Menen.

Artikel 2: De instelprijs voor de openbare procedure met mededinging wordt vastgelegd op € 250.000,00.

Artikel 3: Notaris Actaplus wordt aangesteld voor de opmaak van het verkoopdossier, het verzorgen van de verkoop met publiciteit en mededinging en de opmaak van de ontwerp-verkoopakte en het verlijden van de authentieke akte.

3. OCMWR/2022/015 | IVA Zorg Menen - Goedkeuring mandaatstelling - Raamcontract via opdrachtcentrale OCMW Kortrijk voor de aankoop en levering van incontinentiemateriaal aan woonzorgcentra - Deelname OCMW Menen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 78.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

Momenteel koopt OCMW Menen incontinentiemateriaal aan bij de firma Ontex nv, Genthof 5, 9255 Buggenhout via de opdrachtcentrale van OCMW Kortrijk. De opdracht loopt contractueel af op 30 mei 2022.

OCMW Kortrijk neemt het initiatief om een gesloten samen-aankoop voor incontinentiemateriaal te organiseren (OCMW Kortrijk, OCMW Menen en OCMW Zwevegem).

OCMW Kortrijk zal fungeren als opdrachtcentrale en heeft hiertoe een bijzonder bestek opgesteld;

Door aan te sluiten bij de opdrachtcentrale van OCMW Kortrijk wordt OCMW Menen vrijgesteld van het voeren van een eigen gunningsprocedure;

OCMW Kortrijk treedt op als opdrachtcentrale voor OCMW Menen bij de gunning van de opdracht;

De initiële raming van onze deelname aan deze opdracht is bij benadering 210.000 EUR excl. btw voor de periode van 5 jaar en wordt verder gespecificeerd in het bestek.

Gelet op het ontwerpbestek opgesteld door OCMW Kortrijk (als bijlage 1).

De start van de opdracht is voorzien op 1 november 2022. Rekening houdende met het feit dat de opdracht contractueel afloopt op 30 mei 2022, wordt de huidige opdracht verlengd met 6 maanden mits indexatie van de prijzen, zijnde 6,14% (impact afgerond 1.320 EUR).

Voor de uitgaven van deze opdracht worden de nodige kredieten op het exploitatiebudget voorzien op AR 6003000 'Luiers en incontinentiemateriaal voor de beleidsitems 095310 en 095320.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend tot aansluiting bij de opdrachtcentrale van OCMW Kortrijk in het kader van de opdracht 'Raamcontract via opdrachtcentrale OCMW Kortrijk voor de levering van incontinentiemateriaal aan woonzorgcentra' onder voorbehoud dat er geen essentiële wijzigingen worden aangebracht aan het bijzonder bestek (als bijlage 1). Deelname OCMW Menen voor een bedrag geraamd op 210.000 EUR excl. btw voor een periode van 5 jaar.

Artikel 2: OCMW Kortrijk wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Menen bij de gunning van de opdracht op te treden. Dit besluit zal, voor verder vervolg, aan OCMW Kortrijk toegestuurd worden.

Artikel 3: Goedkeuring wordt verleend om de huidige opdracht te verlengen met 6 maanden mits indexatie van de prijzen.

4. OCMWR/2022/016 | Organisatiebeheersing - Vaststellen van klachtenreglement

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Frederik Vandamme, Raadslid

Bevoegdheid orgaan

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 302-303

Feiten, context en argumentatie

Het Decreet over het Lokaal Bestuur verplicht de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren. De raad is vrij om te kiezen welk systeem van klachtenbehandeling het wenst uit te werken. De raad moet wel rekening houden met het volgende:

- het organiseren van het systeem van klachtenbehandeling op ambtelijk niveau;
- het systeem moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan de Gemeenteraad over klachten ingediend tegen de gemeente en aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over klachten ingediend tegen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

Het Hoofd van het IVA bezorgt het Managementteam en het Vast Bureau halfjaarlijks een overzicht van de klachten en een korte toelichting omtrent de behandeling ervan, voor die klachten die betrekking hebben tot het IVA Zorg Menen. Het Hoofd van IVA rapporteert jaarlijks aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over klachten ingediend tegen het IVA Zorg Menen.

