



Samenwerkingsovereenkomst 2024

houdende de organisatie van de Techniekacademie

TUSSEN

Gemeentebestuur, gevestigd op en vertegenwoordigd door

en

KATHOLIEKE HOGESCHOOL VIVES ZUID VZW, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Doorniksesteenweg 145, gekend bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0455.922.071, RPR Gent, afdeling Kortrijk, erkend adviseur voor de KMO-portefeuille onder het nummer DV.A21763, in het bijzonder de Techniekacademie, vertegenwoordigd door Mevr. Maria De Smet, in haar hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur.

WORDT OVEREEN GEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 : Aard van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten in functie van het inrichten van STEM-trajecten, namelijk:

- Junior Techniekacademie - voor kinderen van de leeftijd 3^e en 4^e leerjaar
- en/of Tiener Techniekacademie - voor kinderen van de leeftijd 5^e en 6^e leerjaar

Een STEM-traject omvat 6 workshops van telkens 2 uur.

De organisatie van de Techniekacademie kadert binnen de uitvoering van de 'STEM-agenda,' het vervolg op het 'STEM-actieplan'. De STEM-agenda 2030 zet verder in op een hogere instroom in STEM-opleidingen en -loopbanen, op STEM-specialisten en op het algemeen versterken van STEM-competenties in de ruime maatschappij: de 'STEM-geletterdheid'.

Via de Techniekacademie wordt via de eigen leefwereld van de kinderen STEM-geletterdheid gestimuleerd.

Binnen deze samenwerking schenken VIVES en het lokaal bestuur elkaar het nodige vertrouwen en een goede communicatie om tot een goede samenwerking te komen.



Artikel 2 : Engagements van VIVES

- Zorgt voor de organisatie van 6 workshops (degelijk uitgewerkte STEM-trajecten, op maat van de doelgroep, materiaal, gereedschap)
- Zorgt voor het leggen van contacten met lokale bedrijven voor een bedrijfsbezoek voor kinderen van de Tiener Techniekacademie. Indien er geen bedrijfsbezoek mogelijk is, voorziet de Techniekacademie een STEM-workshop.
- Zorgt voor een online inschrijvingstool voor de deelnemers.
- Int de inschrijvingsgelden van de deelnemers (voor 2024: 70 euro per deelnemer).
- Zorgt voor de opleiding en ondersteuning van techniekcoaches als begeleiders voor de workshops en neemt de betaling en de verzekering van de techniekcoaches voor haar rekening.
- Zorgt voor de verzekering van deelnemers en techniekcoaches.
- Staat in voor het communiceren met de ouders van de deelnemers.
- Zorgt voor het leveren en ophalen van materiaal en gereedschap op de locatie.
- Zorgt dat kwetsbare kinderen via UiTPAS of andere sociale tarieven vanuit het sociaal beleid van de gemeente korting kunnen verkrijgen op het inschrijvingsgeld.
- Zorgt voor het afleveren van een fiscaal attest aan de deelnemer, voor zover dit wettelijk kan.
- Zorgt voor de opmaak van flyers, affiches en diploma's.

Artikel 3: Engagements van het bestuur

- stelt gratis leslokalen ter beschikking, geschikt om deze sessies te geven aan 20 kinderen:
 - Een lokaal is minstens +/- 40 m2 en bevindt zich idealiter op de gelijkvloerse verdieping. Indien niet, is er een lift (i.f.v. verhuis materiaal en gereedschap).
 - Voldoende stevige en stabiele tafels die reeds opgesteld staan in het lokaal. Deze tafels worden gebruikt voor allerlei STEM-handelingen (zagen, timmeren, lijmen, ...). Voorzie eventueel beschermmateriaal (dik karton, houten platen om de tafel te beschermen,...).
 - 2 stevige werktafels waar o.a. een boormachine op kan staan (dit zijn tafels met 4 poten, geen tafels met één poot in het midden – in functie van stabiliteit en het creëren van een veilige werkomgeving, bij voorkeur ook een oudere tafel of met beschermingsmat of -plaat).
 - Minstens 22 stoelen



- Een dataprojector/beamer (geen laptop nodig), schrijfbord of whiteboard en de nodige (krijt)stiften.
- De ruimte biedt voldoende capaciteit om 20 tot 22 apparaten aan te sluiten op het elektriciteitsnet. In het geval van een beperkt aantal stopcontacten, zijn verlengsnoeren met verdeelkasten beschikbaar gesteld. Het is belangrijk om op te merken dat de aangesloten apparaten slechts een minimaal energieverbruik hebben, waardoor er geen extra maatregelen nodig zijn.
- Ruime stockageruimte voor het materiaal en gereedschap. Deze is afsluitbaar en in de buurt van het technieklokaal, dit in het kader van diefstalpreventie.
- In geval van diefstal van materiaal en/of gereedschap op de locatie wordt de schade/waarde van de gestolen goederen door de gemeente vergoed aan de Techniekacademie.
- Een waterkraantje en 2 emmers of een lavabo, ook enkele vaatdoeken, een dweil.
- Veegborstel, vuilnisblik en een vuilnisbak om het lokaal proper achter te laten
- De coaches en de chauffeur van de Techniekacademie krijgen toegang tot de lokalen en stockageruimtes.
- Zorgt voor een oproep naar lokale vrijwilligers die als techniekcoach kunnen ingezet worden (lokale infokrant, socials, website voor vrijwilligerswerk 'Give A Day', Digibanken, ...) in functie van het rekruteren van lokale vrijwilligers als techniekcoach.
- Tijdens de looptijd van het STEM-traject blijft de locatie dezelfde. Een wissel van locatie per semester is wel mogelijk (bijvoorbeeld: Junior Techniekacademie in het eerste semester op locatie 1 – Tiener Techniekacademie in het tweede semester in locatie 2).

De Techniekacademie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige schade veroorzaakt door een gebrek in de inrichting van het leslokaal, noch voor diefstal van materiaal uit het leslokaal.

- verzorgt de lokale communicatie: kondigt het initiatief aan via de gemeentelijke informatiekkanalen (infokrant, publicaties, website, sociale media,...), bezorgt de flyers aan alle lagere scholen met een 2de en 3de graad in de stad/gemeente, teneinde zoveel mogelijk inschrijvingen te genereren.
- zorgt voor de publicatie van het STEM-traject in de UiT-databank.



- duidt een contactpersoon aan vanuit de gemeente die de Techniekacademie mee opvolgt.
- bezorgt jaarlijks een lijst van lokale bedrijven in de gemeente aan de Techniekacademie i.f.v. bedrijfspartnerschap en -bezoek.
- organiseert (optioneel) een diploma-uitreiking aan het einde van elke reeks.

Artikel 4: **Contactpersonen**

Het bestuur stelt een contactpersoon aan:

- **Naam:**
- **Adres:**
- **E-mail:**
- **Telefoon/GSM:**

De contactpersoon zorgt voor de logistieke kant ter plaatse (zie verwachtingen onder artikel 3).

De contactpersoon van VIVES

- **Naam:** Nele Heytens
- **E-mail:** Nele.Heytens@vives.be of Techniekacademie@vives.be
- **Telefoon:** 056 28 06 13

Artikel 5: **Vergoeding**

De gemeente kan jaarlijks het aantal uit te rollen STEM-trajecten per leeftijdscategorie doorgeven aan de Techniekacademie.

Het bestuur betaalt een tussenkomst van 1200 EUR per STEM-traject. Aan één STEM-traject kunnen maximaal 20 kinderen deelnemen.

Afwijkingen:

- In voorkomend geval er 1 week voor de start van het STEM-traject minder dan 12 deelnemers ingeschreven zijn, dan kan dit STEM-traject eenzijdig door VIVES (de Techniekacademie) geweigerd/geannuleerd worden.
In geval de gemeente de reeks toch wil laten doorgaan, dan neemt de gemeente het saldo van het aantal inschrijvingen tot 12 deelnemers voor rekening, boven op het forfaitair bedrag per groep. Voorbeeld: er zijn slechts 10 kinderen ingeschreven. Deze groep kan wel ingericht worden, mits het betalen van de deelnameprijs van de 2 ontbrekende inschrijvingen (in 2024: 2 x 70 euro).
- Annulering door de gemeente:
 - Gratis annulering is mogelijk tot 1 maand voor de start van de inschrijvingen van het STEM-traject: (voor 2024: inschrijvingen semester 1 starten op 11/12/23 – inschrijvingen voor semester 2 starten op 10/06/2024).
 - In geval van annulering meer dan 6 weken voor de start van de reeks: 25% van de kostprijs van het STEM-traject wordt aangerekend.



- In geval van minder dan 3 weken voor de start van de reeks: 90% van de kostprijs van het STEM-traject wordt aangerekend.

De Techniekacademie bezorgt hiervoor een factuur aan het lokaal bestuur. Op deze factuur zijn de algemene factuurvoorwaarden van VIVES ZUID van toepassing:

1. De facturen van VIVES ZUID zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum.
2. Elke betwisting in verband met deze factuur dient kenbaar te worden gemaakt via aangetekend schrijven of via e-mail naar debiteuren.zuid@vives.be en dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Het niet tijdig protesteren van de factuur impliceert de aanvaarding ervan.
3. Bij gebreke aan betaling op de vervaldag wordt de klant elektronisch (per e-mail) aangemaand om de betaling te voldoen. Vanaf de 2e aanmaning, die per e-mail én per post wordt verzonden, is van rechtswege een jaarlijkse interest van 12% verschuldigd boven op het factuurbedrag, alsook een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van € 20.
4. Als de klant na de 2e aanmaning nog steeds in gebreke blijft, dan gaat de hogeschool over tot de gerechtelijke invordering. In voorkomend geval zijn alle administratieve en gerechtelijke kosten ten late van de klant en wordt de forfaitaire schadevergoeding verhoogd naar € 100.
5. De niet-betaling van de factuur op de vervaldag brengt de opeisbaarheid van alle openstaande facturen t.o.v. VIVES ZUID met zich mee, ook deze m.b.t. andere opdrachten en overeenkomsten en ook de facturen die nog niet vervallen zijn.
6. Alle betwistingen m.b.t. de facturen vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Artikel 6: Omvang en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur en loopt over het kalenderjaar 2024.

Artikel 7: Geschillen

In geval van geschillen bij de interpretatie of bij de uitvoering van deze overeenkomst trachten de partijen tot een minnelijke schikking te komen. In geval dit onmogelijk blijkt, zijn alleen de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijke arrondissement waar VIVES haar zetel heeft.

Deze overeenkomst vervangt de voorgaande samenwerkingsovereenkomst tussen VIVES en het lokaal bestuur.

Opgemaakt te Kortrijk op in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor gemeentebestuur gemeente

Voor Hogeschool VIVES

.....

Maria De Smet

Waarnemend algemeen directeur