Het klachtenreglement wordt voorgelegd aan de OCMW-raad en treedt in werking vanaf 05.05.2022.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het klachtenreglement van Stad en OCMW Menen vast met volgende bepalingen:

KLACHTENREGLEMENT STAD EN OCMW MENEN

Artikel 1.- definitie klacht

§1. Een klacht is een manifest uiten (schriftelijk of elektronisch) van een ongenoegen of ontevredenheid door een gebruiker van onze dienstverlening in verband met een houding, een handeling of een prestatie die al dan niet is verricht.

§2. Een klacht kan betrekking hebben op een personeelslid of op een dienst van het bestuur. Een klacht kan geen betrekking hebben op een mandataris.

§3. Een klacht kan betrekking hebben op:

- het foutief verrichten van een handeling of van een prestatie;
- het niet of laattijdig verrichten van een handeling of van een prestatie;
- het afwijken van een wettelijke of reglementair vastgestelde procedure;
- het niet afleveren van toereikende informatieverstrekking;
- het onvoldoende bereikbaar zijn van de organisatie;
- het niet nakomen van gemaakte afspraken;
- het onheus behandelen van de bezoekers.

§4. Dit reglement is niet van toepassing op feiten waarover al eerder door dezelfde persoon een klacht is ingediend en die volgens dit reglement werd behandeld, tenzij nieuwe feiten aan het licht gekomen zijn.

§5. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure voorzien is in de wetgeving.

§6. Dit reglement is eveneens niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, klachten over het al dan niet gevoerde beleid of over beleidsvoornemens of over beleidsverklaringen.

Artikel 2.- wie kan een klacht indienen

Elke gebruiker (inwoner, bezoeker, vereniging, bedrijf....) van de dienstverlening van het bestuur kan een klacht indienen.

Artikel 3.- Hoe kan je een klacht indienen

Klachten kunnen schriftelijk ingediend worden, nl. per brief, via het meldingsformulier of via mail (via klachten@menen.be voor Stad & OCMW Menen of via klachten-zorg@menen.be voor IVA Zorg Menen). In voorkomend geval de klachtindiener niet in staat is om bovenstaande kanalen te gebruiken, kan een medewerker, in het bijzijn van de klachtindiener, een schriftelijke neerslag van een mondeling ingediende klacht via het meldingsformulier indienen. De klachtindiener verklaart zich akkoord met deze klacht.

Mondelinge opmerkingen waarbij er onmiddellijk een oplossing kan geboden worden aan de gebruiker worden niet beschouwd als een klacht. Anonieme klachten worden niet behandeld.

Artikel 4.- wie is klachtencoördinator en wie is klachtenbehandelaar

De Algemeen Directeur van het lokaal bestuur is de klachtencoördinator voor die klachten die betrekking hebben op de stads- of de OCMW-administratie.

Voor die klachten die betrekking hebben tot de instellingen van het IVA Zorg, is de klachtencoördinator het hoofd van het IVA.

De klachtencoördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar de klachtenbehandelaar. De klachtencoördinator wijst de klachtenbehandelaar aan. Deze

klachtenbehandelaar is die medewerker die het best geplaatst is om de klacht inhoudelijk te onderzoeken. De klachtencoördinator bewaakt de voortgang van de klachtenbehandeling.

Artikel 5.- registratie van de klachten

De klachtencoördinator zorgt voor de registratie van de klachten in het daartoe bestemd register. Deze registratie gebeurt binnen de 2 werkdagen en bevat:

- de datum van de klacht;
- de ontvanger van de klacht;
- de identificatiegegevens van de klachtindiener: naam en adres, mailadres (indien beschikbaar), telefoonnummer (indien beschikbaar);
- een korte omschrijving van de klacht;
- de dienst waarop de klacht betrekking heeft;
- de klachtenbehandelaar.

Na de afhandeling van de klacht registreert de klachtencoördinator:

- De datum van de afhandeling van de klacht;
- Het resultaat van de klachtenbehandeling.

Binnen dezelfde termijn van 2 werkdagen wordt de melder van de klacht op de hoogte gesteld van de goede ontvangst van de klacht.

Artikel 6.- ontvankelijkheid van de klachten

§1. De klachtencoördinator onderzoekt de ontvankelijkheid van de ingediende klachten. Klachten zijn ontvankelijk tenzij:

- Ze alleen mondeling zijn ingediend;
- Ze anoniem zijn ingediend;
- Ze materies betreffen die niet tot de bevoegdheid van het bestuur horen;
- Ze reeds eerder ingediend werden en als ongegrond werden beoordeeld, tenzij er nieuwe elementen met betrekking tot de klacht worden bijgebracht;
- Ze betrekking hebben op feiten waarvoor alle georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheden werden uitgeput of waarvoor er een juridische procedure loopt.

§2. Onontvankelijke klachten worden niet verder behandeld.

De klachtencoördinator deelt de klachtindiener onder de vorm van een gemotiveerde mail of brief mee waarom de ingediende klacht als niet ontvankelijk wordt beschouwd. Indien de niet-ontvankelijkheid voortvloeit uit het niet bevoegd zijn van het bestuur verwijst de brief of de mail de klachtindiener indien mogelijk door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

§3. Ontvankelijke klachten worden behandeld. Ze worden inhoudelijk onderzocht en afgehandeld zoals bepaald in dit reglement.

Artikel 7.- klachtenontvangst

Binnen uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht stuurt de klachtencoördinator een antwoordbrief of – mail naar de klachtindiener die in ieder geval volgende elementen bevat:

- De ontvangstbevestiging van de klacht met vermelding van het nummer in het register;
- Een korte omschrijving van de klacht;
- De vermelding van het al dan niet ontvankelijk zijn van de klacht;
- In voorkomend geval de motivering van het niet ontvankelijk zijn van een klacht en bij redenen van onbevoegdheid de doorverwijzing naar de bevoegde instantie.

- De oplossing van de klacht.

Artikel 8.- het onderzoek van de klacht

De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek van de klacht, het beoordelen van de gegrondheid van de klacht en in voorkomend geval het aanreiken van een oplossing. De klachtenbehandelaar informeert zich bij de klachtindieners en bij de dienst of medewerker over de feiten waarover er geklaagd wordt en neemt zijn besluiten op in een verslag. De klachtenbehandelaar bezorgt binnen de 30 dagen per e-mail het verslag met motivering en een ontwerp van antwoord-brief aan de klachtencoördinator.

Artikel 9.- de afhandeling van de klacht

De klachtencoördinator gaat na of de klachtenbehandelaar een neutrale houding heeft aangenomen in de behandeling van de klacht. Hierna stuurt de klachtencoördinator de klachtindieners een antwoordbrief of met de conclusies van het klachtenonderzoek.

De klacht wordt als afgesloten beschouwd wanneer de antwoordbrief verzonden is en de klachtindieners akkoord is met de inhoud ervan (of niet reageert binnen de 30 dagen na ontvangst van de antwoordbrief of -mail) en het klachtenregister is ingevuld.

Artikel 10.- klachtenterugkoppeling

De klachtencoördinator bezorgt het Managementteam en het College van Burgemeester en Schepenen, respectievelijk het Vast Bureau halfjaarlijks een overzicht van de klachten en een korte toelichting omtrent de behandeling ervan. De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan de Gemeenteraad over klachten ingediend tegen de gemeente en aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over klachten ingediend tegen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

Het Hoofd van het IVA bezorgt het Managementteam en het Vast Bureau halfjaarlijks een overzicht van de klachten en een korte toelichting omtrent de behandeling ervan, voor die klachten die betrekking hebben tot het IVA Zorg Menen. Het Hoofd van IVA rapporteert jaarlijks aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over klachten ingediend tegen het IVA Zorg Menen.

Artikel 11.- inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 5 mei 2022. Het klachtenreglement goedgekeurd in de OCMW-raad van 03.05.2016 wordt opgeheven.

5. OCMWR/2021/060 | Goedkeuring verslag zitting Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 maart 2022.

Bevoegdheid orgaan

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt telkens de notulen goed van de vorige zitting.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Feiten, context en argumentatie

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur luidt als volgt: Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de algemeen directeur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het verslag van de vorige zitting van 30 maart 2022 goed.

De zitting wordt gesloten op 4 mei 2022 om 21:00.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Algemeen Directeur
(dig. get) Eric Algoet

Voorzitter OCMW-Raad
(dig. get) Tom Vlaeminck